**OBJET : Numéro de processus de nomination :**

 **Titre du poste :**

 **Groupe et niveau :**

**Exigences linguistiques :** (p. ex. Bilingue impératif CBC/CBC)

 **Endroit du poste :** (Ville, Province)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bonjour,

Le présent courriel vise à vous informer que le bassin de candidats (insérer : partiellement évalués ou essentiellement qualifiés ou entièrement évalués) du processus de nomination susmentionné fermera/a fermé le (insérer la date).

Au nom du comité d’évaluation, j’aimerais vous remercier de votre intérêt envers ce processus de nomination. Si vous désirez obtenir de plus amples renseignements, n'hésitez pas à communiquer avec moi OU (insérer le nom au complet) au (insérer numéro de téléphone et/ou adresse courriel).

Veuillez agréer, l’expression de mes sentiments distingués.