|  |
| --- |
| **Consultant ou consultante en expertise opérationnelle (PM-04)** |
| Processus externe |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Qualifications essentielles** |
|  | **Études** |
| **Obligatoire** | * Diplôme d'études secondaires ou les alternatives approuvées par l’employeur (une note satisfaisante au test de la CFP approuvé comme alternative au diplôme d'études secondaires; ou un agencement acceptable d'études, de formation et (ou) d'expérience)
 |
|  | **Expérience** |
| **Choix obligatoire** | * Expérience de l’élaboration ou de la mise en œuvre d’initiatives visant à améliorer les services offerts aux clients

**OU*** Expérience récente et appréciable de l’élaboration ou de la mise en œuvre d’initiatives visant à améliorer les services offerts aux clients
 |
| **Choix obligatoire** | * Expérience de l’analyse de situations complexes et de la formulation de recommandations

**OU*** Expérience récente et appréciable de l’analyse de situations complexes et de la formulation de recommandations
 |
| **Choix obligatoire** | * Expérience de la formulation d'avis et de conseils à l'intention du personnel ou de la direction

**OU*** Expérience récente et appréciable de la formulation d'avis et de conseils à l'intention du personnel ou de la direction
 |
|  | **Connaissances** |
| **Obligatoire** | * Connaissance de nos activités
 |
|  | **Capacités et qualités personnelles** |
| **Obligatoire** | * Communication (orale)
* Communication (écrite)
* Réflexion stratégique et analytique
* Évaluation et amélioration des services
* Fiabilité
* Influence
 |
|  | **Compétence dans les langues officielles** |
| **Choix obligatoire** | * Anglais essentiel
* Français essentiel
* Anglais ou français essentiel
* Bilingue impératif – Niveau : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Bilingue non impératif – Niveau : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 |
|  | **Qualifications constituant un atout** |
|  | **Études** |
| **Choix facultatif** | * Un [grade](https://www.canada.ca/fr/secretariat-conseil-tresor/services/dotation/normes-qualification/centrale.html#Dipl) d'un [établissement d'enseignement postsecondaire reconnu](https://www.canada.ca/fr/secretariat-conseil-tresor/services/dotation/normes-qualification/centrale.html#eepr) dans \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (le ou la gestionnaire doit préciser le programme)
 |
|  | **Expérience** |
| À la section Qualifications constituant un atout, on peut utiliser l’un ou l’autre des qualificatifs suivants en ce qui a trait à l’expérience du candidat : **Expérience**; **Expérience fructueuse**; **Expérience récente**; **Expérience récente et fructueuse**; **Expérience appréciable**; **Expérience appréciable et fructueuse**; **Expérience récente et appréciable**; **Expérience récente, appréciable et fructueuse**. Pour de plus amples renseignements sur les qualificatifs, consultez le Guide de l’utilisateur : Énoncé normalisé des critères de mérite et des conditions d’emploi. |
| **Choix facultatif** | * de l’utilisation de la technologie (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (préciser l’application)
* de la présentation d’exposés à des groupes
* de l’élaboration ou de la présentation de trousses de formation
* de la consultation
* de la planification et de l’organisation d’événements
* de la formulation d’avis et de conseils concernant les programmes, les services ou les politiques du gouvernement ou d’un organisme du secteur public ou privé
* de la surveillance et de l’évaluation de programmes ou de services
* de la formulation d'avis et de conseils à l'intention du personnel ou de la direction
* de la coordination d’équipes de projet ou de groupes de travail
* de l’établissement et de l'entretien de rapports professionnels axés sur la collaboration avec des partenaires et des intervenants de l'interne ou de l'extérieur
* de l'élaboration de méthodes, de produits, de solutions technologiques ou de procédés nouveaux ou améliorés ainsi de la coordination de leur mise en œuvre
* de l’élaboration ou de la mise en œuvre d’initiatives visant à améliorer les services offerts aux clients
* de l’analyse de situations complexes et de la formulation de recommandations en ce qui a trait à la prestation des services et à l’exécution des programmes
* de l’analyse de situations complexes et de la formulation de recommandations
* de la recherche analytique
* de l’application des principes et des pratiques de gestion de projet
* de la gestion de projets
* de l’analyse des besoins en matière de formation et de l’élaboration ou de la validation de programmes de formation
* de la direction ou de l’animation de groupes de travail dont les intérêts diffèrent
* de l’animation d’ateliers
* de la préparation de documents écrits tels que des notes d’information, des réponses aux demandes de renseignements à l’intention du ou de la Ministre ou des rapports de recherche
 |
| **Choix facultatif pour les Services aux citoyens** | * de la prestation des services offerts par le gouvernement
* de la collaboration avec différents groupes de clients, notamment les Autochtones, les jeunes, les personnes âgées, les nouveaux arrivants et les personnes handicapées
 |
| **Choix facultatif pour les Services de traitement et de paiement** | * du traitement des prestations du gouvernement
* de l'application de la législation ou des politiques
 |
| **Choix facultatif pour les Services d’intégrité** | * de l’application des programmes, des pratiques, des principes et des outils du service des opérations d’intégrité d’un organisme du gouvernement ou d’une organisation du secteur privé
* des principes de base et des outils liés aux pratiques de bureau et aux méthodes comptables
* des procédures judiciaires et en salle d'audience pertinentes
* de l'élaboration de méthodes, de produits, de solutions technologiques ou de procédés nouveaux ou améliorés ainsi de la promotion de leur mise en œuvre
* de l’analyse, de l’expérimentation et de la mise en place d’applications de systèmes
* de la réalisation d’enquêtes
 |
| **Choix facultatif pour les Programmes de marché de travail de développement social** | * de la collaboration avec différents groupes de clients, notamment les Autochtones, les jeunes, les personnes âgées, les nouveaux arrivants et les personnes handicapées
* de la négociation ou de la mise en place de programmes de financement locaux et régionaux
* de l’application des théories et pratiques en matière de développement communautaire et social
* de la collaboration avec les intervenants du marché du travail et les prestataires de services gouvernementaux et communautaires
 |
|  | **Connaissances** |
| **Choix facultatif** | * Connaissance des priorités de Service Canada
* Connaissance des stratégies liées aux segments de clientèle
 |
| **Choix facultatif pour les Services aux citoyens** | * Connaissance des services offerts par Service Canada
 |
| **Choix facultatif pour les Services de traitement et de paiement** | * Connaissance du processus d’évaluation et de calcul des demandes de prestations d’assurance-emploi (A-E)
* Connaissance du processus de règlement des demandes d’assurance-emploi (A-E)
* Connaissance des prestations du Régime de pension du Canada (RPC) et des prestations des services
* Connaissance des prestations de la Sécurité de la vieillesse (SV) et de la prestation des services
* Connaissance du traitement spécialisé de Service Canada
 |
| **Choix facultatif pour les Services d’intégrité** | * Connaissance du processus d’évaluation et de calcul des demandes de prestations d’assurance-emploi (A-E)
* Connaissance du processus de règlement des demandes d’assurance-emploi (A-E)
* Connaissance des prestations du Régime de pension du Canada (RPC) et des prestations des services
* Connaissance des prestations de la Sécurité de la vieillesse (SV) et de la prestation des services
* Connaissance du traitement spécialisé de Service Canada
* Connaissance du Registre des numéros d'assurance sociale (RNAS)
* Connaissance du programme des Opérations d'intégrité (OI) ainsi que les pratiques et les outils du Ministère
* Connaissance des principes de base et des outils liés aux pratiques de bureau et aux méthodes comptables
* Connaissance des procédures judiciaires et en salle d'audience
 |
| **Choix facultatif pour les Programmes de marché de travail de développement social** | * Connaissance des programmes de financement régionaux et locaux du ministère
* Connaissance des lois fédérales et provinciales et des politiques ayant une incidence sur les programmes de financement du ministère
* Connaissance des théories et pratiques en matière de développement communautaire et social
* Connaissance du marché du travail, des questions sociales et des facteurs économiques qui ont une incidence sur la situation du marché du travail
* Connaissance du marché du travail régional et des prestataires de services gouvernementaux et communautaires
 |
|  | **Capacités** |
| **Choix facultatif** | * Consultation
* Habiletés à faire des exposés
* Planification et organisation
* Utilisation de la technologie
* Réseautage
 |
|  | **Qualités personnelles** |
| **Choix facultatif** | * Attitude axée sur le client
* Évolution et apprentissage
* Sens de l'initiative
* Attitude positive
* Travail d'équipe
 |
|  | **Attestation professionnelle** |
| **Choix facultatif** | * Accréditation relative à la formation
 |
| **Choix facultatif pour les Services d’intégrité** | * Accréditation en contrôle de la qualité
 |
|  | **Exigences opérationnelles** |
| **Choix facultatif** | * Consentir à faire des heures supplémentaires, et être en mesure de le faire
* Consentir à voyager pendant de longues périodes et être en mesure de le faire
* Consentir à voyager et être en mesure de le faire
 |
|  | **Besoins de l'organisation** |
| **Choix facultatif** | * Aux fins de l'établissement d'un effectif représentatif, la sélection pourrait se limiter aux candidats qui auront déclaré volontairement (au moment de la candidature) être :
* membre d’un groupe de minorité visible
* Autochtones
* personnes handicapées
* une femme
 |
|  | **Conditions d'emploi** |
|  | **Fiabilité et sécurité** |
| **Obligatoire** | * Cote de fiabilité
 |