



Microsoft Teams – Messages instantanés

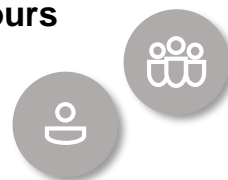
Éléments à prendre en considération lors du partage ou de la communication à l'aide de messages instantanés dans Microsoft Teams.

5 choses clé que vous devez savoir!

1. Les messages de clavardage sont supprimés après 15 jours

Ces messages incluent les messages envoyés :

- ✓ Clavardage en tête-à-tête et en groupe
- ✓ Clavardage générés à partir de réunions



2. Qu'est-ce qui n'est PAS supprimé?

- ✓ Les fichiers partagés dans clavardage restent dans leur emplacement source (OneDrive ou SharePoint) après la suppression d'un message
- ✓ Message de conversation dans un canal d'équipe
- ✓ Notes de réunion créées lors d'une réunion dans Teams



3. Information sur la valeur opérationnelle

Il est de votre responsabilité de copier les [informations à valeur opérationnelle](#) contenu dans un clavardage et enregistrez-le dans un dépôt central (par exemple: SharePoint, lecteur partagé réseau).



4. Demandes d'AIPRP



Tous les messages de clavardage sont sous réserve de l'accès à la demande d'information et de confidentialité (AIPRP) ainsi que la découverte électronique (litige).

5. Le responsable de votre direction générale/région peut vous aider



Responsable de la messagerie instantanée de votre [direction générale/région](#) peut vous aider à identifier où et comment stocker les informations à valeur opérationnelle.

Éléments à prendre en considération: les informations à valeur opérationnelle peuvent être discutées à l'aide de plateformes de messagerie instantanée, mais les informations doivent être stockées dans un dépôt central.