Norme nationale sur l’élimination des équipements électroniques et électriques excédentaires à EDSC

(y compris le Programme du travail et Service Canada)

# Mis à jour décembre 2014 (numérotation seulement; dernier mis à jour réel juillet 2014).

# 1. Sommaire

Ce document énonce les rôles et les responsabilités de certains groupes d'EDSC. On y présente la façon dont nous devons traiter les produits électroniques pour conformer aux exigences fédérales en matière d’élimination des électroniques (consultez la [Stratégie fédérale de développement durable](http://www.ec.gc.ca/dd-sd/default.asp?lang=Fr&n=CD30F295-1) et le Bureau de l’[écologisation des opérations gouvernementales](http://www.gcpedia.gc.ca/wiki/Bureau_de_l%27%C3%A9cologisation_des_op%C3%A9rations_gouvernementales)).

**1.1 Objet :** Cette norme nationale a pour objet d’assurer que les éléments suivants sont respectés.

1. Les processus requis sont en place à EDSC pour assurer une élimination écologique et sécuritaire des équipements électroniques et électriques excédentaires. La définition de « équipement électroniques et électriques » (EEE) se trouve à l’[étape 4.1.1](#_4.1_Étape_1).
2. L’élimination d’EEE du Ministère satisfait aux exigences de la [Politique sur la gestion du matériel](http://www.tbs-sct.gc.ca/pol/doc-fra.aspx?id=12062), de la [Politique sur la sécurité du gouvernement](http://www.tbs-sct.gc.ca/pol/doc-fra.aspx?id=16578&section=text) et de la [Directive sur l’aliénation du matériel en surplus](http://www.tbs-sct.gc.ca/pol/doc-fra.aspx?id=12066) du Conseil du Trésor, et le cas échéant, les [politiques pertinents d’EDSC](http://iservice.prv/fra/finance/gba/gibm/gnb/politiques_sur_les_biens.shtml) et les [Lignes directrices sur l'élimination des EEE excédentaires du gouvernement fédéral](http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ecologisation-greening/dechets-waste/dechets-waste-fra.html).
3. Les principaux intervenants d’EDSC sont conscients de leurs rôles et responsabilités et disposent des renseignements, des outils et des ressources dont ils ont besoin pour gérer l’EEE excédentaire.

# 2. Contexte

a. Selon les engagements de la Stratégie fédérale de développement durable (SFDD), EDSC doit réutiliser/recycler tout EEE excédentaire selon les méthodes expliquées dans cette norme nationale.

b. Étant donné que le Ministère compte des bureaux à l’échelle du pays, les processus d’élimination varieront en fonction des exigences locales. Par exemple, le recours à un organisme local pourrait s’avérer la meilleure façon d’éliminer de vieux réfrigérateurs, compte tenu de la faible incidence de ce geste sur le plan de la sécurité. Néanmoins, les processus et les pratiques de tous les niveaux doivent toujours satisfaire à ces exigences globales, tout en insistant sur la nécessité d’adopter des pratiques adéquates en matière de **sécurité** (nettoyage/effacement de données et, au besoin, destruction d’appareils comportant des données) et d’avoir recours à une réutilisation/un recyclage **écologique**.

# 3. Étapes Requises

a. TPSGC, en conformité avec les exigences de la SFDD et du Conseil du Trésor, a établi des processus de haut niveau que les ministères doivent suivre pour éliminer d’EEE excédentaire.

b. Par conséquent, les personnes responsables doivent suivre **cinq étapes** et ce dans l’ordre suivant :

1. satisfaire à toutes exigences relatives à la sécurité ;
2. déterminer le mécanisme d’élimination approprié ;
3. emballer l’EEE excédentaire pour un transport sécuritaire ;
4. organiser le transport d’EEE excédentaire vers le lieu de réutilisation / recyclage ;
5. tenir des documents d’élimination d’EEE excédentaire (aux fins de rapport et de vérification).

c. Cette ligne directrice énonce de façon détaillée ces cinq étapes, et fait référence aux ressources externes disponibles.

# 4. Rôles et responsabilités (étape par étape)

Cette section fournit un énoncé des principales responsabilités de chaque intervenant dans le processus d’élimination d’EEE excédentaire en fonction des cinq étapes ci-dessus. Pour de plus amples détails sur le processus, consulter les [Lignes directrices sur l'élimination des équipements électroniques et électriques excédentaires du gouvernement fédéral](http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ecologisation-greening/dechets-waste/dechets-waste-fra.html) de TPSGC.

## 4.1 Étape 1 : Satisfaire à toute exigence relative à la sécurité

EDSC doit assurer la protection de tous les renseignements personnels, protégés ou classifiés. De nombreux équipements électroniques et électriques contiennent ce type de renseignements.

**4.1.1 À l’étape 1, le gestionnaire du centre financier, la DGAPF et/ou la DGIIT doit :**

1. Déterminer les EEE qui sont excédentaires. On entend par « EEE » tous les équipements qui requièrent une prise, une pile ou qui utilisent de l’électricité (définition de [TPSGC](http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ecologisation-greening/dechets-waste/dechets-waste-fra.html#a5)).
   1. Cela comprend les ordinateurs, les moniteurs, les téléphones cellulaires, les Blackberry, les imprimantes et les photocopieurs.
   2. Cela comprend également les appareils électroménagers (réfrigérateurs/fours à micro‑ondes), les agrafeuses électriques, les télévisions, les casques d’écoute, les microphones, les cafetières, les outils électriques, les systèmes de sécurité, les systèmes de mesure électroniques, ou tout autre chose électrique.
   3. Il est possible de se procurer une [liste](http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ecologisation-greening/dechets-waste/dechets-waste-fra.html#a10) auprès de TPSGC.
2. Déterminer si les EEE excédentaires ont une *capacité de stockage de données*.
3. Déterminer si les EEE excédentaires sont *fonctionnels* (utilisables).

**4.1.2 Lorsque les EEE excédentaires *n’ont pas de capacité de stockage de données*, passez à l’**[**étape 2**](#_4.2_Étape_2)**.**

**4.1.3 Dans le cas d’EEE excédentaire *avec une capacité de stockage de données, qu’il fonctionne ou non*, les responsables de 4.1.1 doivent suivre la démarche expliquée ci‑après.**

1. Déterminer si les EEE excédentaires ont servi à stocker, transmettre ou copier des renseignements de niveaux « protégé A » ou « protégé B » et s’ils ont servi à stocker, copier ou transmettre des renseignements de niveau « protégé C » ou classifiés.
   1. Les dispositifs fonctionnels qui comportaient des renseignements de niveaux « protégé A » et « protégé B » peuvent être réutilisés. Voir [4.2.1](#_4.2_Étape_2).
   2. Les disp. fonctionnels qui comportaient des *renseignements de niveaux « protégé C » ou classifiés* et *tous* *disp. de données non fonctionnels* *devront être détruits*. Voir [4.2.1](#_4.2_Étape_2).
2. Faire nettoyer tous les EEE excédentaires de leurs données.
   1. Suivre les procédures sur la page [Sécurité de la TI](http://iservice.prv/fra/giti/catalogue/securiteti/index.shtml).
   2. Suivre les procédures d’expédition établies sur la page [Sécurité de la TI](http://iservice.prv/fra/giti/catalogue/securiteti/index.shtml). Inclure tous les mots de passe et les accessoires des biens (p. ex. chargeurs, piles).
3. Le gestionnaire de centre financier et/ou la DGAPF devrait pouvoir, à la demande, confirmer que l’équipe de Sécurité de la TI a vraiment fait le nettoyage.
   1. Si le dispositif a déjà contenu des renseignements de niveau « protégé C » ou classifiés, ou s’il ne fonctionne pas, il sera détruit. Le gestionnaire du centre financier et/ou la DGAPF devrait tout de même pouvoir, à la demande, confirmer la destruction.

**4.1.4 À l’étape 1, la DGIIT et/ou l’agent de sécurité ministérielle doit :**

1. S’assurer que tous les EEE excédentaires sont nettoyés ou détruits, conformément aux normes fédérales (CSTC, GRC).
2. Maintenir des documents pour confirmer le nettoyage ou la destruction des biens (voir [4.5.1](#_4.5_Étape_5)).
3. Remettre les EEE excédentaires à la personne désignée ou détruire les biens.
4. Assurer le recyclage / réutilisation des vestiges des biens détruits, conformément aux normes fédérales.

## 4.2 Étape 2 : Déterminer le mécanisme d’élimination approprié

Veuillez faire référence aussi à l’aide-mémoire ci-joint (MS Excel). 

**4.2.1 À l’étape 2, la DGAPF doit assurer la démarche de ce qui suit :**

1. Traite les demandes d’élimination d’EEE excédentaire. Cela comprend le suivant :
   1. Une indication de la condition du bien (c.à.d. est-ce qu’il est en état de fonctionner ou non) ; et,
   2. Les caractéristiques techniques d’un bien permettront de déterminer s’il peut être réutilisé (les spécifications matérielles pour l’équipement de TI, si disponibles).
2. Tenir compte de [l’arbre décisionnel (Appendice A)](#_Appendice_A:_Arbre) pour déterminer le mécanisme d’élimination qui convient le mieux aux biens.
3. Au besoin, procéder à la mise à jour du statut des biens dans le système ministériel de gestion des biens, et entrer le plus de détails possible sur les mécanismes d’élimination utilisés et sur le volume des biens éliminés au moyen de chacun des mécanismes (consulter [l’étape 5](#_Étape_5_:) pour les détails liés à la documentation).
4. Passer aux étapes 3 à 5 pour la réutilisation/le recyclage en conformité avec le résultat de l’arbre décisionnel.

## 4.3 Étape 3 : Emballer l’EEE excédentaire pour un transport sécuritaire

**4.3.1 À l’étape 3, le gestionnaire de centre financier, la DGAPF et/ou la DGIIT doit :**

1. Enlever toutes les marques d’inventaire et tous autres éléments qui indiquent qu’il s’agit de biens du gouvernement *avant* que les biens ne soient transportés à l’extérieur du GC.
2. Emballer l’EEE excédentaire adéquatement pour un transport sécuritaire. Voir [les méthodes d'emballage](http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ecologisation-greening/dechets-waste/dechets-waste-fra.html#a7) des Lignes directrices sur l'élimination des équipements électroniques et électriques excédentaires du gouvernement fédéral.

## 4.4 Étape 4 : Organiser le transport d’EEE vers le lieu de réutilisation / recyclage

**4.4.1 À l’étape 4, le gestionnaire de centre financier, la DGAPF et/ou la DGIIT doit :**

1. Assurer le transport d’EEE vers le lieu d’élimination convenu.
2. Selon le genre des biens qu’il faut éliminer, et l’endroit où ils sont situés, l’organisme recevant les biens peut accepter de les ramasser aux installations d’EDSC. Cela devrait faire l’objet de négociations préalables avec l’organisme recevant les biens.
3. Il est permis de payer les frais de transport (ramassage/livraison) si ces frais sont rentables pour la Couronne. Consulter la section [Transport](http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ecologisation-greening/dechets-waste/dechets-waste-fra.html#a8) des Lignes directrices sur l'élimination des équipements électroniques et électriques excédentaires du gouvernement fédéral.

## 4.5 Étape 5 : Conserver des documents d’élimination d’EEE excédentaire (aux fins de rapport et de vérification)

**4.5.1 À l’étape 5, le gestionnaire de centre financier, la DGAPF et/ou la DGIIT doit :**

1. Tenir à jour des documents comptables suffisants pour pouvoir déterminer :
   1. les EEE qui ont été déclarés excédentaires et en quelles quantités (volume ou poids) ;
   2. quel mécanisme d’élimination a été utilisé ;
   3. s’assurer que tout EEE excédentaire qui pourrait contenir des données a été nettoyé ou détruit, conformément aux normes du CSTC et de la GRC.
2. Suivre tous processus pour la documentation des biens (par exemple, dans SAP). À titre de pratique exemplaire, EDSC devrait conserver les documents suivants :
   1. reçus / connaissements de l’organisation recevant l’EEE et/ou de l’entreprise de transport, identifiant clairement chaque catégorie de biens et le nombre (le volume ou le poids) de chacune des catégories inclus dans le chargement expédié.
      1. Par exemple, les catégories pourraient regrouper les ordinateurs de bureau ; les ordinateurs portatifs ; les moniteurs ; les photocopieurs ; les Blackberry ; appareils électroménagers (p. ex. réfrigérateurs) ; les outils électriques.
      2. Des documents doivent être conservés pour chacune (on doit pouvoir distinguer le nombre d’ordinateurs de bureau du nombre d’ordinateurs portatifs, etc.).
   2. Pour dégager les détails en se servant des reçus de haut niveau, consulter la section [Poids estimatif des déchets électroniques](http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ecologisation-greening/dechets-waste/dechets-waste-fra.html#a15) des Lignes directrices sur l’élimination des équipements électroniques et électriques excédentaires de TPSGC.

| **Mécanisme d’élimination**  (voir [Appendice A, l’arbre décisionnel](#_Appendice_A_:)) | **Sources possibles de données** |
| --- | --- |
| Ordinateurs pour les écoles (réutilisation) | * Rapports ministériels du matériel excédentaire * Formulaire de don en ligne * Connaissement (pour le transport) |
| Dons à d’autres ministères du gouvernement ou à des organismes de charité (réutilisation) | * Rapports ministériels du matériel excédentaire * Confirmation de réception par l’autre ministère gouvernemental/l’organisme de charité * Connaissement (pour le transport) |
| GCSurplus (réutilisation) | * Rapports ministériels du matériel excédentaire * Imprimés de l’application WebRics (GCSurplus) |
| Programmes provinciaux de recyclage | * Rapports ministériels du matériel excédentaire * Connaissement (pour le transport) |
| OCPN (recyclage) | * Les données sont fournies de TPSGC |

# Appendice A: Arbre décisionnel (pour [4.2](#_4.2_Étape_2), mécanisme d’élimination)

Faisiez référence à l’[aide-mémoire ci-dessus](#_4.2_Étape_2) (MS Excel).

**1. Destruction :** Certains EEE excédentaires (les suivants) doivent toujours être détruit, pour des raisons de sécurité et de protection des renseignements personnels. Les vestiges des biens détruits devraient être recyclés, conformément aux normes fédérales.

1. Tous les Blackberry (conformément aux exigences du CSTC)
2. Tous les dispositifs ayant une capacité de stockage, de transmission ou de copie de données qui ne fonctionne pas **et/ou** quiont été utilisés pour le traitement de renseignements de niveau « protégé C » ou classifiés (conformément aux exigences du CSTC et de la GRC)

*2. Les EEE excédentaires peuvent‑ils être réutilisés (en état de fonctionner / facilement réparables)?*

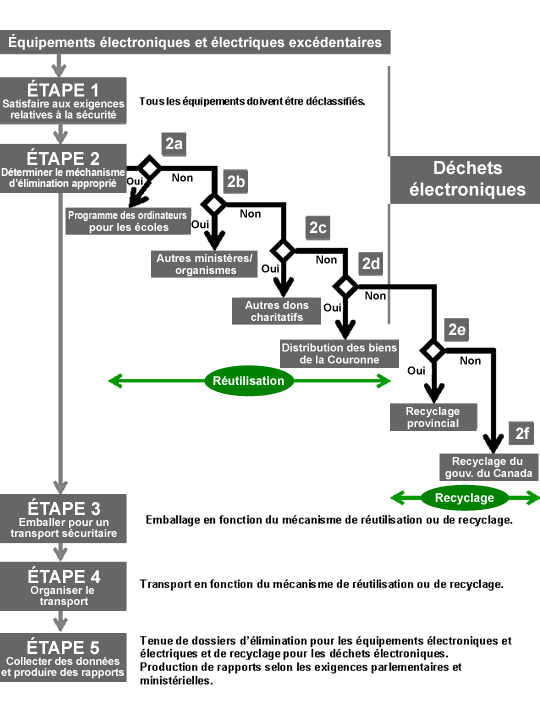
*Dans l’affirmative,* les biens devraient être réutilisés. Passez au point *a. Ordinateurs pour les écoles*.

*Dans la négative*, les biens seront recyclés. Passez au point *d. Programmes de recyclage provinciaux*.

1. *Ordinateurs pour les écoles (OPE) : Les EEE excédentaires* (les biens) *satisfont‑ils aux normes minimales actuelles du programme provincial OPE ?* 
   1. Dans l’affirmative, EDSC donnera les biens au programme provincial OPE. Quittez l’arbre et passez à l’étape 3 : Emballage.
   2. Dans la négative, passez au prochain point, *b. Don / Transfert*.
2. *Don / Transfert : Un autre ministère ou un organisme de bienfaisance reconnu est‑il prêt à accepter le don/transfert des biens en vue de leur* ***réutilisation****?*
   1. Dans l’affirmative, EDSC peut donner les biens à l’organisme de bienfaisance enregistré ou au ministère. Il faut le faire approuver par écrit, au cas par cas, par un membre de gestion de la DGAPF qui détient le pouvoir délégué requise. Sortez de l’arbre et passez à l’étape 3 : Emballage.
   2. Dans la négative, passez au prochain point, *c. GCSurplus*.
3. *GCSurplus : La vente des biens par GCSurplus sera‑t‑elle rentable ?* Examinez s’il est probable que les biens soient vendus et à quel prix (le marché). Veuillez noter que GCSurplus prend une commission (qui pourrait être de 75 % ou plus).
   1. Dans l’affirmative, EDSC devrait confier la vente des biens à GCSurplus. Sortez de l’arbre et passez à l’étape 3 : Emballage.
   2. Dans la négative, passez au prochain point, *d. Programmes de recyclage provinciaux*.
4. *Programmes de recyclage provinciaux* : *Le programme de recyclage provincial accepte‑t-il les biens ?*
   1. Dans l’affirmative, EDSC confiera le recyclage des biens au programme de recyclage provincial/territorial. Sortez de l’arbre et passez à l’étape 3 : Emballage.
   2. Dans la négative, ou s’il n’y a pas un programme de recyclage dans la province ou territoire, passez au prochain point *e. OCPN*.
5. *OCPN pour les EEE excédentaires*: EDSC éliminera les EEE excédentaires au moyen de l’offre à commandes principale et nationale (OCPN). Communiquer avec les [Services régionaux de gestion du matériel](http://iservice.prv/fra/finance/gba/gibm/gnb/index.shtml) pour accéder à l’OCPN. Sortez de l’arbre et passez à l’étape 3 : Emballage.

**3. Lorsqu’EDSC déroge de cet arbre décisionnel,** ***le(s) gestionnaire(s) délégataire(s) responsable(s) (de la DGAPF) de cette décision*** doivent conserver les documents nécessaires pour la justifier. Ils doivent également s’assurer que toute approbation requise a été obtenue (pouvoir délégué) et qu’elle est documentée.

# Appendice B: Étapes du processus d'élimination pour EEE excédentaire (diagramme de TPSGC)



# Appendice C: Sources d’information

a. Il incombe au Secrétariat du Conseil du Trésor **(SCT)** du Canada d'offrir, aux ministères et aux organismes, les conseils et outils nécessaires pour appuyer la gestion globale du matériel, y compris son élimination. Quelques documents du SCT sont utiles pour l’élimination d’EEE excédentaire :

1. [Politique sur la gestion du matériel](http://www.tbs-sct.gc.ca/pol/doc-fra.aspx?id=12062) et [Politique sur la sécurité du gouvernement](http://www.tbs-sct.gc.ca/pol/doc-fra.aspx?id=16578&section=text)
2. [Directive sur l'aliénation du matériel en surplus](http://www.tbs-sct.gc.ca/pol/doc-fra.aspx?id=12066)
3. [Guide de gestion du matériel](http://www.tbs-sct.gc.ca/pol/doc-fra.aspx?id=14671)

b. Le Bureau de l’écologisation des opérations gouvernementales (**BEOG**) de TPSGC est chargé de donner aux ministères et organismes fédéraux de l'orientation stratégique continue, de la sensibilisation et un soutien en matière de communications sur la gestion des déchets électroniques. À ces fins, le BEOG a déjà élaboré un ensemble de documents, y compris :

1. [Lignes directrices sur l'élimination des équipements électroniques et électriques excédentaires du gouvernement fédéral](http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ecologisation-greening/dechets-waste/dechets-waste-fra.html)
2. [Stratégie de gestion des déchets électroniques du gouvernement fédéral](http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ecologisation-greening/dechets-waste/index-fra.html) (site web du TPSGC)
3. [Stratégie de gestion des déchets électroniques du gouvernement fédéral](http://www.gcpedia.gc.ca/wiki/Strat%C3%A9gie_de_gestion_des_d%C3%A9chets_%C3%A9lectroniques#Processus_d.E2.80.99.C3.A9limination_des_d.C3.A9chets_.C3.A9lectroniques) (sur GCPedia)

c. **Autres sources** d’information utiles :

1. [Gestion des biens](http://iservice.prv/fra/finance/gba/gibm/gnb/index.shtml)
2. [Sécurité de la TI](http://iservice.prv/fra/giti/catalogue/securiteti/index.shtml) (nettoyage de données)
3. [Agent de sécurité régionale](http://iservice.prv/fra/si/securite/sujets/asr.shtml) (classification de données)
4. [Agence de Revenu de Canada](http://www.cra-arc.gc.ca/chrts-gvng/lstngs/menu-fra.html) (liste des organismes de bienfaisance enregistrés, pour les dons)

## C.1 Mécanismes d’élimination: sites web

a. Les mécanismes d’élimination ont quelques sites web utiles (voir [Appendice A, l’arbre décisionnel](#_Appendice_A_:)) :

1. Ordinateurs pour les écoles (OPE – **plusieurs en anglais seulement**)
   1. [Alberta](http://www.cfsalberta.ca/)
   2. [Colombie-Britannique](http://reusetechbc.ca/)
   3. [Manitoba](http://www.cfsl.mb.ca/)
   4. [Nouveau Brunswick](http://cfsopenb.nbed.nb.ca/fr_index.html)
   5. [Nouvelle-Écosse](http://trp.ednet.ns.ca/accept_equip.shtml)
   6. [Nunavut](http://www.e-association.ca/cim/305C1_3T562.dhtm)
   7. [Ontario](http://rcto.ca/Program/CFS/default.aspx)
   8. [Terre-Neuve et Labrador](http://www.computersforschoolsnl.ca/)
   9. [T.N.O.](http://www.looknorth.ca/)
   10. [Île-du-Prince-Édouard](http://www.gov.pe.ca/cfs/index.php?lang=F)
   11. [Québec](http://www.opeq.qc.ca/) (OPEQ, Ordinateurs pour les écoles du Québec)
   12. [Saskatchewan](http://www.sasktelpioneers.com/cfs/)
   13. [Yukon](http://www.cfsy.ca/)
2. [GCSurplus](http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ecologisation-greening/dechets-waste/dechets-waste-fra.html#a8.2)
3. Programmes de recyclage d’EEE provinciaux et territoriaux (**plusieurs en anglais seulement**)
   1. Alberta : [Alberta Recycling Management Authority](http://www.albertarecycling.ca/)
   2. Colombie-Britannique : [Return-It (Encorp Pacific)](http://www.return-it.ca/electronics/)
   3. Île-du-Prince-Édouard : [Electronic Products Recycling Association](http://www.recyclemyelectronics.ca/pei/) (EPRA-PEI)
   4. Manitoba : [Electronic Products Recycling Association](http://recyclemyelectronics.ca/mb/) (EPRA-MB)
   5. Nouvelle-Écosse : [Electronic Products Recycling Association](http://www.recyclemyelectronics.ca/ns/) (EPRA-NS)
   6. Ontario : [Ontario Electronic Stewardship](http://www.recycleyourelectronics.ca/french) (en voie de transition vers EPRA-ON)
   7. Québec : [Association pour le recyclage des produits électroniques](http://recyclermeselectroniques.ca/qc/) (ARPE-QC)
   8. Saskatchewan: [Electronic Products Recycling Association](http://www.recyclemyelectronics.ca/sk/) (EPRA-SK)
   9. Terre Neuve et Labrador : [Electronic Products Recycling Association](http://www.recyclemyelectronics.ca/nl/) (EPRA-NL)
   10. T.N.O. : Quelques [projets pilots](http://icarenwt.ca/electronic-waste--e-waste/e-waste-recycling-pilot-project) sont maintenant disponibles
   11. En ce moment, ces lieux n’ont pas un programme provincial ou territorial official: Nouveau Brunswick, Nunavut, Yukon. Au besoin, utilisez l’OCPN.
4. Offre à commandes principale et nationale pour l’élimination (OCPN) : Contactez vos [Services régionaux de gestion du matériel](http://iservice.prv/fra/finance/gba/gibm/gnb/index.shtml) pour plus d’information.