



## *Guide-éclair sur la gestion du rendement*

# Élaboration des objectifs de travail SMART – Préparez vos employés à la réussite

Guider les employés à élaborer des objectifs de travail S.M.A.R.T. pour leurs ententes de rendement permet de fixer des attentes claires dès le départ. Les employés peuvent ainsi auto-évaluer leur progrès tout au long de l'année et cela fournit un cadre objectif pour les discussions, l'évaluation et la notation du rendement.

Un objectif **S.M.A.R.T.** est :

**SPÉCIFIQUE** : vise une mesure ou une réalisation claire et visible

**MESURABLE** : décrit la quantité d'efforts à investir et la qualité des résultats une fois que l'objectif est atteint

**ATTEIGNABLE** : un objectif stimulant, mais réaliste

**RÉALISTE** : pertinent et tient compte du rôle de l'employé dans son milieu de travail

**TEMPOREL** : l'atteinte des objectifs est limitée dans le temps

En plus de définir les objectifs de travail, il est important de préciser clairement vos attentes en ce qui concerne les comportements que doivent avoir vos employés en lien avec les compétences requises. À la fois les objectifs et les compétences serviront de fondement à la cote qui sera attribuée à vos employés.

Pour obtenir des directives détaillées sur l'élaboration des objectifs S.M.A.R.T. et les indicateurs de comportement pour les quatre compétences essentielles, veuillez consulter le [site Web du Secrétariat du Conseil du Trésor du Canada](#).

Révisé le : 2018-03-08

