**<Nom du programme>**

*SIGP no xx-xxxx-xxx / SAP no*

Document de définition du programme

Page blanche.

# Historique des révisions

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Version | Description | Date | Auteur |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Table des matière**s**

[Historique des révisions iii](#_Toc24457742)

[Sommaire exécutif 1](#_Toc24457743)

[1 À propos du présent document 2](#_Toc24457744)

[1.1 Objectif du document 2](#_Toc24457745)

[1.2 Public cible 2](#_Toc24457746)

[2 Renseignements sur le programme 3](#_Toc24457747)

[2.1 Environnement stratégique 3](#_Toc24457748)

[2.2 Objectifs stratégiques du programme 3](#_Toc24457749)

[2.3 Liste sommaire des intervenants 3](#_Toc24457750)

[3 Énoncé de la vision 3](#_Toc24457751)

[4 Modèle cible 3](#_Toc24457752)

[4.1 Sommaire de l’état actuel du modèle cible 3](#_Toc24457753)

[4.2 Sommaire de l’état futur du modèle cible 4](#_Toc24457754)

[4.3 Sommaire des états intermédiaires du modèle cible 4](#_Toc24457755)

[5 Structure organisationnelle et gouvernance du programme 4](#_Toc24457756)

[5.1 Structure organisationnelle 4](#_Toc24457757)

[5.2 Rôles et responsabilités du programme 4](#_Toc24457758)

[5.3 Principes de gouvernance qui ont été appliqués 4](#_Toc24457759)

[5.4 Modalités d’assurance 5](#_Toc24457760)

[6 Justification opérationnelle et avantages 5](#_Toc24457761)

[6.1 Sommaire des coûts du programme à ce jour 5](#_Toc24457762)

[6.2 Sommaire des avantages du programme 5](#_Toc24457763)

[6.3 Critères de mesure proposés 5](#_Toc24457764)

[6.4 Carte logique d’investissement 5](#_Toc24457765)

[7 Tranches 5](#_Toc24457766)

[7.1 Information sur les tranches et structures d’exécution 5](#_Toc24457767)

[7.2 Calendrier et jalons 6](#_Toc24457768)

[7.3 Sommaire du dossier des projets 6](#_Toc24457769)

[7.4 Description des résultats 6](#_Toc24457770)

[8 Gestion des risques et des enjeux 6](#_Toc24457771)

[8.1 Sommaire des risques du programme 6](#_Toc24457772)

[8.2 Sommaire des enjeux du programme 6](#_Toc24457773)

[Annexe A Autorisation 7](#_Toc24457774)

# Sommaire exécutif

*Présentez un sommaire exécutif du programme en tant que tel.*

*Il est à noter que dans le cas des petits programmes, le document de définition du programme (DDP) contiendra toute la documentation pertinente en annexes et les renseignements y seront directement liés, et que pour les programmes plus importants, le DDP donnera accès à un lien menant à la documentation autonome créée pour le programme.*

# À propos du présent document

## Objectif du document

Le document de définition du programme sert à regrouper ou à résumer l’information utilisée pour définir le programme.

## Public cible

Le document de définition du programme permet à l’ensemble des intervenants d’obtenir rapidement des renseignements sur le programme.

Tableau 1 : Public cible

|  |  |
| --- | --- |
| **Intervenant** | **Rôle pour ce document** |
| Groupe promoteur  | * Se réfère au document de définition du programme
 |
| Promoteur du programme  | * Se réfère au document de définition du programme
 |
| Gestionnaire du programme | * Se réfère au document de définition du programme
 |
| Gestionnaire du changement opérationnel (GCO) | * Se réfère au document de définition du programme
 |
| Autorité technique | * Se réfère au document de définition du programme
 |

# Renseignements sur le programme

## Environnement stratégique

*Donnez un aperçu de l’environnement stratégique au sein duquel le programme est appelé à évoluer. À cet effet, présentez un aperçu de l’organisation, du besoin d’affaires, des facteurs de changement et de la pertinence stratégique.*

*Ces renseignements sont liés à la section 2 de l’analyse de rentabilisation du programme.*

## Objectifs stratégiques du programme

*Présentez les objectifs stratégiques du programme. Ils doivent témoigner de l’énoncé de vision et concorder avec le cadre stratégique d’EDSC.*

*Ces renseignements sont liés à la section 2 de l’analyse de rentabilisation du programme.*

## Liste sommaire des intervenants

*Dressez la liste des intervenants du programme et présentez la structure organisationnelle actuelle. Indiquez également les changements et les répercussions du programme qui toucheront tous les intervenants.*

*Ces renseignements sont liés aux sections 2, 3 et 5 du modèle cible du programme.*

# Énoncé de la vision

*Indiquez l’énoncé de vision du programme.*

*Ces renseignements sont liés à la section 2 de l’énoncé du programme et peuvent faire l’objet d’une mise à jour à la phase Définir le programme. Si l’énoncé de vision a été mis à jour lors de la définition, présentez-le dans son intégralité ici.*

# Modèle cible

## Sommaire de l’état actuel du modèle cible

*Présentez le sommaire de l’état actuel de l’organisation.*

*Ces renseignements sont liés à la section 2 du modèle cible du programme.*

## Sommaire de l’état futur du modèle cible

*Présentez le sommaire de l’état futur de l’organisation, quand toutes les capacités du programme auront été livrées.*

*Ces renseignements sont liés à la section 3 du modèle cible du programme.*

## Sommaire des états intermédiaires du modèle cible

*Présentez le sommaire de l’état intermédiaire de l’organisation, quand certaines des capacités du programme auront été livrées.*

*Ces renseignements sont liés à la section 5 du modèle cible du programme..*

# Structure organisationnelle et gouvernance du programme

## Structure organisationnelle

*Présentez un organigramme illustrant la gouvernance, les groupes de surveillance et leur relation avec le programme.*

## Rôles et responsabilités du programme

*Présentez un sommaire des rôles et responsabilités clés des comités de gouvernance et des principaux membres du programme.*

*Ces renseignements sont liés à la section 5 de l’analyse de rentabilisation du programme et aux stratégies génériques de gouvernance, adaptées au programme.*

*(Précisez ci-dessous.)*

## Principes de gouvernance qui ont été appliqués

*Présentez un sommaire des principes de gouvernances appliquées au programme.*

*Ces renseignements sont liés à la section 5 de l’analyse de rentabilisation du programme et aux stratégies génériques de gouvernance, adaptées au programme.*

*(Précisez ci-dessous.)*

*.*

## Modalités d’assurance

*Présentez un sommaire de l’ensemble des modalités de surveillance, de contrôle et d’assurance appliquées au programme.*

*Ces renseignements sont liés à la section 10 du plan du programme et à la Directive sur l’assurance.*

# Justification opérationnelle et avantages

## Sommaire des coûts du programme à ce jour

*Présentez un sommaire des coûts du programme à ce jour. Il doit contenir un renvoi à la section 3 de l’analyse de rentabilisation.*

## Sommaire des avantages du programme

*Présentez un sommaire de l’ensemble des avantages du programme; précisez comment ils seront gérés et réalisés.*

*Ces renseignements sont liés à la stratégie de gestion des avantages, au plan de réalisation des avantages et à la section 2.3 de l’analyse de rentabilisation du programme.*

## Critères de mesure proposés

*Présentez un sommaire de tous les indicateurs de rendement clé (IRC) du programme et de la façon dont ils seront mesurés.*

## Carte logique d’investissement

*Insérez une capture d’écran de la carte logique d’investissement.*

# Tranches

## Information sur les tranches et structures d’exécution

*Présentez un sommaire de chacune des tranches du programme.*

*Ces renseignements sont liés à la section 6 du plan du programme.*

## Calendrier et jalons

*Présentez un sommaire du calendrier du programme.*

*Ces renseignements sont liés au calendrier du programme dans la SIGP et à la section 2 du plan du programme.*

## Sommaire du dossier des projets

*Présentez un sommaire de l’ensemble des projets du programme.*

*Ces renseignements sont liés au dossier des projets.*

## Description des résultats

*Présentez un sommaire des résultats attendus du programme.*

*Ces renseignements sont liés à la section 2.3 de l’analyse de rentabilisation du programme.*

# Gestion des risques et des enjeux

## Sommaire des risques du programme

*Présentez un sommaire des principaux risques du programme.*

*Ces renseignements sont liés au registre des risques du programme.*

## Sommaire des enjeux du programme

*Présentez un sommaire des principaux enjeux du programme.*

*Ces renseignements sont liés au registre des enjeux du programme.*

Annexe A Autorisation

*Approuvé par :*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| <*Nom, titre et direction générale*>Promoteur du programme |  | Date |

Préparé et accepté par :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| <*Nom, titre et direction générale*>Gestionnaire du programme |  | Date |