

## TÉMOIGNAGE: CONSEILS DE RÉDACTION ET PROCÉDURE

Les témoignages des employés concernant leurs expériences personnelles liées à la santé ou à la maladie mentale sont généralement publiés dans le bulletin ministériel *Intersection* et ensuite affichés sur la page de témoignages de la section d'iService consacrée à la santé mentale. Les témoignages doivent compter environ 450 mots (ce qui représente environ une page).

Votre témoignage devrait comprendre une introduction, un développement et une conclusion. Toutefois, avant d'en entreprendre la rédaction, vous devriez prendre le temps d'écrire une phrase introduisant le sujet, qui résume le message que vous souhaitez communiquer. En voici un exemple :

*« Je veux parler aux lecteurs de mes expériences liées à la santé mentale/maladie mentale, leur montrer comment je prends maintenant soin de ma santé mentale et les encourager à utiliser les ressources à leur disposition, comme les Services d'aide aux employés. »*

Il peut sembler inutile, au départ, de rédiger une phrase d'introduction du sujet. Toutefois, vous pourrez revenir à cette phrase de temps à autre lorsque vous rédigerez votre témoignage, pour ne pas perdre votre objectif de vue; elle vous aidera à ne pas inclure de renseignements superflus et à vous en tenir au sujet.

En préparant et en organisant votre témoignage de façon intéressante et logique, vous amenez les lecteurs dans la direction que vous souhaitez. N'oubliez pas que les lecteurs du bulletin *Intersection* représentent un public vaste et varié de partout au Canada, et que votre objectif consiste à leur faire part de votre expérience et à les amener à réfléchir ou à agir. Lorsque votre témoignage sera publié dans *Intersection*, vous pouvez vous attendre à recevoir des commentaires de la part des employés du Ministère. Vous voudrez peut-être prendre connaissance de ces commentaires et y répondre, si vous le jugez approprié.

Voici quelques points qui vous aideront à rédiger chaque section de votre témoignage :

1. Introduction
  - Captez l'attention du lecteur.
  - Énoncez le sujet ou la question.
  
2. Développement
  - Gardez en tête votre objectif, qui consiste à parler de vous et de vos expériences ainsi que des ressources auxquelles vous avez eu recours.
  - Déterminez des points clés, et développez-les.
  - Racontez votre histoire personnelle; expliquez ce que vous avez vécu, où vous en êtes maintenant et pourquoi il en est ainsi.
  - Utilisez un langage imagé pour rendre votre témoignage intéressant.
  
3. Conclusion
  - Résumez vos principaux points.
  - Terminez par un message inspirant s'appliquant à votre thème (une leçon apprise, des ressources utiles, la reconnaissance du travail de quelqu'un, etc.) ou incitez les gens à agir.

### Approbatation

Nous vous encourageons à informer votre superviseur immédiat de votre intention de faire publier votre témoignage, et de le tenir informé tout au long du processus. Avant la publication officielle d'un

témoignage dans *Intersection*, la Direction générale des services de ressources humaines avise officiellement l'équipe de gestion de l'employé (directeur et directeur général), en raison du devoir de diligence raisonnable.

Les messages publiés dans *Intersection* doivent tous être approuvés par la Direction générale des affaires publiques et des relations avec les intervenants (DGAPRI). En tant que spécialistes des communications, les employés de la DGAPRI pourraient recommander des modifications mineures à votre témoignage.

### **Photo**

Si vous êtes d'accord, nous pourrions publier une photo de vous dans *Intersection* et sur le site Web iService. Pendant la préparation de votre témoignage, faites-vous prendre en photo (pour le bulletin *Intersection*, il doit s'agir d'une photo **horizontale**; celle-ci sera retravaillée pour le site iService). Prêtez une attention particulière à l'arrière-plan – tentez de vous assurer que c'est attrayant ou neutre. Gardez précieusement votre photo, et faites-nous-la parvenir à l'approche de l'étape finale.

### **Exemples**

Pour des exemples de témoignages, consultez la [page iService](#).

### **Contact**

Lorsque votre témoignage sera prêt, ou si vous avez des questions ou des commentaires, veuillez envoyer un courriel à la boîte générique suivante : [NA-MH\\_WORKSHOP-ATELIER\\_SM-GD@hrdc-drhc.net](mailto:NA-MH_WORKSHOP-ATELIER_SM-GD@hrdc-drhc.net).