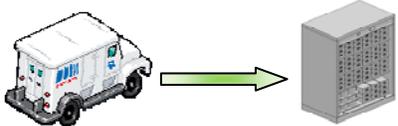
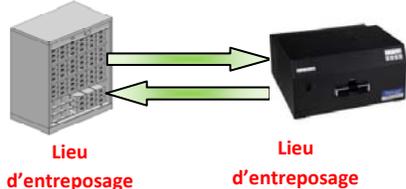
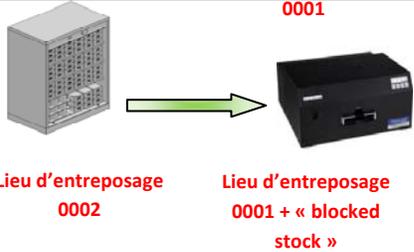
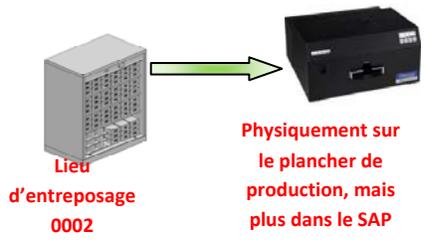
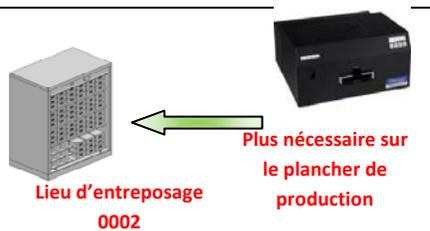
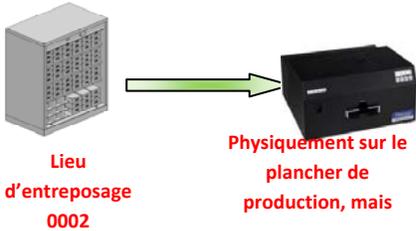
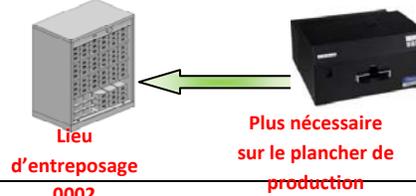


# CODES DE TRANSACTION POUR LA GESTION DU MATÉRIEL DANS SAP POUR LES BUREAUX RÉGIONAUX ET LES CENTRES D'IMPRESSION

DÉPLACEMENT DU MATÉRIEL DE PASSEPORT D'UN LIEU À UN AUTRE				
FICHE ARTICLE	TRANSACTION	ACTIVITÉ	BUT	EXEMPLE
TOUTES	Goods Receipt <b>MIGO-101</b>	Recevoir la livraison sortante dans MRP	Placer le nouvel envoi de matériel dans les stocks du bureau dans SAP	
492 503 504 505 506 507	Transfer Posting <b>MIGO-311</b>	Transférer les stocks d'un lieu physique à un autre dans le bureau ou le centre d'impression	Le matériel doit être suivi dans le bureau ou le centre d'impression jusqu'à la fin de son cycle de vie (élimination)	
517 524	Transfer Posting <b>MIGO-344</b>	Transférer les stocks vers « blocked stock »	Le rouleau de laminé est numéroté; « blocked stock » permet de le retirer des stocks disponibles et d'en assurer le suivi jusqu'à ce qu'il soit vide	
510	Goods Issue <b>MIGO-251</b>	Sortir du matériel de SAP en indiquant qu'il a été consommé (matériel vendu en tant que partie du passeport imprimé)	Les stocks sont ajustés dans SAP quand le matériel est déplacé au plancher de production	
	Goods Issue <b>MIGO-252</b> (annulation)	Remettre le matériel dans SAP s'il n'a pas été utilisé sur le plancher de production	Les stocks sont ajustés dans SAP quand le matériel est remis dans la chambre forte	

511 512 513 514 515 516 518 519 520 521 535C	Goods Issue <b>MIGO-201</b>	Sortir du matériel du SAP en indiquant qu'il a été consommé (matériel qui a été utilisé dans le cadre de la production)	Les stocks sont ajustés dans SAP quand le matériel est déplacé vers le plancher de production	
	Goods Issue <b>MIGO-202</b> (annulation)	Remettre le matériel dans le SAP s'il n'a pas été utilisé sur le plancher de production	Les stocks sont ajustés dans SAP quand le matériel est remis dans la chambre forte	
TOUTES	Remove From Storage <b>MIGO-303</b>	Mettre en transit	Déplacer le matériel vers une autre usine (bureau)	Utilisé sur la directive de PPCM-Planning
	Place in Storage <b>MIGO-305</b>	Recevoir l'envoi	Recevoir le matériel dans l'usine (bureau)	
<b>ANNULATION : Utilisez l'option MIGO « Cancellation » dans le menu déroulant pour annuler un déplacement effectué par erreur.</b>				

### IMPRIMER UN BON D'ACCOMPAGNEMENT DANS MIGO

TRANSACTION	ACTIVITÉ
<b>MIGO</b>	Au moment d'effectuer la transaction MIGO : cochez la case « Collective Slip » à côté de l'icône de l'imprimante, et l'impression se fera automatiquement.
<b>MB90</b>	Après que la transaction a été saisie dans le système : Si la case « Collective Slip » était déjà cochée dans MIGO, utilisez MB90 pour imprimer un nouveau bon d'accompagnement.
Étape 1 = <b>MIGO</b> Étape 2 = <b>MB90</b>	Après que la transaction a été saisie dans le système : Si la case « Collective Slip » n'était PAS cochée dans MIGO pendant la transaction : retournez dans MIGO, cochez la case « Collective Slip » et saisissez de nouveau la transaction. Puis, effectuez la transaction MB90.

### VOIR ET MODIFIER L'INFORMATION SUR LES NUMÉROS DE SÉRIE

TRANSACTION	ACTIVITÉ
Change Serial # <b>IQ02</b>	Cette transaction est utilisée pour le statut final du matériel de passeport.
Display Serial # <b>IQ03</b>	Afficher un seul numéro de série.
Display Serial # <b>IQ09</b>	Afficher une plage ou une liste de numéros de série, ou un seul. Cette transaction est aussi utilisée pendant le dénombrement périodique des stocks afin d'obtenir une liste des numéros de série des passeports abîmés, manquants ou défectueux pour le rapprochement physique du matériel.

Display Serial #  
[ZO\\_PPT\\_INVNTRY\\_LIST](#)

Sélectionnez l'option « Gratis Report » pour obtenir la liste des passeports gratuits. Cette transaction est utilisée pendant le dénombrement périodique des stocks afin d'obtenir une liste des numéros de série des passeports abîmés, manquants ou défectueux pour le rapprochement physique du matériel.

### VOIR L'INFORMATION SUR LES MOUVEMENTS DE MATÉRIEL

TRANSACTION	ACTIVITÉ
Stock on Posting Date <a href="#">MB5B</a>	Voir les stocks et les mouvements pour une période donnée.
Display Material Doc <a href="#">MB03</a>	Voir un numéro de document relatif au matériel donné.
Material Doc List <a href="#">MB51</a>	Voir les numéros de documents relatifs au matériel pour une période donnée.

### VOIR LES STOCKS DE MATÉRIEL

TRANSACTION	ACTIVITÉ
Stock Overview <a href="#">MMBE</a>	Voir les stocks de l'usine (bureau) : « Unrestricted Stock », « On-order Stock », « Blocked stock », etc.
Material Analysis <a href="#">MCBE</a>	Voir les stocks totaux évalués de l'usine (bureau) (assurez-vous de voir la colonne « Valuated Stock »).

**Afin d'obtenir des consignes et de l'aide pour utiliser ces codes de transaction, veuillez communiquer avec le planificateur du matériel en envoyant un courriel à la boîte de réception « PPCM-Passports and Consumables ».**