|  |
| --- |
| **Agent(E) principal(E) de L’éLABORATION DES PROGRAMMES (pM-04)** |
| Processus interne |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | **Qualifications essentielles** | |
|  | | | **Études** | |
| **Obligatoire** | | | * Diplôme d'études secondaires ou les alternatives approuvées par l’employeur (une note satisfaisante au test de la CFP approuvé comme alternative au diplôme d'études secondaires; ou un agencement acceptable d'études, de formation et (ou) d'expérience) | |
|  | | | **Expérience** | |
| **Choix obligatoire** | | | * Expérience de la collaboration avec divers partenaires communautaires ou divers ordres de gouvernement   **OU**   * Expérience de la collaboration avec des intervenants et des partenaires communautaires   **OU**   * Expérience du développement communautaire | |
|  | | | **Capacités et qualités personnelles** | |
| **Obligatoire** | | | * Communication (orale) * Communication (écrite) * Travail d'équipe * Réflexion stratégique et analytique * Réseautage * Influence * Fiabilité | |
|  | | | **Compétence dans les langues officielles** | |
| **Choix obligatoire** | | | * Anglais essentiel * Français essentiel * Anglais ou français essentiel * Bilingue impératif – Niveau : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ * Bilingue non impératif – Niveau : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  | | **Qualifications constituant un atout** | | |
|  | | **Études** | | |
| **Choix facultatif** | | * Un [grade](https://www.canada.ca/fr/secretariat-conseil-tresor/services/dotation/normes-qualification/centrale.html#Dipl) d'un [établissement d'enseignement postsecondaire reconnu](https://www.canada.ca/fr/secretariat-conseil-tresor/services/dotation/normes-qualification/centrale.html#eepr) * Diplôme d'une université reconnue dans un domaine connexe par exemple : administration des affaires, comptabilité, développement communautaire, études sociales * Un [grade](https://www.canada.ca/fr/secretariat-conseil-tresor/services/dotation/normes-qualification/centrale.html#Dipl) d'un [établissement d'enseignement postsecondaire reconnu](https://www.canada.ca/fr/secretariat-conseil-tresor/services/dotation/normes-qualification/centrale.html#eepr) dans \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (le ou la gestionnaire doit préciser le programme) | | |
|  | | **Expérience** | | |
| À la section Qualifications constituant un atout, on peut utiliser l’un ou l’autre des qualificatifs suivants en ce qui a trait à l’expérience du candidat : **Expérience**; **Expérience fructueuse**; **Expérience récente**; **Expérience récente et fructueuse**; **Expérience appréciable**; **Expérience appréciable et fructueuse**; **Expérience récente et appréciable**; **Expérience récente, appréciable et fructueuse**. Pour de plus amples renseignements sur les qualificatifs, consultez le Guide de l’utilisateur : Énoncé normalisé des critères de mérite et des conditions d’emploi. | | |
| **Choix facultatif** | | * de l'utilisation de la technologie (p. ex. logiciels de courrier électronique et de traitement de texte, Internet) * de l’application des théories et pratiques en matière de développement communautaire et social * de la négociation * de la collaboration avec différents groupes de clients, notamment les Autochtones, les jeunes, les personnes âgées, les nouveaux arrivants et les personnes handicapées * de la collaboration avec des personnes et/ou des groupes qui représentent des personnes issues de différentes classes sociales et économiques de la société * de la mise en œuvre de projets qui nécessitent l’établissement de partenariats communautaires * de la prestation des services de Service Canada au grand public, notamment de l'obtention et de la communication de renseignements qui nécessitent des explications ou des éclaircissements | | |
|  | | **Connaissances** | | |
| **Choix facultatif** | | * Connaissance de nos activités * Connaissance de la situation socio-économique régionale, ainsi que des prestataires de services gouvernementaux et communautaires et des services qu'ils offrent * Connaissance du marché du travail, des questions sociales et des facteurs économiques qui ont une incidence sur la situation du marché du travail * Connaissance des théories et pratiques en matière de développement communautaire et social * Connaissance des lois fédérales et provinciales et des politiques ayant une incidence sur les programmes de financement du ministère * Connaissance des programmes de financement régionaux et locaux du ministère | | |
|  | | **Capacités** | | |
| **Choix facultatif** | | * Utilisation de la technologie * Consultation * Animation * Habiletés à faire des exposés * Planification et organisation * Raisonnement * Application des règles et modalités * Négociation | | |
|  | | **Qualités personnelles** | | |
| **Choix facultatif** | | * Évolution et Apprentissage * Attitude axée sur le client * Sens de l'initiative * Attitude positive | | |
|  | | **Exigences opérationnelles** | | |
| **Choix facultatif** | | * Consentir à travailler en dehors des plages fixes (soir et fin de semaine, p. ex.), selon les besoins opérationnels, et être en mesure de le faire * Consentir à voyager dans la région desservie, selon les besoins opérationnels, et être en mesure de le faire (peut exiger un hébergement jusqu’au lendemain) * Consentir à voyager en utilisant différents moyens de transport, et être en mesure de le faire | | |
|  | **Besoins de l'organisation** | | | |
| **Choix facultatif** | * Aux fins de l'établissement d'un effectif représentatif, la sélection pourrait se limiter aux candidats qui auront déclaré volontairement (au moment de la candidature) être : * membre d’un groupe de minorité visible * Autochtones * personnes handicapées * une femme | | | |
|  | | | | **Conditions d'emploi** |
|  | | | | **Fiabilité et sécurité** |
| **Obligatoire** | | | | * Cote de fiabilité |
|  | | | | **Autres conditions d'emploi** |
| **Choix facultatif** | | | | * Consentir à voyager pour suivre des formations et être en mesure de le faire |