**OBJET : Numéro de processus de nomination :**

 **Titre du poste :**

 **Groupe et niveau :**

**Exigences linguistiques :** (p. ex. Bilingue impératif CBC/CBC)

 **Endroit du poste :** (Ville, Province)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bonjour,

(Insérer l’une des options ci-dessous)

(Processus infructueux)

a) La présente donne suite à la candidature que vous avez soumise dans le cadre du processus de nomination susmentionné. Nous avons le regret de vous informer que ce processus s’est révélé infructueux puisqu’aucun candidat ne possédait toutes les qualifications essentielles du poste.

(Insérer pour processus à l’interne)

Étant donné qu’aucune candidature n'a été faite ou proposée dans le cadre de ce processus de nomination interne, il n'existe aucun droit en vertu de l'article 77 de la *Loi sur l'Emploi dans la fonction publique* de porter plainte devant la [Commission des relations de travail et de l’emploi dans la fonction publique](http://pslreb-crtefp.gc.ca/index_f.asp) (CRTEFP).

(Processus annulé pour des raisons administratives)

b) La présente donne suite à la candidature que vous avez soumise dans le cadre du processus de nomination susmentionné. Nous avons le regret de vous informer que ce processus a été annulé pour des raisons administratives.

(Insérer pour processus à l’interne)

Étant donné qu’aucune candidature n'a été faite ou proposée dans le cadre de ce processus de nomination interne, il n'existe aucun droit en vertu de l'article 77 de la *Loi sur l'Emploi dans la fonction publique* de porter plainte devant la [Commission des relations de travail et de l’emploi dans la fonction publique](http://pslreb-crtefp.gc.ca/index_f.asp) (CRTEFP).

(Processus annulé – nomination d’une priorité)

c) À la suite de la candidature que vous avez soumise dans le cadre du processus de nomination susmentionné, la présente a pour but de vous informer qu’une personne avec statut prioritaire a été nommée à ce poste. Par conséquent, ce processus a été annulé.

(Insérer pour processus à l’interne)

Conformément à l’article 87 de la *Loi sur l’emploi dans la fonction publique*, il y a aucun droit possible de présenter une plainte la [Commission des relations de travail et de l’emploi dans la fonction publique](http://pslreb-crtefp.gc.ca/index_f.asp) (CRTEFP) en ce qui concerne la nomination d’un bénéficiaire de priorité.

(Processus retardé)

d) À la suite de la candidature que vous avez soumise dans le cadre du processus de nomination susmentionné, la présente a pour but de vous informer que ce processus sera retardé. Nous communiquerons avec vous dès que nous serons en mesure de procéder aux prochaines étapes de ce processus.

(Le paragraphe suivant s’applique à toutes les options)

Au nom du comité d’évaluation, j’aimerais vous remercier de votre intérêt envers ce processus de nomination. Je regrette tout inconvénient que ceci pourrait vous causer. Si vous désirez obtenir de plus amples renseignements, n'hésitez pas à communiquer avec moi OU (insérer le nom au complet) au (insérer xxx-xxx-xxxx et/ou adresse courriel).

Veuillez agréer, l’expression de mes sentiments distingués.

(Insérer nom au complet et titre)

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**SUBJECT: Appointment Process Number:**

 **Position Title:**

 **Group and Level:**

 **Language Requirements: (**e.g. Bilingual Imperative CBC/CBC)

 **Position Location:** (City, Province)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Hello,

(Insert one of the options below)

(Process unproductive)

a) Further to your application for the above-noted appointment process, this is to inform you that this process has been found to be unproductive, as the assessment board did not find any candidates who met all the essential qualifications of the position.

(Insert for internal processes)

As no appointment is being made or proposed as a result of this internal appointment process, no entitlement exists under Section 77 of the *Public Service Employment Act* to make a complaint to the [Public Service Labour Relations and Employment Board](http://pslreb-crtefp.gc.ca/index_e.asp) (PSLREB).

(Process cancelled – administrative reasons)

b) Further to your application for the above-noted appointment process, this is to inform you that this process has been cancelled for administrative reasons.

(Insert for internal processes)

As no appointment is being made or proposed as a result of this internal appointment process, no entitlement exists under Section 77 of the *Public Service Employment Act* to make a complaint to the [Public Service Labour Relations and Employment Board](http://pslreb-crtefp.gc.ca/index_e.asp) (PSLREB).

(Process cancelled – appointment of a priority)

c) Further to your application for the above-noted appointment process, this is to inform you that a person with priority status has been appointed and therefore the appointment process has been cancelled.

(Insert for internal processes)

As per Section 87 of the *Public Service Employment Act* no entitlement exists to make a complaint the [Public Service Labour Relations and Employment Board](http://pslreb-crtefp.gc.ca/index_e.asp) (PSLREB) in respect of an appointment of a priority.

(Process delayed)

d) Further to your application for the above-noted appointment process, this is to inform you that due to administrative reasons, this appointment process will be unavoidably delayed. Please be assured that you will be informed when we are able to proceed with this process.

(The following paragraph goes with all options above)

On behalf of the assessment board I would like to thank you for your interest in this appointment process and we apologize for any inconvenience this may cause you. Should you wish to obtain additional information, please do not hesitate to contact (me OR (Insert name) at (insert phone number and/or email address).

Yours sincerely,

(Insert full name and title)