

Statut final du matériel de passeport



Le présent document figure à la section suivante du cahier d'instructions:
Onglet 5 ► Statut final du matériel de passeport

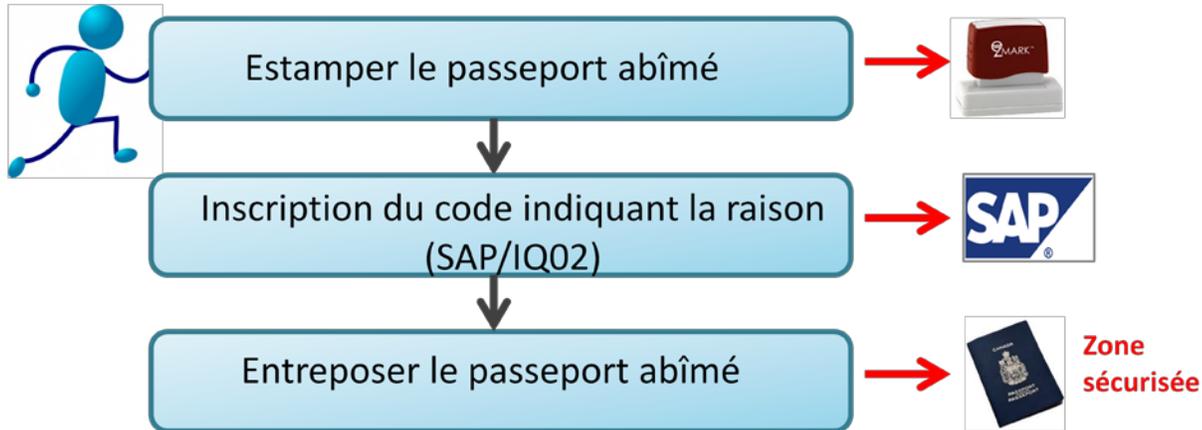
Table des matières

1.1	Statut final des passeports abîmés	2
1.1.1	Définition et procédure.....	2
1.1.2	Estampage du passeport.....	2
1.1.3	Perforation du passeport.....	2
1.1.4	Inscription du code indiquant la raison dans SAP	3
1.1.5	Entreposage du passeport	4
1.2	Statut final des passeports gratuits.....	5
1.2.1	Définition et procédure.....	5
1.2.2	Estampage du passeport.....	5
1.2.3	Perforation du passeport.....	5
1.2.4	Entreposage du passeport	6
1.3	Statut final des passeports imprimés et vierges défectueux	6
1.3.1	Définition et procédure.....	6
1.3.2	Estampage du passeport.....	6
1.3.3	Perforation du passeport.....	7
1.3.4	Inscription du code indiquant la raison dans SAP	7
1.3.5	Entreposage du passeport	9
1.4	Statut final des passeports annulés	9
1.4.1	Définition et procédure.....	9
1.4.2	Estampage du passeport.....	10
1.4.3	Perforation du passeport.....	10
1.4.4	Entreposage du passeport	10
1.5	Statut final des passeports manquants (retrouvés).....	10
1.6	Statut final des autres types de matériel de passeport	11
1.6.1	Procédure.....	11
1.6.2	Autres documents de voyage.....	11
1.6.3	Étiquettes d'observation.....	11
1.6.4	Têtes d'impression et cartouches d'encre	11
1.6.5	Laminés	12
1.6.6	Livrets de calibrage	12
1.6.7	Sceaux secs.....	12

1.1 Statut final des passeports abîmés

1.1.1 Définition et procédure

« **Abîmé** » (SPL) : On parle de passeport abîmé lorsqu'un livret contient des erreurs ou est endommagé dans le cadre du processus de production.



1.1.2 Estampage du passeport

Étape 1 : Un employé autorisé estampe le passeport à la page 3, à l'aide de l'instrument approuvé par PPCM-Planification.

Étape 2 : Un employé autorisé inscrit le code correspondant le mieux à la raison pour laquelle le passeport est abîmé.

Consultez l'**onglet 8 – Annexe H** pour connaître la liste des codes.

Exemple

SPOIL / ABÎMÉ

FAULTY / PASSEPORT IMPRIMÉ DÉFECTUEUX

DEFECTIVE BLANK / PASSEPORT VIERGE DÉFECTUEUX

CODE: DPE

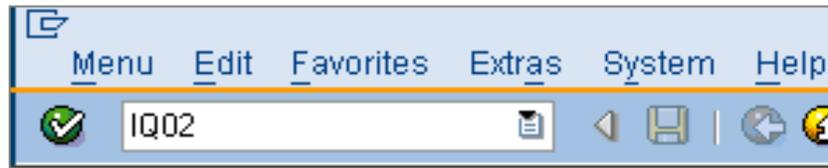
1.1.3 Perforation du passeport

Les passeports abîmés n'ont pas besoin d'être perforés.

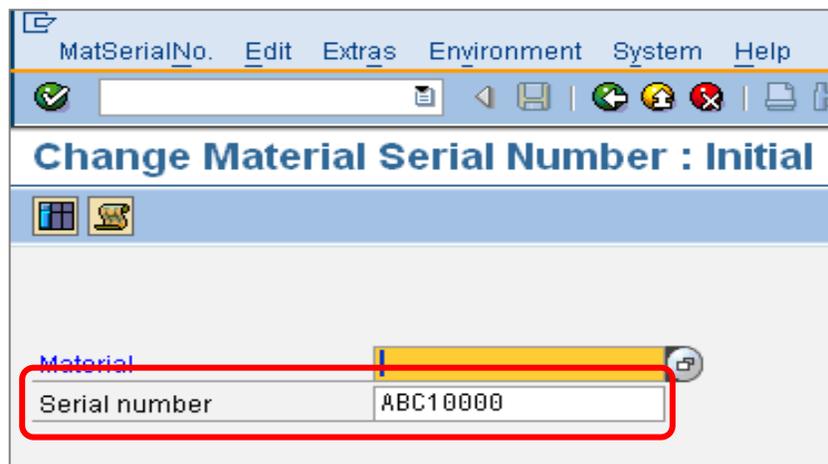
1.1.4 Inscription du code indiquant la raison dans SAP

Étape 1 : Un employé autorisé inscrit le code indiquant la raison dans SAP.

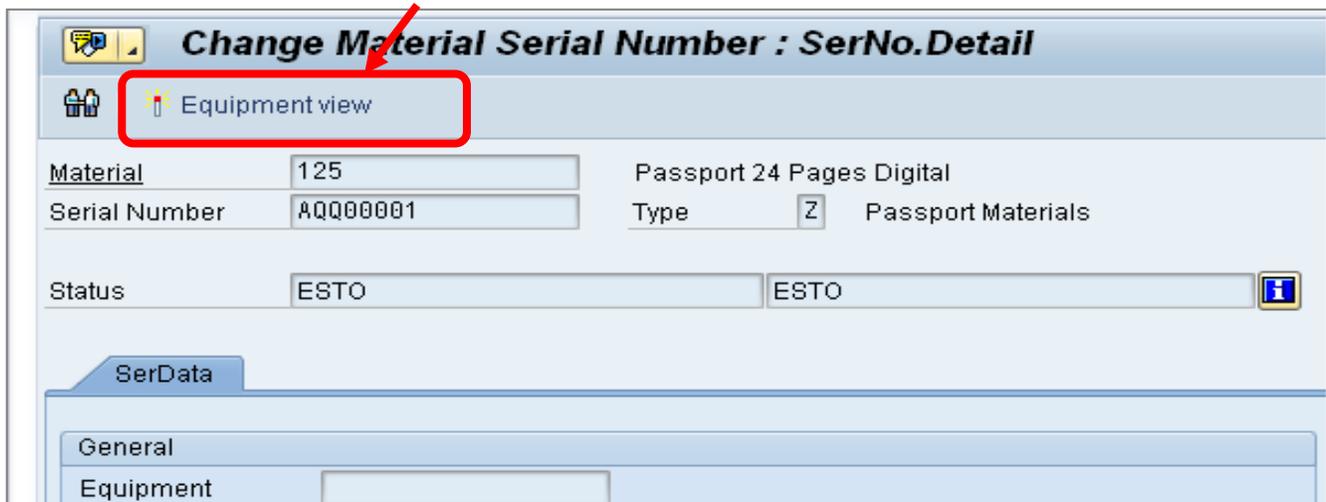
- Ouvrez une session dans SAP. 
- Inscrivez le code de transaction « IQ02 » dans le champ de recherche, puis faites « Entrée » sur votre clavier.



Dans la section « Material », inscrivez le numéro de série du livret abîmé, puis faites « Entrée » sur votre clavier.



- Cliquez sur le bouton « Equipment view ».



- À la section « Size-dimension » de l'onglet « General », insérez le code indiquant la raison qui figure sur le timbre apposé à la [section 1.1.2](#), puis faites « Entrée ».

Change Material Serial Number : General Data

Class overview | Measuring points/counters | Equipment view

Material: 125 | Passport 24 Pages Digital
 Serial Number: ABC10000 | Type: Z | Passport Materials
 Description: Passport 24 Pages Digital | Intern.note
 Status: ECUS | ECUS
 Valid From: 25.10.2012 | Valid To: 31.12.9999

General | Location | Organization | Structure | SerData

General data

Class:
 Object type:
 AuthorizGroup:
 Weight: 1 6
 Inventory no.:
 Size/dimension: PH0
 Start up date:

Reference data

AcquistnValue: | Acquisition date:

Manufacturer data

Manufacturer: | ManufCountry:
 Model number: | Constr.yr/mth: /
 ManufPartNo.:
 ManufSerialNo.:

- Cliquez sur le bouton « Post » afin de terminer la transaction.

Post

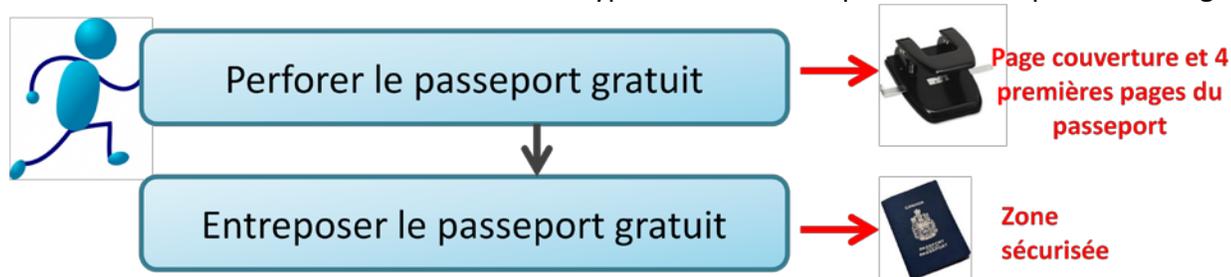
1.1.5 Entreposage du passeport

Entreposez les passeports abîmés dans une zone sécurisée jusqu'au moment du dénombrement périodique et du rapprochement physique ou de l'élimination du matériel.

1.2 Statut final des passeports gratuits

1.2.1 Définition et procédure

« **Gratuit** » (GRA) : On parle de passeport gratuit lorsqu'un passeport est délivré gratuitement à un client pour remplacer un passeport dans lequel une erreur s'est glissée. Donc, le livret qui doit être abîmé en raison de ce type d'erreur correspond à un remplacement « gratuit ».



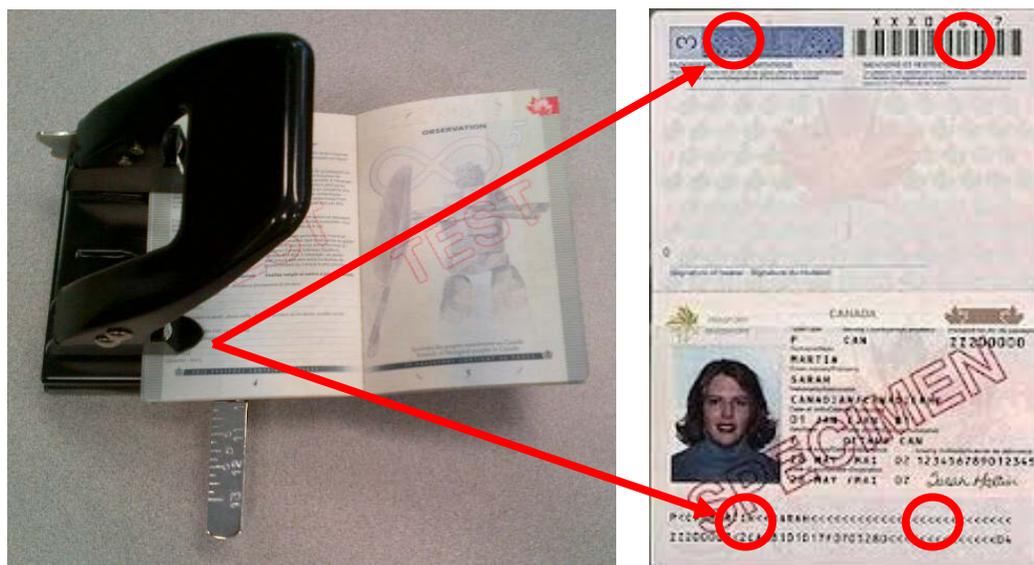
1.2.2 Estampage du passeport

Les passeports gratuits n'ont pas besoin d'être estampés.

1.2.3 Perforation du passeport

Perforez le passeport à l'aide de l'instrument approuvé par PPCM-Planification. La perforation doit être effectuée le long de la zone de lecture automatique (ZLA), comme l'indique l'exemple ci-dessous, et vous devez perforer la page couverture et les quatre premières pages (y compris la page 4). Si possible, essayez d'éviter de perforer le défaut en soi.

Exemple



Au moment de placer la perforatrice, alignez le passeport de façon à ce que la ZLA soit perforée. Les pages 3 et 4 doivent être comprises.

1.2.4 Entreposage du passeport

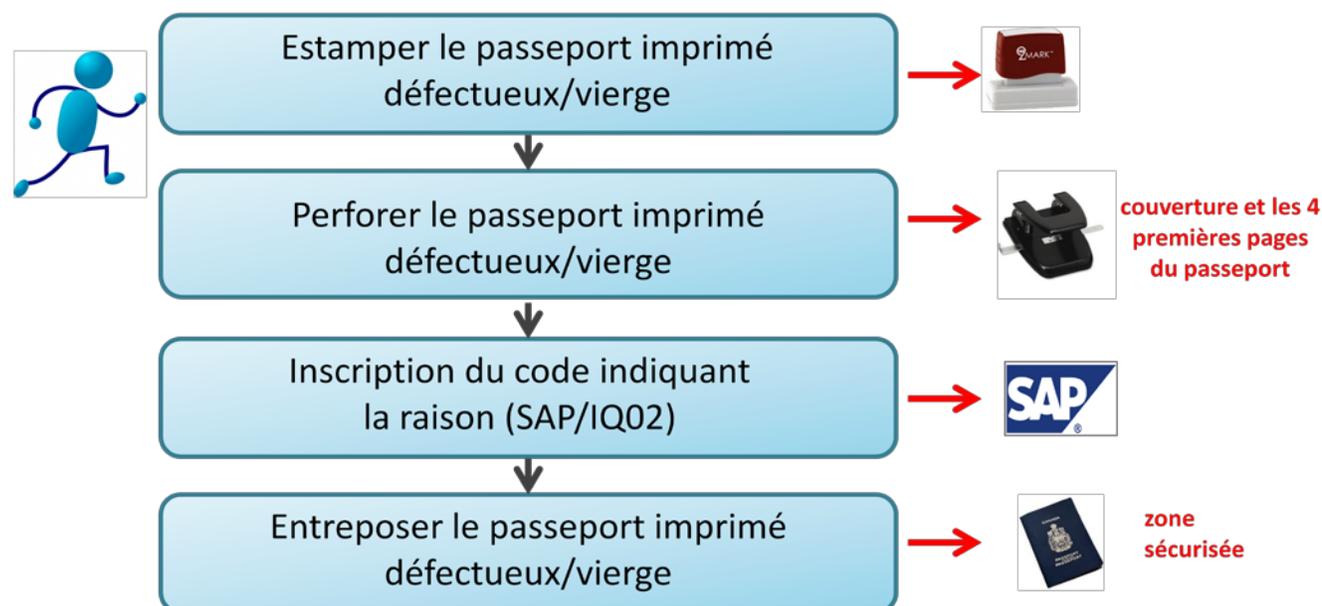
Entreposez les passeports gratuits dans une zone sécurisée jusqu'au moment du dénombrement périodique et du rapprochement physique ou de l'élimination du matériel.

1.3 Statut final des passeports imprimés et vierges défectueux

1.3.1 Définition et procédure

« **Passeport imprimé défectueux** » (FAL) : Les livrets défectueux résultent d'un défaut de fabrication du livret en soi. Par contre, la défectuosité n'est découverte qu'**après** avoir imprimé le passeport. La CBN procède à l'inspection de ces livrets, et si elle conclut qu'ils sont bel et bien défectueux, elle crédite Passeport Canada pour les livrets inutilisables.

« **Passeport vierge défectueux** » (DEF) : Les passeports vierges défectueux résultent d'un défaut de fabrication du livret en soi. Par contre, cette défectuosité est découverte **avant** d'imprimer le passeport. La CBN procède à l'inspection de ces livrets, et si elle conclut qu'ils sont bel et bien défectueux, elle crédite Passeport Canada pour les livrets inutilisables. Veuillez prendre note que les passeports en double seront également traités comme des passeports vierges défectueux.



1.3.2 Estampage du passeport

Étape 1 : Un employé autorisé appose un timbre à la page 3 du passeport à l'aide de l'instrument approuvé par PPCM-Planification.

Étape 2 : Un employé autorisé inscrit le code correspondant le mieux à la raison pour laquelle le passeport imprimé ou vierge est défectueux. Consultez l'**onglet 8 – Annexe H** pour connaître la liste des codes.

Exemple : Passeport imprimé défectueux

SPOIL / ABÎMÉ

FAULTY / PASSEPORT IMPRIMÉ DÉFECTUEUX

DEFECTIVE BLANK / PASSEPORT VIERGE DÉFECTUEUX

CODE: _____ BASA

Exemple : Passeport vierge défectueux

SPOIL / ABÎMÉ

FAULTY / PASSEPORT IMPRIMÉ DÉFECTUEUX

DEFECTIVE BLANK / PASSEPORT VIERGE DÉFECTUEUX

CODE: _____ BAS4

1.3.3 Perforation du passeport

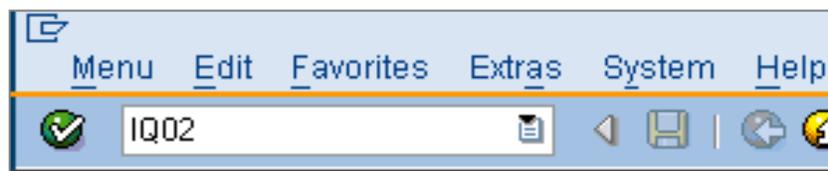
Perforez le passeport à l'aide de l'instrument approuvé par PPCM-Planification. La perforation doit être effectuée le long de la zone de lecture automatique (ZLA), comme l'indique l'exemple ci-dessous, et vous devez perforer **la page couverture et les quatre premières pages (y compris la page 4)**.

Pour obtenir un exemple de perforation le long de la ZLA, consultez la [section 1.2.3](#).

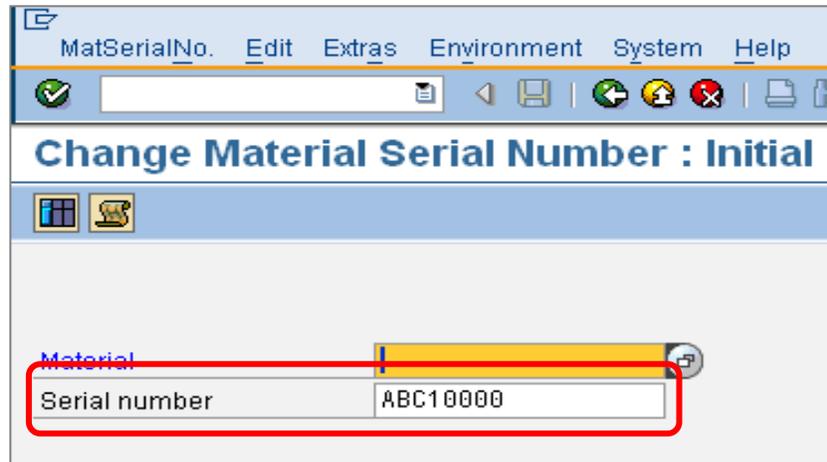
1.3.4 Inscription du code indiquant la raison dans SAP

Étape 1 : Un employé autorisé inscrit le code indiquant la raison dans SAP.

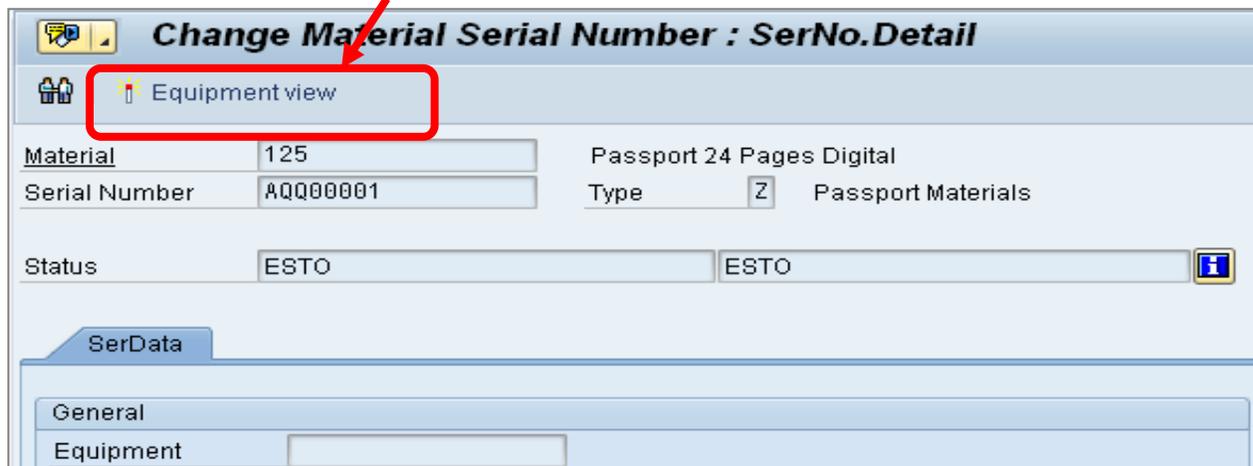
- Ouvrez une session dans SAP. 
- Inscrivez le code de transaction « IQ02 » dans le champ de recherche, puis faites « Entrée » sur votre clavier.



- Dans la section « Material », inscrivez le numéro de série du passeport imprimé ou vierge défectueux, puis faites « Entrée » sur votre clavier.



- Cliquez sur le bouton « Equipment view ».



- À la section « Size-dimension » de l'onglet « General », insérez le code indiquant la raison qui figure sur le timbre apposé à la [section 1.3.2](#), puis faites « Entrée ».

Change Material Serial Number : General Data

Class overview | Measuring points/counters | Equipment view

Material: 125 | Passport 24 Pages Digital
 Serial Number: ABC10000 | Type: Z | Passport Materials
 Description: Passport 24 Pages Digital | Intern.note
 Status: ECUS | ECUS
 Valid From: 25.10.2012 | Valid To: 31.12.9999

General | Location | Organization | Structure | SerData

General data

Class:
 Object type:
 AuthorizGroup:
 Weight: 1 | 6 | Size/dimension: PH0
 Inventory no.: | Start-up date:

Reference data

AcquistnValue: | Acquisition date:

Manufacturer data

Manufacturer: | ManufCountry:
 Model number: | Constr.yr/mth: /
 ManufPartNo.:
 ManufSerialNo.:

- Cliquez sur le bouton « Post » afin de terminer la transaction.

Post

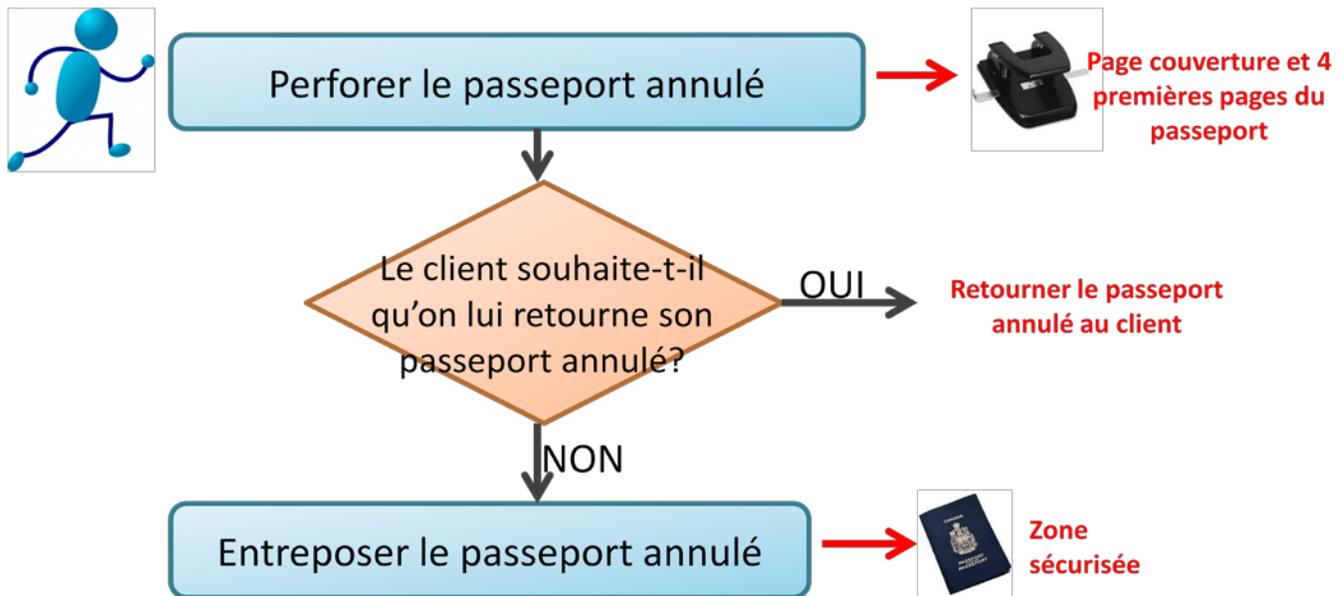
1.3.5 Entreposage du passeport

Entreposez les passeports imprimés et vierges défectueux dans une zone sécurisée jusqu’au moment du dénombrement périodique et du rapprochement ou de l’élimination du matériel.

1.4 Statut final des passeports annulés

1.4.1 Définition et procédure

« Annulé » : On parle de passeport annulé lorsqu’un client retourne un passeport dont la période de validité est expirée ou sur le point de l’être.



1.4.2 Estampage du passeport

Les passeports annulés n'ont pas besoin d'être estampés.

1.4.3 Perforation du passeport

Perforez le passeport à l'aide de l'instrument approuvé par PPCM-Planification. La perforation doit être effectuée le long de la zone de lecture automatique (ZLA), comme l'indique l'exemple ci-dessous, et vous devez perforer **la page couverture et les 4 premières pages**.

Pour obtenir un exemple de perforation sur la ZLA, consultez la [section 1.2.3](#).

1.4.4 Entreposage du passeport

Entreposez les passeports annulés dans un lieu sûr jusqu'au moment du dénombrement périodique et du rapprochement physique ou de l'élimination du matériel.

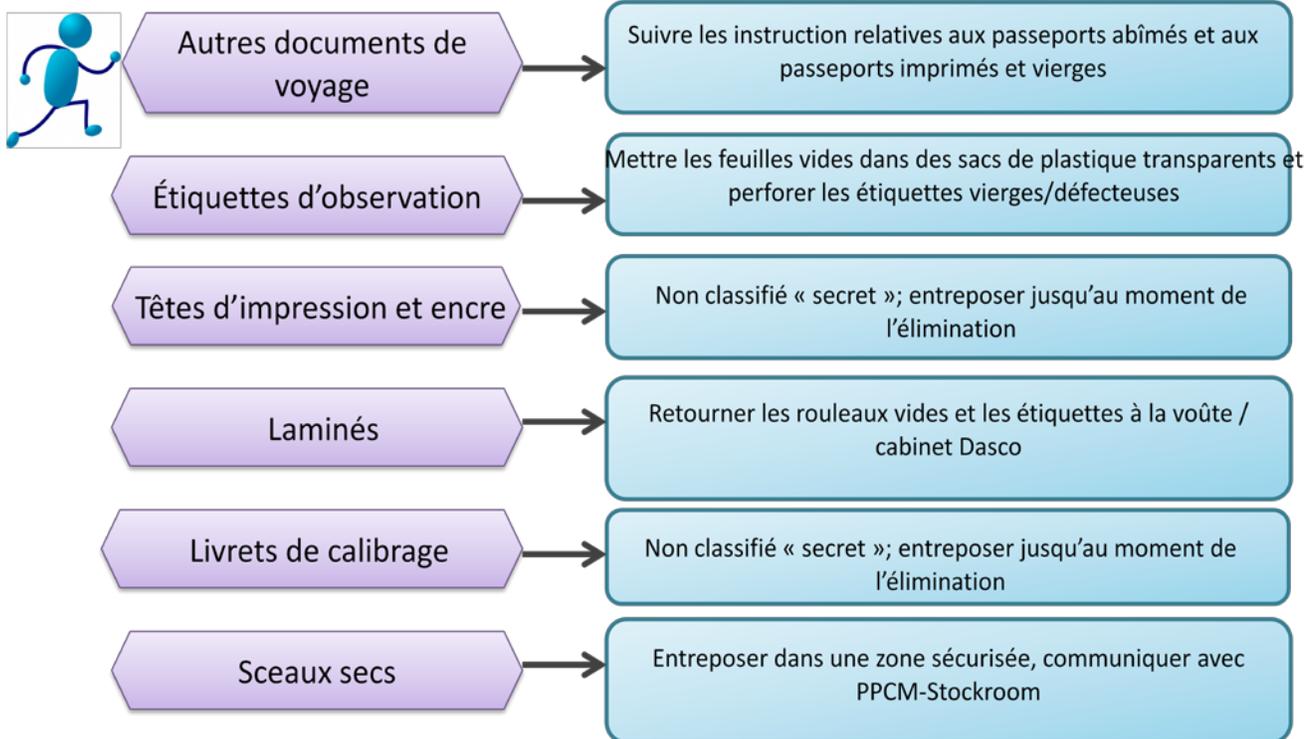
1.5 Statut final des passeports manquants (retrouvés)

Définition – « Manquant » (MIS) : Un passeport manquant et un passeport physique qui ne peut être trouvé ou qui est retrouvé après que l'interface SPPE-IRIS-SAP l'eut déjà traité en tant que « passeport manquant » (auquel cas il ne peut être retourné à l'inventaire).

Suivez les instructions relatives aux passeports abîmés pour la perforation ([section 1.1.3](#)) et l'entreposage ([section 1.1.4](#)).

1.6 Statut final des autres types de matériel de passeport

1.6.1 Procédure



1.6.2 Autres documents de voyage

Si d'autres documents de voyage, comme des documents de voyage d'urgence, sont abîmés ou défectueux, suivez les instructions relatives à l'estampage et à la perforation qui figurent à la section concernée (passeports abîmés, gratuits, imprimés/vierges défectueux, ou manquants). Même si ces documents ne comportent généralement pas de ZLA, ils doivent tout de même être perforés.

1.6.3 Étiquettes d'observation

Les feuilles d'étiquettes d'observation vides doivent être conservées sur place jusqu'à la fin de la journée de production. Elles peuvent ensuite être jetées dans des sacs de poubelle en plastique transparent. Assurez-vous d'avoir utilisé toutes les étiquettes avant de jeter la feuille.

1.6.4 Têtes d'impression et cartouches d'encre

Il faut immédiatement signaler à PPCM-Planification, si les têtes d'impression ou cartouches d'encre ont un défaut de fabrication, à l'adresse suivante: PPCM-PassportsandConsumables@pptc.gc.ca. L'équipe PPCM-Planification peut ensuite faire un suivi avec vous pour ce qui est des prochaines mesures à prendre.

Remarque : Ce matériel n'est pas classifié « secret ». Les cartouches vides n'ont donc pas à être entreposées dans une zone sécurisée; elles peuvent être éliminées avec les autres cartouches de bureau.

1.6.5 Laminés

Contrairement à l'encre, les laminés sont classifiés « secret ». Les rouleaux de laminés vides et les étiquettes qui les accompagnent doivent être entreposés dans une zone sécurisée jusqu'au moment du dénombrement périodique et du rapprochement physique.

1.6.6 Livrets de calibrage

Les livrets de calibrage ne sont plus classifiés « secret » et n'ont donc pas à être entreposés dans une zone sécurisée. Toutefois, ils doivent être déchiquetés sur place, tout comme les passeports annulés, gratuits, abîmés et manquants.

1.6.7 Sceaux secs

PPCM-Stockroom gère les sceaux secs. Veuillez communiquer avec cette équipe pour obtenir des instructions. Les sceaux secs sont classifiés « secret » et doivent être entreposés dans une zone sécurisée jusqu'au moment de leur élimination.