Annexe F – Bordereau d'envoi (SAP/PPTC300)

Tout mouvement physique de matériel de passeport entre deux bureaux ou lieux d'entreposage doit être accompagné d'un Bon d'accompagnement (Bon d'accompagnement produit par SAP ou formulaire PPTC300 rempli à la main).

Le formulaire PPTC300 doit être utilisé lorsqu'il est impossible d'utiliser un Bordereau d'envoi SAP. Vous trouverez ci-dessous une copie du formulaire PPTC300. L'expéditeur doit remplir le formulaire et signer la section « Envoi », et le destinataire doit signer la section « Réception ».

Passeport Canada Passport Canada

Imprimer le formulaire

Bordereau d'envoi

De :	A :
Envoyé le (AAAA-MM-JJ)	Date d'arrivée (AAAA-MM-JJ)
Numéro de sac rouge (SECRET)	Classification d'expédition
Numéro d'usine	Numéro de ARM

Description	N° de MMR	Numéros de série De	Numéros de série À	Unité

Envoi – J'atteste que les produits mentionnés ci-dessus sont bien emballés et qu'ils se trouvent dans le présent envoi, et que ledit envoi sera expédié de manière sûre conformément aux *Normes de transport* du MAECI.	**Réception** – Je confirme la réception des produits mentionnés ci-dessus.
Nom en lettres moulées	Nom en lettres moulées
Signature / Date (AAAA-MM-JJ)	Signature / Date (AAAA-MM-JJ)
Attesté par	Attesté par

Veuillez signer et retourner par courrier électronique au plus tard le jour ouvrable suivant la réception à PPSF-Missions@pptc.gc.ca (missions) et à PPCM-PassportsandConsumables@pptc.gc.ca (centres d'impression et bureaux régionaux).

Si vous avez des commentaires sur les envois endommagés ou sur toute anomalie, veuillez envoyer un courriel à PPCM-PassportsandConsumables@pptc.gc.ca

PPTC 300F (2013-01)
Also available in English

Canada