

Comment envoyer un document numérisé vers une adresse courriel

Remarque : Les instructions ci-dessous décrivent la marche à suivre pour le modèle WorkCentre 5945 de Xerox. Même si vous utilisez un modèle Xerox différent, le processus sera similaire.

1. Placez l'original sur la vitre d'exposition ou dans le chargeur de documents.



2. Appuyez sur la touche Accueil services sur le panneau de commande puis sélectionnez Courriel sur l'écran tactile.



Si le nom du destinataire a déjà été sauvegardé dans la liste des favoris :

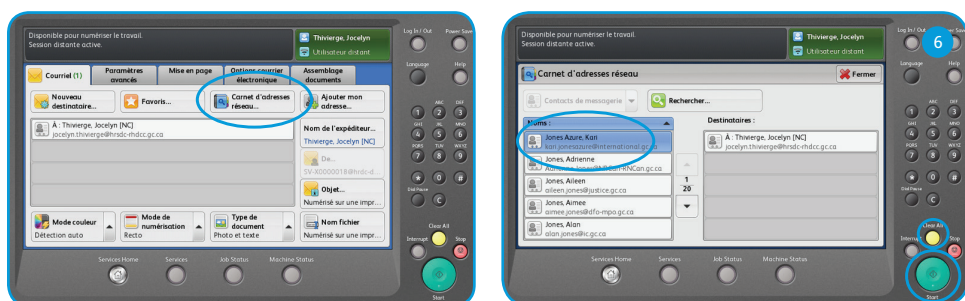
3. Sur l'écran des Favoris, sélectionnez le nom du destinataire et appuyez sur OK.
4. Appuyez sur la touche Marche pour numériser et envoyer le document.



Si le nom du destinataire ne figure pas dans le menu des Favoris mais qu'il s'agit d'un employé d'un ministère :

5. Sélectionnez l'onglet Carnet d'adresses réseau.

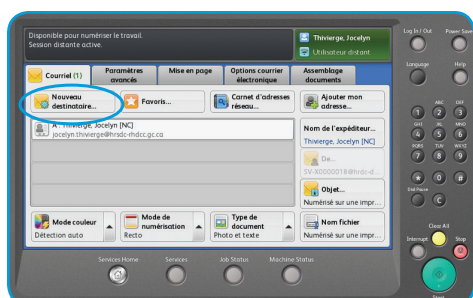
- Utilisez le clavier pour entrer les premiers caractères du nom du destinataire et sélectionner Rechercher.
- La liste des noms s'affichera. Sélectionnez le nom désiré dans la liste puis sélectionnez Ajouter.
- Appuyez sur la touche Marche pour numériser et envoyer le document.
- Appuyez sur la touche jaune Annuler tout sur le panneau de commande.



Pour tout autre destinataire :

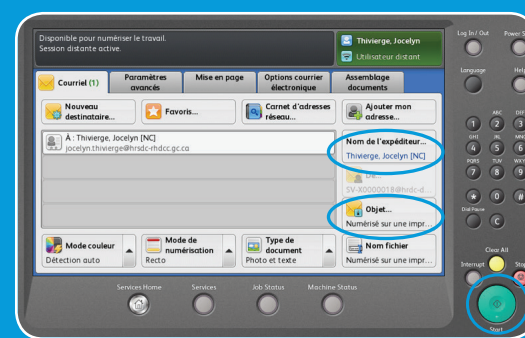
6. Sélectionnez l'onglet Nouveau destinataire.

- Utilisez le clavier pour entrer l'adresse courriel complète et appuyez sur Ajouter puis sur Fermer.
- Appuyez sur la touche Marche pour numériser et envoyer le document.
- Appuyez sur la touche jaune Annuler tout sur le panneau de commande.



Meilleures pratiques

- Si le message numérisé ne vous est pas destiné, entrez votre nom dans le champ Nom de l'expéditeur pour que le destinataire puisse connaître l'origine du courriel.
- Sélectionnez le champ Nom de l'expéditeur. Utilisez le clavier pour entrer votre nom et appuyez sur OK. Appuyez sur la touche Marche.



Vous pouvez également modifier l'Objet du message.

- Sélectionnez le champ Objet. Utilisez le clavier pour entrer le texte et appuyez sur OK. Appuyez sur la touche Marche.

Pour plus d'information, contactez le Centre d'assistance Xerox : 1-855-818-4908