|  |
| --- |
| **Agent(E) principal(E) de L’éLABORATION DES PROGRAMMES (pM-04)** |
| Processus interne |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Qualifications essentielles** |
|  | **Études** |
| **Obligatoire** | * Diplôme d'études secondaires ou les alternatives approuvées par l’employeur (une note satisfaisante au test de la CFP approuvé comme alternative au diplôme d'études secondaires; ou un agencement acceptable d'études, de formation et (ou) d'expérience)
 |
|  | **Expérience** |
| **Choix obligatoire** | * Expérience de la collaboration avec divers partenaires communautaires ou divers ordres de gouvernement

**OU*** Expérience de la collaboration avec des intervenants et des partenaires communautaires

**OU*** Expérience du développement communautaire
 |
|  | **Capacités et qualités personnelles** |
| **Obligatoire** | * Communication (orale)
* Communication (écrite)
* Travail d'équipe
* Réflexion stratégique et analytique
* Réseautage
* Influence
* Fiabilité
 |
|  | **Compétence dans les langues officielles** |
| **Choix obligatoire** | * Anglais essentiel
* Français essentiel
* Anglais ou français essentiel
* Bilingue impératif – Niveau : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Bilingue non impératif – Niveau : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 |
|  | **Qualifications constituant un atout** |
|  | **Études** |
| **Choix facultatif** | * Un [grade](https://www.canada.ca/fr/secretariat-conseil-tresor/services/dotation/normes-qualification/centrale.html#Dipl) d'un [établissement d'enseignement postsecondaire reconnu](https://www.canada.ca/fr/secretariat-conseil-tresor/services/dotation/normes-qualification/centrale.html#eepr)
* Diplôme d'une université reconnue dans un domaine connexe par exemple : administration des affaires, comptabilité, développement communautaire, études sociales
* Un [grade](https://www.canada.ca/fr/secretariat-conseil-tresor/services/dotation/normes-qualification/centrale.html#Dipl) d'un [établissement d'enseignement postsecondaire reconnu](https://www.canada.ca/fr/secretariat-conseil-tresor/services/dotation/normes-qualification/centrale.html#eepr) dans \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (le ou la gestionnaire doit préciser le programme)
 |
|  | **Expérience** |
| À la section Qualifications constituant un atout, on peut utiliser l’un ou l’autre des qualificatifs suivants en ce qui a trait à l’expérience du candidat : **Expérience**; **Expérience fructueuse**; **Expérience récente**; **Expérience récente et fructueuse**; **Expérience appréciable**; **Expérience appréciable et fructueuse**; **Expérience récente et appréciable**; **Expérience récente, appréciable et fructueuse**. Pour de plus amples renseignements sur les qualificatifs, consultez le Guide de l’utilisateur : Énoncé normalisé des critères de mérite et des conditions d’emploi. |
| **Choix facultatif** | * de l'utilisation de la technologie (p. ex. logiciels de courrier électronique et de traitement de texte, Internet)
* de l’application des théories et pratiques en matière de développement communautaire et social
* de la négociation
* de la collaboration avec différents groupes de clients, notamment les Autochtones, les jeunes, les personnes âgées, les nouveaux arrivants et les personnes handicapées
* de la collaboration avec des personnes et/ou des groupes qui représentent des personnes issues de différentes classes sociales et économiques de la société
* de la mise en œuvre de projets qui nécessitent l’établissement de partenariats communautaires
* de la prestation des services de Service Canada au grand public, notamment de l'obtention et de la communication de renseignements qui nécessitent des explications ou des éclaircissements
 |
|  | **Connaissances** |
| **Choix facultatif** | * Connaissance de nos activités
* Connaissance de la situation socio-économique régionale, ainsi que des prestataires de services gouvernementaux et communautaires et des services qu'ils offrent
* Connaissance du marché du travail, des questions sociales et des facteurs économiques qui ont une incidence sur la situation du marché du travail
* Connaissance des théories et pratiques en matière de développement communautaire et social
* Connaissance des lois fédérales et provinciales et des politiques ayant une incidence sur les programmes de financement du ministère
* Connaissance des programmes de financement régionaux et locaux du ministère
 |
|  | **Capacités** |
| **Choix facultatif** | * Utilisation de la technologie
* Consultation
* Animation
* Habiletés à faire des exposés
* Planification et organisation
* Raisonnement
* Application des règles et modalités
* Négociation
 |
|  | **Qualités personnelles** |
| **Choix facultatif** | * Évolution et Apprentissage
* Attitude axée sur le client
* Sens de l'initiative
* Attitude positive
 |
|  | **Exigences opérationnelles** |
| **Choix facultatif** | * Consentir à travailler en dehors des plages fixes (soir et fin de semaine, p. ex.), selon les besoins opérationnels, et être en mesure de le faire
* Consentir à voyager dans la région desservie, selon les besoins opérationnels, et être en mesure de le faire (peut exiger un hébergement jusqu’au lendemain)
* Consentir à voyager en utilisant différents moyens de transport, et être en mesure de le faire
 |
|  | **Besoins de l'organisation** |
| **Choix facultatif** | * Aux fins de l'établissement d'un effectif représentatif, la sélection pourrait se limiter aux candidats qui auront déclaré volontairement (au moment de la candidature) être :
* membre d’un groupe de minorité visible
* Autochtones
* personnes handicapées
* une femme
 |
|  | **Conditions d'emploi** |
|  | **Fiabilité et sécurité** |
| **Obligatoire** | * Cote de fiabilité
 |
|  | **Autres conditions d'emploi** |
| **Choix facultatif** | * Consentir à voyager pour suivre des formations et être en mesure de le faire
 |