Annexe G – Registre des stocks (PPTC297)

Tout mouvement physique de matériel de passeport entre deux lieux d'entreposage doit être suivi à l'aide du Registre des stocks (PPTC297). Le formulaire doit être imprimé et dûment rempli à la main, afin d'assurer la saisie des initiales ou des signatures servant à authentifier les mouvements. Vous trouverez ci-dessous une copie du formulaire PPTC297 (le texte en bleu constitue des exemples).

Ce formulaire doit être utilisé pour assurer le suivi du matériel classifié « secret » :

<u>Livret de passeport vierges:</u>
MMR#492 - éRégulier 36P
MMR#503 - éDiplomatique 36P
MMR#504 - éSpécial 36P
MMR#505 - éDiplomatique Non-Canadien 36P
MMR#506 - éTitre de voyage pour réfugiés 36P
MMR#507 - éCertificat d'identité 36P

<u>Étiquettes d'observation:</u>
MMR#510 - éÉtiquette d'observation

<u>Laminés:</u>
MMR#517 - Lapis, Laminé - PB500
MMR#524 - Laminé - PB6500

Passeport Canada Passport Canada

Imprimer le formulaire

Nom du bureau	Nº d'usine	Dénombrement périodique	Matériel
		De : À :	

Date (YYYY-MM-DD)	Time		Séries		Quantité	Retiré avec témoin par *		Reçu par *		Nº du Document PASSAP	Balance
	Emplacement de stockage 0001	Emplacement de stockage 0002	De	À		Nom (en lettres moulées)	Initiales	Nom (en lettres moulées)	Initiales		

*Je certifie que chaque transaction de matériel de la voute a été effectuée par un gardien de l'inventaire autorisé (délégué par le bureau/gestionnaire du centre d'impression).

Si vous avez des questions concernant ce formulaire, veuillez contacter PPCM-Planification à PPCM-PassportandConsumables@pptc.gc.ca.

Page de

PPTC 297F (2013-04)
Also available in English

Canada