|  |
| --- |
| **Enquêteur ou enquêteuse des services d'intégrité (PM-02)** |
| Processus externe |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Qualifications essentielles** |
|  | **Études** |
| **Obligatoire** | * Diplôme d'études secondaires ou les alternatives approuvées par l’employeur (une note satisfaisante au test de la CFP approuvé comme alternative au diplôme d'études secondaires; ou un agencement acceptable d'études, de formation et (ou) d'expérience)
 |
|  | **Expérience** |
| **Obligatoire** | * Expérience de l'utilisation de la technologie (p. ex. logiciels de courrier électronique et de traitement de texte, Internet)
 |
| **Choix obligatoire** | * Expérience de l'application de la législation ou des politiques

**OU*** Expérience de l'application de la législation ou des politiques aux fins de la prise de décision
 |
| **Choix facultatif** | * Expérience de la réalisation d’entrevues factuelles
 |
|  | **Capacités et qualités personnelles** |
| **Obligatoire** | * Communication (orale)
* Communication (écrite)
* Raisonnement
* Collecte de données diagnostiques
* Attitude axée sur le client
* Ouverture aux autres
* Fiabilité
* Jugement
 |
|  | **Compétence dans les langues officielles** |
| **Choix obligatoire** | * Anglais essentiel
* Français essentiel
* Anglais ou français essentiel
* Bilingue impératif – Niveau : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Bilingue non impératif – Niveau : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 |
|  | **Qualifications constituant un atout** |
|  | **Études** |
| **Choix facultatif** | * Réussite d'un programme postsecondaire de deux (2) ans dans un établissement d'enseignement reconnu (p. ex. collège communautaire, CEGEP, université) avec spécialisation dans un secteur de programme connexe par exemple : criminologie, application de la loi, sécurité ou services correctionnels
* Diplôme d'une université reconnue avec spécialisation dans un secteur de programme connexe par exemple : criminologie, application de la loi, sécurité, services correctionnels
* Réussite d'un programme postsecondaire de trois (3) ans dans un établissement d’enseignement reconnu
* Un grade d'un établissement d'enseignement postsecondaire reconnu.
* Un [grade](https://www.canada.ca/fr/secretariat-conseil-tresor/services/dotation/normes-qualification/centrale.html#Dipl) d'un [établissement d'enseignement postsecondaire reconnu](https://www.canada.ca/fr/secretariat-conseil-tresor/services/dotation/normes-qualification/centrale.html#eepr) dans \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (le ou la gestionnaire doit préciser le programme)
 |
|  | **Expérience** |
| À la section Qualifications constituant un atout, on peut utiliser l’un ou l’autre des qualificatifs suivants en ce qui a trait à l’expérience du candidat : **Expérience**; **Expérience fructueuse**; **Expérience récente**; **Expérience récente et fructueuse**; **Expérience appréciable**; **Expérience appréciable et fructueuse**; **Expérience récente et appréciable**; **Expérience récente, appréciable et fructueuse**. Pour de plus amples renseignements sur les qualificatifs, consultez le Guide de l’utilisateur : Énoncé normalisé des critères de mérite et des conditions d’emploi. |
| **Choix facultatif** | * de la présentation d'exposés à divers intervenants ou groupes de personnes
* des principes de base et des outils liés aux pratiques de bureau et aux méthodes comptables
* des procédures judiciaires et en salle d'audience
* de la réalisation d’enquêtes
 |
|  | **Connaissances** |
| **Choix facultatif** | * Connaissance de nos activités
* Connaissance des principes de base et des outils liés aux pratiques de bureau et aux méthodes comptables
* Connaissance des procédures judiciaires et en salle d'audience
* Connaissance du processus de règlement des demandes d’assurance-emploi (A-E)
* Connaissance des prestations du Régime de pension du Canada (RPC) et de la prestation des services
* Connaissance des prestations de la Sécurité de la vieillesse (SV) et de la prestation des services
* Connaissance du programme des Opérations d'intégrité (OI) ainsi que les pratiques et les outils du Ministère
 |
|  | **Capacités** |
| **Choix facultatif** | * Utilisation de la technologie
* Habiletés à faire des exposés
* Application des règles et modalités
* Réseautage
* Souci du détail
* Procéder à des entrevues
 |
|  | **Qualités personnelles** |
| **Choix facultatif** | * Évolution et Apprentissage
* Sens de l'initiative
* Attitude positive
* Travail d'équipe
* Esprit de décision
 |
|  | **Exigences opérationnelles** |
| **Choix facultatif** | * Consentir à faire des heures supplémentaires au besoin, et être en mesure de le faire
* Consentir à voyager souvent à des fins opérationnelles pendant des périodes allant jusqu’à cinq jours, et être en mesure de le faire
 |
|  | **Besoins de l'organisation** |
| **Choix facultatif** | * Aux fins de l'établissement d'un effectif représentatif, la sélection pourrait se limiter aux candidats qui auront déclaré volontairement (au moment de la candidature) être :
* membre d’un groupe de minorité visible
* Autochtones
* personnes handicapées
* une femme
 |
|  | **Conditions d'emploi** |
|  | **Fiabilité et sécurité** |
| **Obligatoire** | * Cote de fiabilité
 |
|  | **Autres conditions d'emploi** |
| **Choix facultatif** | * Consentir à voyager pour suivre des formations et être en mesure de le faire
 |