

Processus de gestion de programme d'EDSC

	Besoin stratégique	Concept d'affaires tangible	Modèle cible et gouvernance	Changement de capacités par étape	Changement de capacités par étape	Livraison du modèle cible
	Phase 0	Phase 1	Phase 2	Phase 3		Phase 4
	Pré-identifier	Identifier un programme	Définir le programme	Gérer les tranches (1 ^{re} tranche)	Gérer les tranches (tranches suivantes)	Clore le programme
	0	1	2	3i	3ii	4
GOUVERNANCE ▶	CGPI	Groupe promoteur et CGPI*	Groupe promoteur et CGPI*	Groupe promoteur et CGPI*	Groupe promoteur et CGPI*	Groupe promoteur et CGPI*
RESPONSABLE ▼	ARTÉFACTS AUX POINTS DE CONTRÔLE DU PROGRAMME ▼					
<i>Promoteur de programme (SMA)</i>	Proposition de programme	Énoncé de programme Présentation au CT**	Analyse de rentabilisation du programme Présentation au CT*	Analyse de rentabilisation du programme (à jour) Présentation au CT*	Analyse de rentabilisation du programme (à jour) Présentation au CT*	Rapport de fin de programme Rapport sur les leçons apprises du programme
<i>Assurance de programme</i>		Examen de phase-point de contrôle Examen par des tiers indépendants**	Examen de phase-point de contrôle Examen par des tiers indépendants	Examen de phase-point de contrôle Examen par des tiers indépendants	Examen de phase-point de contrôle Examen par des tiers indépendants	Examen de phase-point de contrôle Examen par des tiers indépendants
<i>Gestionnaire de programme</i>		Plan de préparation du programme Outil d'établissement des coûts de programme	Modèle cible Document de définition du programme Stratégies du programme Dossier des projets Plan de programme Chartes préliminaires des projets de la tranche 1 du programme Outil d'établissement des coûts de programme (à jour) Plan de la tranche 1	Documents de programme à jour (dont le plan de programme) Rapport d'examen de fin de tranche Plan de (la prochaine) tranche Chartes préliminaires des projets (de la tranche suivante) du programme Outil d'établissement des coûts de programme (à jour) Plan de transfert des capacités (avec les GCO)	Documents de programme à jour (dont le plan de programme) Rapport d'examen de fin de tranche Plan de (la prochaine) tranche Chartes préliminaires des projets (de la tranche suivante) du programme Outil d'établissement des coûts de programme (à jour) Plan de transfert des capacités (avec les GCO)	Documents de programme et de clôture à jour (dont le plan de programme et de réalisation des avantages) Outil d'établissement des coûts de programme (version finale)
<i>Gestionnaires du Changement opérationnel</i>			Profils des avantages	Profils des avantages (à jour)	Profils des avantages (à jour)	Profils des avantages (à jour)
RESPONSABLE ▼	ARTÉFACTS AUX POINTS DE CONTRÔLE DES PROJETS DU PROGRAMME ▼					
<i>Promoteurs de projet</i>				Chartes des projets du programme Analyse(s) de rentabilisation des projets du programme	Chartes des projets du programme Analyse(s) de rentabilisation des projets du programme	
<i>Gestionnaires de projet</i>				Plan(s) de gestion de projet ECRP Outil(s) d'établissement des coûts de projet (à jour) Rapport(s) de clôture de projet	Plan(s) de gestion de projet ECRP Outil(s) d'établissement des coûts de projet (à jour) Rapport(s) de clôture de projet	
RESPONSABLE ▼	ARTÉFACTS JUSTIFICATIFS DU PROGRAMME ▼					
<i>Gestionnaire de programme</i>			Registre des risques de programme Registre des enjeux de programme Registre des leçons apprises Liste de vérification relative à la vie privée Demande d'immobilisation en cours (C) Demande d'information (C) Outil(s) d'établissement des coûts de projet	Demande(s) de propositions (C)	Demande(s) de propositions (C)	
<i>Gestionnaires de projet</i>				Calendrier(s) des étapes A, B, C Évaluation des facteurs relatifs à la vie privée (C) Rapport(s) d'acceptation Leçons apprises	Calendrier(s) des étapes A, B, C Évaluation des facteurs relatifs à la vie privée (C) Rapport(s) d'acceptation Leçons apprises	
<i>Analystes d'affaires</i>				Document(s) sur les exigences détaillées (C)	Document(s) sur les exigences détaillées (C)	
<i>Assurance de projet</i>				Examens au point de contrôle pour les étapes A, B et C de chaque projet dans la tranche	Examens au point de contrôle pour les étapes A, B et C de chaque projet dans la tranche	

* Présentation au Conseil du Trésor, au besoin, pour l'approbation continue du programme et l'autorisation de dépenser.

** Présentation au Conseil du Trésor et examen par des tiers indépendants, si du financement est requis du Conseil du Trésor pour la phase 2 : Définir le programme.

[V0.7]

C = Conditionnel si requis

Les tranches de la phase 3 seront numérotées comme suit :

- Tranche 1 : 3i
- Tranche 2 : 3ii
- etc.

ESDC Programme Management Process

	Strategic Need	Tangible Business Concept	Blueprint and Governance	Stepped Change in Capability	Stepped Change in Capability	Blueprint Delivered
	Phase 0	Phase 1	Phase 2	Phase 3		Phase 4
	Pre-Identifying	Identifying a Programme	Defining a Programme	Managing the Tranches (1 st Tranche)	Managing the Tranches (subsequent tranches)	Closing a Programme
	0	1	2	3i	3ii	4
GOVERNANCE	MPIB	Sponsoring Group & MPIB*	Sponsoring Group & MPIB*	Sponsoring Group & MPIB*	Sponsoring Group & MPIB*	Sponsoring Group & MPIB*
RESPONSIBLE	PROGRAMME GATING ARTEFACTS ▼					
<i>Programme Sponsor (ADM)</i>	Programme Proposal Deck	Programme Brief TB Submission**	Programme Business Case TB Submission*	Programme Business Case (updated) TB Submission*	Programme Business Case (updated) TB Submission*	End of Programme Report Programme Lessons Learned Report
<i>Programme Assurance</i>		Phase-Gate Review Independent Third-Party Review**	Phase-Gate Review Independent Third-Party Review	Phase-Gate Review Independent Third-Party Review	Phase-Gate Review Independent Third-Party Review	Phase-Gate Review Independent Third-Party Review
<i>Programme Manager</i>		Programme Preparation Plan Programme Costing Tool	Blueprint Programme Definition Document Programme Strategies Projects Dossier Programme Plan Draft Programme Project Charters for Tranche 1 Programme Costing Tool (updated) Tranche Plan for tranche 1	Updated Programme documentation (Inc. Programme Plan) End of Tranche Review Report Tranche Plan (for the next tranche) Draft Programme Project Charters (for projects in next tranche) Programme Costing Tool (updated) Capability Transition Plan (with BCM(s))	Updated Programme Documentation (Inc. Programme Plan) End of Tranche Review Report Tranche Plan (for next tranche) Draft Programme Project Charters (for projects in next tranche) Programme Costing Tool (updated) Capability Transition Plan (with BCM(s))	Update and closeout Programme Documentation (Inc. Programme Plan actuals and Benefits Realization) Programme Costing Tool (final)
<i>Business Change Managers</i>			Benefit Profiles	Benefit Profiles - Updated	Benefit Profiles - Updated	Benefit Profiles - Updated
RESPONSIBLE	PROGRAMME PROJECT GATING ARTEFACTS ▼					
<i>Project Sponsors</i>				Programme Project Charters Programme Project Business Case(s)	Programme Project Charters Programme Project Business Case(s)	
<i>Project Managers</i>				Project Management Plan(s) PCRA(s) Project Costing Tool(s) (updated) Project Closure Report(s)	Project Management Plan PCRA(s) Project Costing Tool(s) (updated) Project Closure Report(s)	
RESPONSIBLE	PROGRAMME SUPPORTING ARTEFACTS ▼					
<i>Programme Manager</i>			Programme Risk Register Programme Issue Register Lessons Learned Log Privacy Checklist Asset Under Construction Request (C) Request for Information (C) Project Costing Tool(s)	Request for Proposal(s) (C)	Request for Proposal(s) (C)	
<i>Project Managers</i>				Stages A-B-C Schedule(s) Privacy Impact Assessment (C) Acceptance Report(s) Lessons Learned	Stages A-B-C Schedule(s) Privacy Impact Assessment (C) Acceptance Report(s) Lessons Learned	
<i>Business Analysts</i>				Detailed Requirements Doc(s) (C)	Detailed Requirements Doc(s) (C)	
<i>Project Assurance</i>				Project Gate reviews for stages A, B & C for each project within the tranche	Project Gate reviews for stages A, B & C for each project within the tranche	

*Submission to Treasury Board as required for ongoing Programme Approval and Expenditure Authority
 **An TB Submission and Independent Third Party Review will be conducted if Treasury Board funding is required for Phase 2: Defining a Programme
 [v0.7]

C = Conditional if required

Tranches in Phase 3 will be numbered as follows:

- Tranche 1 – 3i
- Tranche 2 – 3ii
- etc.