



Microsoft Teams à EDSC : Guide rapide sur la première connexion

Ce guide de référence rapide est conçu pour les nouveaux utilisateurs qui doivent se connecter pour la première fois.

Première étape : Ouvrir Teams

1. Sur le Web : Allez à <https://www.office.com/>. Sélectionnez « Connexion » ; ou
2. Sur votre ordinateur (personnel ou professionnel), s'il n'est pas déjà installé, allez à <https://teams.microsoft.com/downloads> [en anglais seulement], suivez les instructions, puis ouvrez l'application.
3. Sur votre appareil mobile, allez dans l'App Store (Apple) ou le Google Play Store (Android), cherchez « Microsoft Teams », puis sélectionnez « Installer » ou « Télécharger ».

Deuxième étape : Connexion à Teams

1. Lorsque vous êtes sur la page de connexion, saisissez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.
 - a. Votre nom d'utilisateur est votre adresse courriel complète d'Emploi et Développement social Canada (EDSC).
 - b. Saisissez le mot de passe temporaire qui vous a été fourni par votre superviseur. Si vous n'avez pas de mot de passe temporaire, demandez-en un à votre superviseur.
2. Mettez à jour votre mot de passe temporaire. Consultez la [page sur les mots de passe d'iService](#) à titre d'orientation.
3. Choisissez une méthode de vérification au cas où vous oublieriez votre mot de passe (c.-à-d. un numéro de téléphone cellulaire ou une adresse courriel à laquelle vous pouvez accéder).

Troisième étape : Utilisez Teams de façon responsable

EDSC utilise Microsoft Teams et le portail Microsoft 365 uniquement pour les communications et les documents non classifiés. En aucun cas, vous ne pouvez télécharger ou partager des informations sensibles en utilisant ces outils. [Consultez la page de la gestion de l'information d'iService pour en savoir plus.](#)




Avez-vous besoin d'aide ? Avant d'appeler l'ISN, examinez les options ci-dessous.

Le Réseau d'agents de Teams d'EDSC est un groupe de plus de 250 bénévoles (agents de Teams) ainsi de techniciens d'EDSC, qui savent comment utiliser Microsoft Teams et qui sont là pour vous aider à faire votre première connexion, apprendre les concepts de bases, et pour mettre en place votre environnement Teams.

Vous pouvez joindre un agent de Teams d'EDSC soit :

1. [En contactant le réseau d'agents de Teams d'EDSC](#). Un agent de Teams ou un technicien vous contactera; soit



- 
2. En publiant votre demande de soutien dans l'équipe de soutien d'EDSC affectée à votre direction générale ou région (consultez le [guide d'intégration des utilisateurs \(PDF, 1,2 Mo\)](#) pour en savoir plus).

