

Réapprovisionnement à l'aide de l'outil de planification des besoins en matériel (MRP)

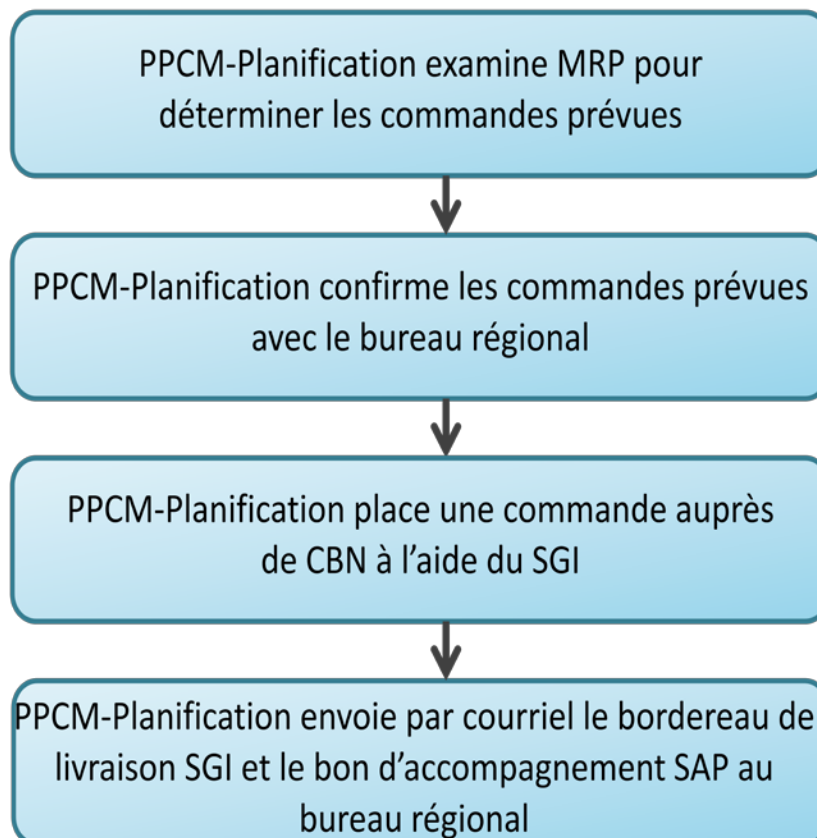


Le présent document figure à la section suivante du cahier d'instructions :
ONGLET 2 ► Réapprovisionnement à l'aide du MRP

Index:

1.1	Procédure	1
1.2	Planification des besoins en matériel (MRP)	2
1.3	Transaction MMBE dans SAP: Aperçu des stocks d'un bureau.....	3
1.4	Transaction MD04 dans SAP: Visualisation des commandes préétablies	6

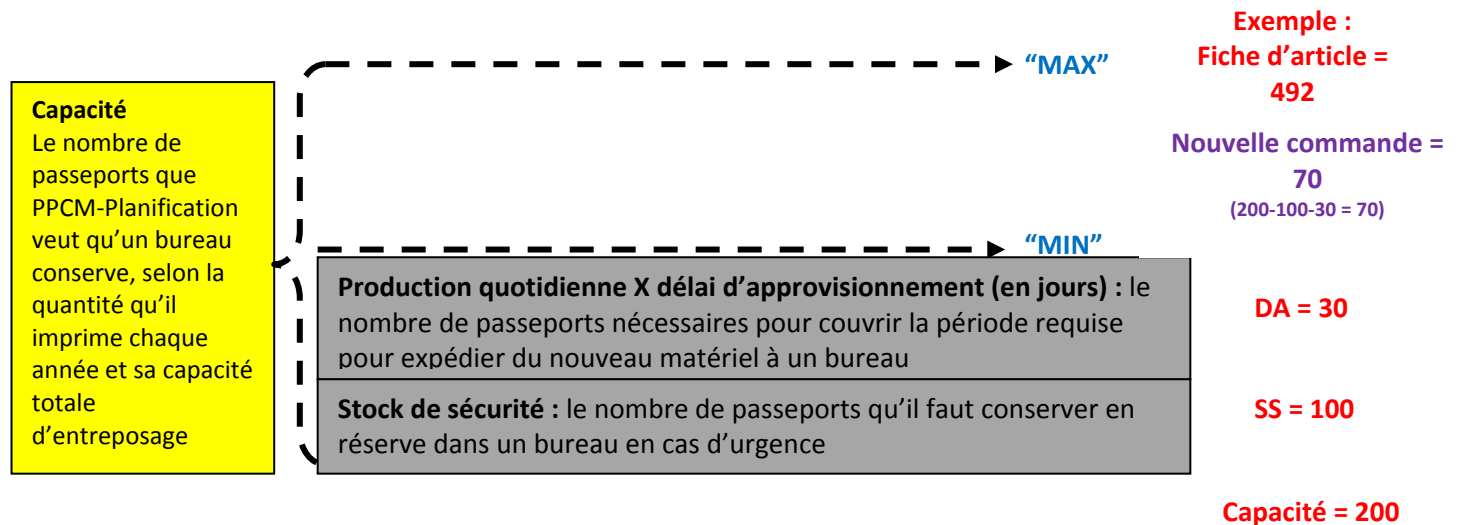
1.1 Procédure



1.2 Planification des besoins en matériel (MRP)

Le bureau régional reçoit sa commande de passeports par l'entremise d'un processus appelé « MIN/MAX ». Il s'agit d'une fonction du programme de planification des besoins en matériel (MRP) dans SAP. Le MRP est un programme qui prend en considération les niveaux de stocks actuels dans un bureau régional et lance des commandes préétablies en tenant compte du « seuil minimum requis » et de la « capacité d'entreposage maximum » dans ses calculs.

Voici comment SAP calcule les « MIN/MAX » :



Ce calcul effectué dans SAP change selon la fiche d'article.

Dans l'exemple ci-dessus, si un bureau compte 100 passeports (fiche d'article 492) pour les urgences dans son stock de sécurité et 30 autres passeports pour assurer la production en attendant que la nouvelle commande arrive, son seuil « min » est de 130. Lorsque le niveau d'inventaire de cet article atteint 130, le SAP lance une commande, ce qui indique à l'équipe de PPCM-Planification quelle quantité de matériel il doit commander pour le bureau en question. Si la capacité du bureau est de 200 passeports, le SAP recommandera d'en commander 70.


L'équipe de PPCM-Planification revoit le MRP régulièrement. Lorsque des commandes préétablies sont générées, elles sont examinées et communiquées au bureau en question, afin de s'assurer qu'il a bel et bien la capacité d'entreposage nécessaire. Si votre bureau est en rénovation ou qu'il n'est pas en mesure, pour quelque raison que ce soit, d'entreposer toute la quantité indiquée dans la commande préétablie, n'oubliez pas d'en avertir l'équipe de PPCM-Planification.

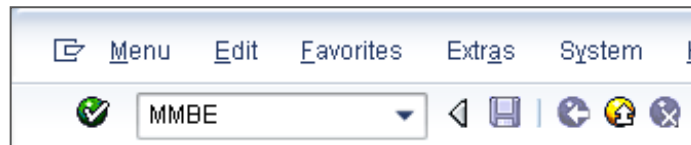
Une fois que le bureau a examiné et approuvé la commande préétablie, l'équipe de PPCM-Planification place la commande auprès de CBN par l'entremise du Système de gestion de l'inventaire IMS (SGI). Le IMS (SGI) génère alors un bon d'accompagnement pour la commande, que l'équipe de PPCM-Planification transmet ensuite à votre bureau. Le bureau doit en imprimer une copie et la conserver à portée de la main pour l'avoir lorsque Brinks livre la commande. Brinks ne libèrera pas le stock avant d'avoir tout d'abord examiné le bon d'accompagnement du IMS (SGI), ce qui lui prouve que le bureau qui reçoit la commande a le droit de l'accepter.

Les instructions à l'onglet 3 – Réception des commandes de matériel de passeport décrivent en détail les étapes à suivre par votre bureau.

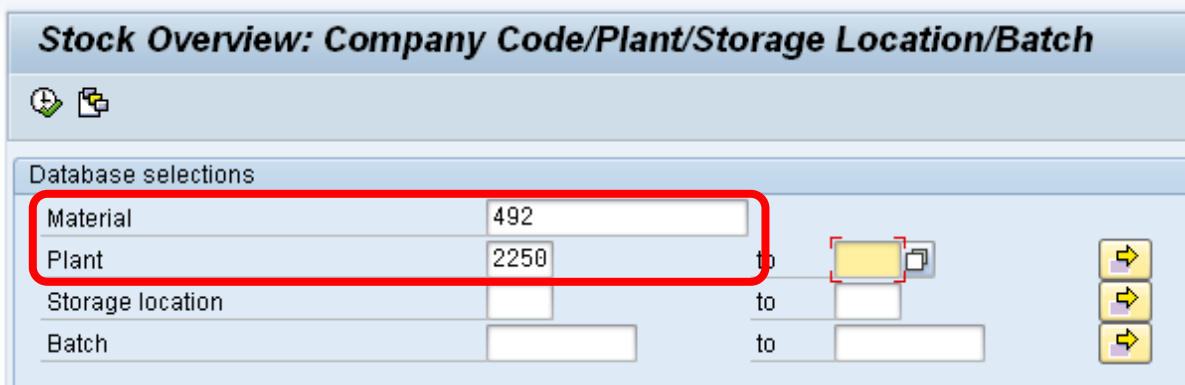
1.3 Transaction MMBE dans SAP : Aperçu des stocks d'un bureau

Il est important de se familiariser avec l'aperçu que vous donne le système en ce qui a trait aux stocks que détient actuellement votre bureau, aux commandes préétablies et aux commandes en transit vers votre bureau.

- Ouvrez une session dans SAP. 
- Inscrivez le code de transaction « MMBE » dans le champ de recherche, puis faites « Enter » sur votre clavier.



- Inscrivez le numéro de la fiche d'article et le numéro d'usine de votre bureau.



La fenêtre « Stock Overview » s'ouvrira. Vous serez en mesure de voir des renseignements sur le niveau de matériel de passeport qui se trouve sur le plancher de production et dans la voûte de votre bureau, le nombre de passeports acheminés à « Blocked Stock » et à « Quality Inspection », les commandes en transit vers votre bureau et toutes les commandes préétablies que vous envoie l'équipe de PPCM-Planification aux fins d'examen.



Client/Company Code/Plant/Storage Location/Batch/Special Stock	Unrestricted use	On-Order Stock	GR Blocked Stock	Rcpt reservation	Qual. inspection	...
Full	7.406	11.121			2	
0051 PPT / PPT	7.406	11.121			2	
2250 Passport Canada - Laval	7.406	11.121			2	
0001 Prod. Floor	380				2	
0002 Vault	7.026	4				

Voici les champs les plus fréquemment utilisés dans le cadre de la gestion du matériel de passeport :

« **Unrestricted use** » = indique la quantité de passeports accessibles à la production qui se trouve sur place.

Client/Company Code/Plant/Storage Location/Batch/Special Stock	Unrestricted use
Full	7.406
0051 PPT / PPT	7.406
2250 Passport Canada - Laval	7.406
0001 Prod. Floor	380
0002 Vault	7.026

Dans cet exemple, le bureau de Laval compte 380 passeports sur son plancher de production et 7 026 dans sa voûte.

« **Quality Inspection** » = indique le nombre de passeports imprimés défectueux et vierges défectueux qui sont assujettis à l'inspection de la qualité.

Client/Company Code/Plant/Storage Location/Batch/Special Stock	Qual. inspection
Full	2
0051 PPT / PPT	2
2250 Passport Canada - Laval	2
0001 Prod. Floor	2
0002 Vault	2

Dans cet exemple, le bureau de Laval compte 2 passeports sous « Quality Inspection ».

« **Blocked** » = indique le nombre de passeports abîmés qui se trouvent sous « Blocked Stock ».

Client/Company Code/Plant/Storage Location/Batch/Special Stock	Blocked
Full	2
0051 PPT / PPT	2
2250 Passport Canada - Laval	2
0001 Prod. Floor	2
0002 Vault	2

Dans cet exemple, le bureau de Laval compte 2 passeports sous « Blocked Stock ».

« **On-Order Stock** » = indique la quantité de passeports commandés auprès de CBN.

The screenshot shows the SAP Stock Overview interface. The 'On-Order Stock' column is highlighted with a red box. The data is as follows:

Client/Company Code/Plant/Storage Location/Batch/Special Stock	On-Order Stock
Full	2,000
0051 PPT / PPT	2,000
2250 Passport Canada - Laval	2,000
0001 Prod. Floor	
0002 Vault	2,000

Dans cet exemple, PPCM-Planification a placé une commande dans le IMS (SGI) et le bureau de Laval a 2 000 passeports en commande auprès de CBN.

Les livrets imprimés et vierges défectueux en route vers CBN pour un crédit d'ARM seront aussi affichés négativement dans cette colonne.

« **Stck trans.(plnt)** » = indique la quantité de matériel en transit d'un bureau à l'autre.

The screenshot shows the SAP Stock Overview interface. The 'Stck trans.(plnt)' column is highlighted with a red box. The data is as follows:

Client/Company Code/Plant/Storage Location/Batch/Special Stock	Stck trans.(plnt)
Full	2,000
0051 PPT / PPT	2,000
2250 Passport Canada - Laval	2,000
0001 Prod. Floor	
0002 Vault	2,000

« **Returns** » = indique la quantité de matériel à retourner au fournisseur.


The screenshot shows the SAP Stock Overview interface. The 'Returns' column is highlighted with a red box. The data is as follows:

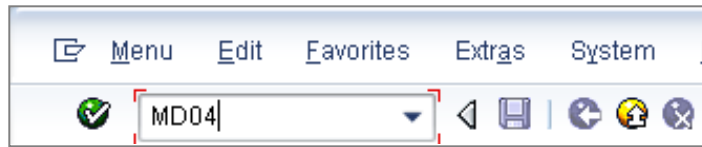
Client/Company Code/Plant/Storage Location/Batch/Special Stock	Returns
Full	4
0051 PPT / PPT	4
2250 Passport Canada - Laval	4
0001 Prod. Floor	4
0002 Vault	

1.4 Transaction MD04 dans le SAP : Visualisation des commandes préétablies

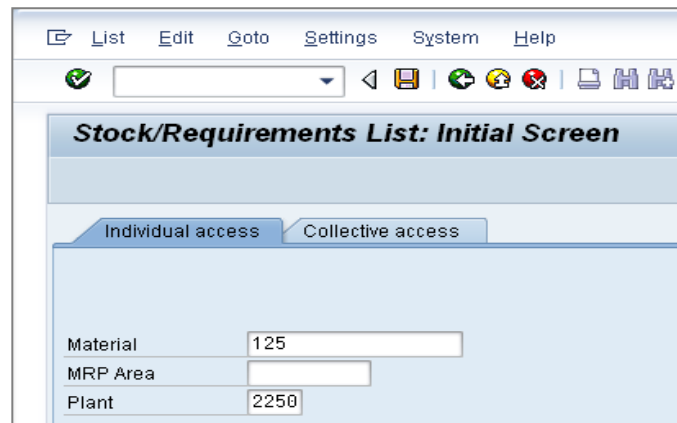
Le bureau n'est pas tenu de surveiller régulièrement le réapprovisionnement du matériel dans le MRP; cette tâche incombe à l'équipe PPCM-Planification. Toutefois, les bureaux doivent utiliser le code MD04 s'ils souhaitent voir l'état d'avancement de certaines commandes de réapprovisionnement en matériel.

Pour visualiser les « commandes préétablies » générées par SAP que PPCM-Planification doit examiner, suivez les étapes suivantes :

- Ouvrez une session dans SAP. 
- Inscrivez le code de transaction « MD04 » dans le champ de recherche, puis faites « Enter » sur votre clavier.



- Inscrivez le numéro de la fiche d'article et le numéro de l'usine, puis faites « Enter » sur votre clavier.



- Examinez le statut de la commande :
 - PchOrd = En transit vers votre bureau
 - PurRqs = Commande préétablie approuvée
 - PIOrd = Commande préétablie examinée par PPCM

A...	Date	MRP e...	MRP element data	Rescheduli...	E...	Receipt/Reqmt	Available Qty	Sup...	Stor...
	06.09.2012	Stock			96		50		
	06.09.2012	SafeSt	Safety Stock			940-	890-		
	17.09.2012	PchOrd	0007280895/00001			400	490-	2000	
	17.09.2012	PurRqs	0000142886/00010 *		06	50	440-	2000	
	17.09.2012	PIOrd	0000037312/SDeb*		06	950	510	2000	
	06.09.2012	StLcSt	0001 SLoc Not Planne				50		0001