



L'exercice 2020-2021 et le cycle de la gestion du rendement des employés non-EX

DANS LE CONTEXTE DE LA COVID-19

Comment la pandémie de la COVID-19 a affecté notre cycle régulier de gestion du rendement pour les employés non-cadres

Cycle régulier de gestion du rendement

Modifications en raison de la COVID-19

DÉBUT DE L'EXERCICE 2020-2021

Échéance normale :

Normalement, la date limite pour terminer les conversations de début d'exercice 2020-2021 et saisir l'information dans l'application de la gestion du rendement de la fonction publique (GRFP) aurait été le **30 juin 2020**.

Échéance modifiée :

La date limite pour terminer les conversations de début d'exercice 2020-2021 et saisir toute l'information dans l'application de la gestion du rendement de la fonction publique (GRFP) a été prolongée jusqu'au **30 septembre 2020**.

MI-EXERCICE 2020-2021

Échéance normale :

Normalement, la date limite pour terminer les conversations de mi-exercice 2020-2021 et saisir l'information dans l'application GRFP aurait été le **30 octobre 2020**.

Échéance modifiée et processus souple :

Pour leur direction générale ou région respective, les sous-ministres adjoints (SMA) / chefs de direction générale :

- ont eu la **flexibilité** de fixer une **date limite** pour les discussions sur le rendement de mi-exercice qui devaient avoir lieu **entre le 30 octobre 2020 et le 29 janvier 2021**.
- ont eu l'**option** permettant aux gestionnaires de saisir les **données de mi-exercice dans l'application GRFP à la fin de l'exercice pour les employés étant en voie d'atteindre leurs objectifs**; évitant ainsi de devoir accéder au système à la mi-exercice. Cette option n'était pas applicable aux employés dont le rendement nécessitait une amélioration.

FIN D'EXERCICE 2020-2021

- **Échéance normale** pour terminer les conversations de fin d'exercice : **31 mars 2021**.
- **Échéance normale** pour saisir l'information dans l'application GRFP : **30 avril 2021**.

Aucun changement à ces échéances (retour au cycle normal) :

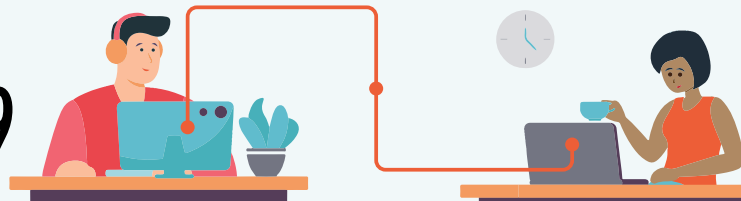
- Terminer les conversations de fin d'exercice avant le **31 mars 2021**.
- **Échéance normale** pour saisir l'information dans l'application GRFP : **30 avril 2021**.



Messages clés :

- Il est important que les gestionnaires continuent d'avoir des conversations régulières et soutenues sur le rendement avec leurs employés et de leur fournir des commentaires, des conseils et du soutien, le cas échéant, pour les guider dans leur travail et leur perfectionnement.
- Il faut également reconnaître le travail bien fait.
- Les gestionnaires doivent continuer à surveiller les employés en période de stage.
- Les questions spécifiques liées aux processus de votre direction générale ou de votre région doivent être adressées au(x) [coordonnateur\(s\) de votre direction générale ou de votre région](#).
- Les demandes d'information supplémentaire concernant le programme de gestion du rendement doivent être adressées à l'[équipe de la gestion du rendement pour les employés non-cadres](#).

Note : Le genre masculin est utilisé dans le présent document comme genre neutre.

Principaux **OUTILS** adaptés pour la COVID-19



 Outils	Préparé par 
<ul style="list-style-type: none"> ● FAQ – Mener la Gestion du Rendement Pendant la Pandémie COVID-19 ● Objectifs de travail génériques pour employés ayant contribué activement à l'intervention dans la lutte contre la COVID-19 ● Envoi de l'entente de rendement d'un employé à son compte de courriel personnel si l'employé n'a pas accès au réseau d'EDSC ou à l'application Gestion du rendement de la fonction publique (GRFP) 	<p>L'équipe de la gestion du rendement pour les employés non-cadres d'EDSC</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Les conseils du BGIC pour aider les superviseurs à guider leur équipe en période d'incertitude (bilingue) ● Nouveau service du BGIC pour les gestionnaires – Cercles de discussion : une solution (bilingue) ● Nouveau coaching-éclair pour les gestionnaires (bilingue) 	<p>Bureau de la gestion informelle des conflits (BGIC) d'EDSC</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Consultez la page iService du BGIC pour une liste complète de leurs outils et services
<ul style="list-style-type: none"> ● Guide du gestionnaire en matière de ressources humaines pendant une pandémie de COVID-19 	<p>Efforts concertés d'EDSC :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Direction générale des services de ressources humaines ▶ Sécurité ministérielle ▶ Gestion des urgences et continuité des activités
<ul style="list-style-type: none"> ● Outil de triage stratégique – Rétablir les priorités pendant la crise COVID-19 	<p>La santé mentale en milieu de travail d'EDSC</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● On en apprend toujours (Bulletin d'apprentissage spécial bihebdomadaire pendant la COVID-19 / 13 éditions sur différents sujets) – Avril à août 2020 ● Prolongation de l'échéance pour terminer la formation obligatoire d'EDSC en raison de la COVID-19 : 31 mars 2021 	<p>Le College@EDSC</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● COVID-19 : Travail virtuel ● COVID-19 : télétravail – conseils pour les chefs d'équipe ● COVID-19 : télétravail – conseils pour les coéquipiers ● La gestion du rendement des employés par l'assouplissement des restrictions liées à la COVID-19 ● Trouver des occasions lors de périodes difficiles : Guide pour une conversation constructive – Par l'approche coaching ● Autres ressources d'apprentissage pour les fonctionnaires pendant la pandémie de COVID-19 	<p>École de la fonction publique du Canada (EFPC)</p>