(Insérer la date)

(Insérer le prénom et nom de famille de l’employé(e))

(Insérer la division)

**OBJET : Numéro de processus de nomination :**

 **Titre du poste :**

 **Groupe et niveau :**

**Exigences linguistiques :** (p. ex. Bilingue impératif CBC/CBC)

 **Endroit du poste :** (Ville, Province)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Bonjour,

Étant donné que le processus de nomination susmentionné a été lancé dans le but de combler des postes avec des exigences linguistiques variées, veuillez indiquer au plus tard le (insérer la date) le(s) exigence(s) linguistique(s) pour laquelle/lesquelles vous aimeriez être considéré :

* (insérer les exigences linguistiques)

Si vous désirez obtenir de plus amples renseignements, n'hésitez pas à communiquer avec moi ou (insérer le nom au complet) au (insérer xxx-xxx-xxxx et/ou adresse courriel).

Veuillez agréer, l’expression de mes sentiments distingués.

(Insérer nom au complet et titre)

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

(Insert date)

(Insert full name)

(Insert Division)

**SUBJECT: Appointment Process Number:**

 **Position Title:**

 **Group and Level:**

 **Language Requirements: (**e.g. Bilingual Imperative CBC/CBC)

 **Position Location:** (City, Province)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Hello,

This refers to your application to the above-noted appointment process.

As this appointment process was advertised to staff positions with various linguistic requirements, please advise by (insert date) which language profile(s) you would like to be considered for:

* (insert language profiles)

Should you require additional information, please do not hesitate to contact me or (insert full name) at (insert xxx-xxx-xxxx and/or email address).

Yours sincerely,

(Insert full name and title)