**OBJET : Numéro de processus de nomination :**

**Titre du poste :**

**Groupe et niveau :**

**Exigences linguistiques :** (p. ex. Bilingue impératif CBC/CBC)

**Endroit du poste :** (Ville, Province)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bonjour,

La présente a pour but de vous informer que le comité d'évaluation a terminé la révision des candidatures reçues dans le cadre du processus de nomination susmentionné.

Nous avons le plaisir de vous informer que vous répondez aux exigences de présélection.

La prochaine étape d’évaluation se tiendra à une date ultérieure. Nous communiquerons avec vous sous peu à cet effet.

Si vous avez des limitations relatives à votre santé ou des contraintes physiques qui pourraient avoir un effet défavorable sur votre performance au cours d’une étape du processus de nomination, ou si vous avez besoin de mesures d’adaptation, nous vous encourageons fortement à communiquer avec moi OU (insérer nom au complet) au (insérer numéro de téléphone et/ou adresse courriel) **le plus rapidement possible**.

Je profite de l’occasion pour vous souhaiter bonne chance dans le cadre de ce processus de nomination. Si vous désirez obtenir de plus amples renseignements, n’hésitez pas à communiquer avec moi OU (insérer nom complet) à (insérer numéro de téléphone ou courriel).

Veuillez agréer, l’expression de mes sentiments distingués.

(Insérer nom au complet et titre)

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**SUBJECT: Appointment Process Number:**

**Position Title:**

**Group and Level:**

**Language Requirements: (**e.g. Bilingual Imperative CBC/CBC)

**Position Location:** (City, Province)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Hello,

This is to inform you that the assessment board has now completed its review of the applications received in the above-noted appointment process.

I am pleased to inform you that you meet the screening requirements.

The next in the evaluation process will take place at a later date. You will be contacted shortly for further assessment.

If you have any health or physical limitations, which may adversely affect your performance during any phase of the appointment process, or should you require accommodation during the assessment you are strongly encouraged to contact me or (insert full name) at (insert phone number and/or email address) **as soon as possible**.

May I take this opportunity to wish you success in this appointment process. Should you require additional information, please do not hesitate to contact me OR (insert full name) at (insert phone number and/or email address).

Yours sincerely,

(Insert full name and title)