

FAIRE PREUVE D'INTEGRITÉ ET DE RESPECT

Indicateurs comportementaux du SCT

Afficher des comportements conformes au *Code de valeurs et d'éthique du secteur public* .
 Discuter des préoccupations éthiques avec son superviseur ou ses collègues et, au besoin, trouver et appliquer les procédures de divulgation appropriées.
 Mener ses activités au travail d'une manière qui témoigne de son engagement envers l'excellence du service.
 Appuyer et valoriser la diversité et le bilinguisme.
 Contribuer de manière active au bien-être au travail et à un milieu de travail sûr, sain et respectueux.
 Agir en toute transparence et en toute équité.
 Faire preuve de respect à l'égard des biens et des ressources du gouvernement et les utiliser de manière responsable, notamment en prenant connaissance des politiques gouvernementales pertinentes et en les appliquant.

Fonctions	Soutien administratif	Soutien à la direction, aux programmes et aux projets (Adjoint(e), Coordonnateur(trice), Agent(e))	Services consultatifs	Centre d'expertise	Supervision/Gestion
-----------	-----------------------	--	-----------------------	--------------------	---------------------

<p>Quelques exemples d'indicateurs comportementaux reflétés à EDSC (dont EDSC, Service Canada et Programme du travail) (*Cumulatif)</p>	<p>Respect les normes d'éthiques élevées (fait la distinction entre ce qui bien ou mal, prend des mesures qui son conformes à son discours, est responsable de ses propres actions, respecte sa parole et honore ses engagements.)</p> <p>Renforce la conduite professionnelle en intervenant en cas de comportements inacceptables ou en les signalant.</p> <p>S'efforce de concilier les valeurs divergentes quand vient le temps de choisir des approches ou de faire des recommandations en vue de régler une situation.</p> <p>Etc.</p>	<p>Travaille avec les autres et les encourage à élaborer des buts et des objectifs qui démontrent le <i>Code des valeurs et d'éthique du secteur public</i> .</p> <p>Etc.</p>	<p>Appuie activement le <i>Code des valeurs et d'éthique du secteur public</i> devant un large éventail d'auditoires, et ce, même dans les conditions les moins favorables.</p> <p>Donne des conseils avec assurance et défend avec courage ses propres convictions.</p> <p>Etc.</p>	<p>Veille que les politiques et les programmes sont en accord avec les valeurs de l'organisation.</p> <p>Aide les clients et partenaires à établir un lien entre le <i>Code des valeurs et d'éthique du secteur public</i> et leurs activités quotidiennes.</p> <p>Etc.</p>	<p>Fixe des orientations stratégiques et des responsabilités claires en ce qui concerne le comportement qui correspond aux valeurs organisationnelles et aux normes professionnelles.</p> <p>Donne l'exemple et favorise un jugement éthique chez les autres; donne régulièrement de la rétroaction aux autres concernant une conduite éthique et en demande sur sa propre conduite.</p> <p>Met en place des processus et des structures pour résoudre les enjeux liés à la confidentialité et à la sécurité.</p> <p>Agit de manière à favoriser un climat de travail ouvert et sécuritaire dans lequel les personnes se sentent encouragées à soulever sans crainte des questions d'ordre éthique, à en discuter et à les régler.</p> <p>S'assure que des normes et des mesures de protection sont en place pour protéger l'intégrité de l'organisation.</p> <p>Met en évidence les questions sous-jacentes qui ont une incidence négative sur l'équipe et prend les moyens pour corriger la situation (p. ex., discrimination systémique).</p> <p>Fait respecter les normes de conduite professionnelle en agissant rapidement pour corriger tous les problèmes de conduite inacceptable.</p> <p>Prend toutes les mesures possibles pour prévenir et résoudre, dans l'intérêt public, tout conflit d'intérêts réel, apparent ou potentiel.</p> <p>Intègre des pratiques équitables dans la planification des ressources humaines.</p> <p>Etc.</p>
--	--	---	--	---	---