



L'essentiel

1. L'application de la Gestion du rendement dans la fonction publique (GRFP) est un progiciel en ligne qui comprend des écrans de saisie d'information à chaque étape du cycle de gestion du rendement en utilisant les barres d'outils standard, les onglets d'écrans, les zones de texte et les boutons de navigation.
2. Les fonctionnaires ouvrent une session pour s'enregistrer, s'inscrire à l'application GRFP et l'utiliser au moyen d'une passerelle en ligne, le [Portail des applications du SCT \(PAS\)](#).
3. Le PAS et l'application GRFP ne sont accessibles que sur le site [Intranet du SCT](#).
4. Pour de plus amples renseignements:
Des instructions détaillées étape par étape sur l'inscription à l'application et son utilisation sont fournies dans le [Guide d'utilisation de l'application GRFP pour les cadres, les gestionnaires et les superviseurs](#) et le [Guide d'utilisation de l'application GRFP pour les employés](#) accessibles à partir du site Intranet du [Programme de gestion du rendement pour les employés](#).

Application de la Gestion du rendement de la fonction publique (GRFP) Guide de démarrage rapide pour les employés

1. Avant de commencer, vous devez avoir :

- Votre nom de fichier maCLÉ et mot de passe (fichier «.epf »).

maCLÉ comporte les mêmes renseignements que vous utilisez pour accéder à l'application Web de la rémunération (AWR), voir #2 ici-bas pour de plus amples renseignements.

- Votre numéro de CIDP.

Si vous n'avez pas votre maCLÉ ou si vous ne pouvez pas ouvrir une session, veuillez-vous référer à [l'Enregistrement et administration des justificatifs en ligne \(EAIL\)](#) ou communiquer avec [l'InfoService national](#).

2. L'enregistrement et l'inscription se fait en une seule activité :

Les utilisateurs ouvrent une session au moyen de leur nom de fichier maCLÉ et de leur mot de passe.

- Cliquez sur le lien du [Portail des applications du SCT \(PAS\)](#).
- Cliquez sur l'icône de l'application GRFP, à gauche de l'écran.
- Sur l'écran suivant, choisissez « Continuer à l'application » en dessous.
- Si nécessaire, cliquez « Accepter » pour démarrer JAVA et ensuite « Exécuter ».

JAVA DOIT ÊTRE À JOUR ET ACTIVÉ.

- Entrez votre **maCLÉ** et votre **mot de passe**.

Pour entrer le fichier maCLÉ :

Sélectionnez « Parcourir » et ensuite sélectionnez le fichier «.epf » approprié. Si nécessaire, sélectionnez « Poste de travail » dans la colonne de gauche, après avoir sélectionné « Parcourir » et ensuite sélectionnez votre répertoire partagé personnel (avec votre nom), ensuite sélectionnez le fichier intitulé « maCLÉmyKEY », ensuite sélectionnez le fichier qui se termine par «.epf » et cliquez « Ouvrir ».

- Pour terminer le processus d'enregistrement, inscrivez votre CIDP et votre date de naissance, suivi de votre nom et de votre adresse courriel gouvernementale.

Assurez-vous d'entrer les renseignements exacts correspondant à votre dossier de rémunération.

- Inscrivez-vous à l'application GRFP en vous identifiant en tant qu'employé et ensuite cliquez sur « Sauvegarder ».



3. Quittez l'application GRFP en fermant simplement le navigateur.

4. Envoyer un courriel à votre supérieur immédiat pour l'informer que vous avez réussi à vous enregistrer et à vous inscrire à l'Application GRFP.

Votre supérieur immédiat entrera dans l'Application GRFP pour vous ajouter en tant qu'employé. Le système vous enverra alors un courriel.

5. Lorsque vous recevez le message automatique généré par l'Application GRFP vous demandant de confirmer votre gestionnaire ou superviseur:

- Cliquez sur le lien qui se trouve dans le courriel.
- Ouvrez une session avec votre maCLÉ et mot de passe.
- Identifiez votre supérieur immédiat et sélectionnez le bouton à côté de son nom de famille et cliquez sur « Valider ».
- Déconnectez-vous et attendez que votre supérieur immédiat crée une entente de rendement pour vous dans l'application.

