**Évaluation des critères de mérite**

|  |
| --- |
| **Nom de l’employé/candidat : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Titre du poste : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Groupe:** Choisissez un élément.  **Niveau :** Choisissez un élément. |

**Le formulaire doit être développé et complété en fonction de l’énoncé des critères de mérite que vous utilisez pour la nomination. Celui qui suit est fourni à titre d’exemple.**

**\* Tous les critères de mérite doivent être évalués individuellement.**

| **Critères de mérite** | **Justification de l’évaluation** | **Informations complémentaires**  **(le cas échéant)** |
| --- | --- | --- |
| Études | Choisissez un élément. |  |
| Compétence dans les langues officielles | Choisissez un élément. |  |
| ***Par exemple****:*  *Expérience de l’élaboration ou de la mise en œuvre d’initiatives visant à améliorer les services offerts aux clients* | Choisissez un élément. |  |
| ***Par exemple****:*  *Connaissance de nos activités* | Choisissez un élément. |  |
| ***Par exemple****:*  *Communication orale* | Choisissez un élément. |  |
| ***Par exemple****:*  *Communication écrite* | Choisissez un élément. |  |
| ***Par exemple****:*  *Attitude axée sur le client* | Choisissez un élément. |  |
| ***Par exemple****:*  *Consentir et être en mesure de faire des heures supplémentaires au besoin* | Choisissez un élément. |  |
| Insérer le critère de mérite approprié | Choisissez un élément.  **Si vous avez besoin d'insérer des lignes supplémentaires, copiez et collez la cellule du menu déroulant** |  |

|  |
| --- |
| Cette évaluation devrait contenir suffisamment d'informations, y compris des informations complémentaires le cas échéant, pour expliquer les décisions d'évaluation à une tierce partie dans l’éventualité d’une discussion informelle, d’une plainte de dotation ou d’une demande d'enquête suite à une nomination.  À titre de gestionnaire subdélégué responsable, je confirme que mes obligations, décrites dans la [Subdélégation des pouvoirs de dotation – Formulaire d’attestation](http://iservice.prv/fra/rh/dotation/coin_gestionnaires/orientation/cadre_responsabilisation.shtml#annexe_A) sont respectées dans le contexte de cette nomination.  Nom du gestionnaire subdélégué : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Date : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |