

GUIDE DES DEMANDES EN RH POUR LES GESTIONNAIRE

CHANGEMENT DES HEURES

- [Pour un employé à temps partiel](#)
- [De temps plein à temps partiel](#)
- [De temps partiel à temps plein](#)

COMMENCEMENT /CHANGEMENT À L'EMPLOI

- [Embauche](#)
- [Mutation d'entrée](#)
- [Promotion](#)
- [Réembauche](#)
- [Rétrogradation](#)

CONGÉ NON PAYÉ (CNP)

- [Congé autofinancé \(CA\)](#)
- [Congé avec étalement du revenu \(CER\)](#)
- [Congé transition à la retraite \(CTR\)](#)
- [De cinq jours ou moins](#)
- [De cinq jours ou moins – demande présentée à l'extérieur de l'exercice financier en cours](#)
- Employé qui présente une demande de prestation d'assurance invalidité (AI)
 - [Sun Life](#)
 - [L'Industrielle-Alliance](#)
- [Maladie](#)
- [Maternité - parental](#) (à l'exception des résidents du Québec)
- [Maternité - parental et paternité](#) (résident du Québec)
- [Obligations personnelles](#)
- [Pour s'occuper de la famille](#)
- [Réinstallation du conjoint](#)
- [Suspension – cinq jours ouvrables consécutifs ou moins](#)
- [Suspension – six jours ouvrables consécutifs ou plus](#)

DÉPART / LICENCIEMENT

- [Abandon de poste](#)
- [Décès en cours d'emploi](#)
- [Démission](#)
- [Fin anticipée du contrat](#)
- [Fin du contrat](#)
- [Licenciement pour incapacité](#)
- [Licenciement pour inconduite](#)
- [Mutation de sortie](#)
- [Rendement insuffisant](#)
- [Renvoi en cours de stage](#)
- [Retraite](#)
- [Retraite raisons médicales](#)

DÉTACHEMENT EXTERNE

- [Congé \(congé payé et non payé de cinq jours ou moins\)](#)
- [Détachement externe](#)
- [Fin anticipée](#)
- [maCLÉ](#)
- [Nomination intérimaire](#)
- [Prolongation](#)
- [Temps supplémentaires](#)

DÉTACHEMENT INTERNE

- [Congés \(payés et non payés CNP pour une période de 5 jours de travail consécutifs ou moins\)](#)
- [Détachement interne](#)
- [Fin anticipée](#)
- [Fin anticipée d'une nomination intérimaire](#)
- [maCLÉ](#)
- [Nomination intérimaire](#)
- [Prolongation](#)
- [Temps supplémentaires](#)

DIVERS

- [Avance de salaire urgente](#)
- [Épuisement volontaire des congés annuels et/ou des congés compensatoires](#)
- [Horaire](#)
- [Lettres de confirmation d'emploi](#)
- [Prime au bilinguisme \(début ou cessation\)](#)
- [Processus d'acheminement des problèmes de paye](#)

maSGE (PEOPLESOFT)

- [Accéder à maSGE \(PeopleSoft\)](#)
- [Formation pour gestionnaire](#)
- [Introduction à maSGE \(PeopleSoft\)](#)
- [maSGE \(PeopleSoft\) User Productivity Kit \(UPK\)](#)
- [Signaler un incident](#)

NOMINATION INTÉRIMAIRE

- [Détachement externe](#)
- [Détachement interne](#)
- [Fin anticipée ou annulation d'une nomination intérimaire](#)
- [Nomination initiale](#)
- [Prolongation](#)

PHÉNIX

- [Accéder à Phénix libre-service \(AWR\)](#)
- [Formation pour gestionnaire](#)
- [Phénix User Productivity Kit \(UPK\)](#)
- [Sélection de gestionnaire délégué article 34 dans Phénix](#)

RÉFÉRENCES

- [Accéder au Portail du CSRH](#)
- [Centre de services en RH \(CSRH\)](#)
- [Contactez le Centre de Paye](#)
- [Contactez le Centre des pensions](#)
- [Conventions collectives](#)
- [Feuilles de temps – échéances des entrées / approbations](#)
- [Formulaires](#)

RETOUR D'UN CONGÉ NON PAYÉ (CNP)

- [Congé autofinancé](#)
- [Maternité / parental](#)
- [Pour s'occuper de la famille](#)
- [Réadaptation approuvée par l'assureur](#)
- [Réadaptation non approuvée par l'assureur / retour au travail progressif](#)
- [Réinstallation du conjoint](#)
- [Retour d'un CNP - Général](#)