

Annexe E – Formulaire de modification de l’inventaire (PPTC491)

Le Formulaire de rajustement des stocks (PPTC491) doit être utilisé chaque fois que du matériel de passeport est éliminé – tant physiquement que dans SAP. Le formulaire dûment rempli doit être envoyé à PPCM-Planification aux fins d’examen et d’approbation avant que des mesures soient prises concernant l’élimination du matériel. Consultez l’exemple ci-dessous (les sections en rouge doivent être remplies par le bureau de délivrance ou le centre d’impression).

Imprimer le formulaire

Passeport Canada / Passport Canada

Formulaire de rajustement des stocks

Remarque : Les sections A, B, D et H doivent être remplies par le responsable ou le demandeur

Section A

Employé autorisé COMPLÉTER	Nom du bureau / Lieu COMPLÉTER	Date (AAAA - MM - JJ) COMPLÉTER
Signature SIGNER UNE FOIS IMPRIMÉ	N° de téléphone COMPLÉTER	N° de télécopieur COMPLÉTER

Commentaires/explication (joindre les documents à l'appui)
EXPLIQUER LA RAISON DE DEMANDE DE RAJUSTEMENT

Section B – Type de rapport (veuillez cocher toutes les cases pertinentes)

Autorisation de retour de matériel

Aux fins de remplacement (encre et plastifié)
 Aux fins de note de crédit (passeport imprimé défectueux/passeport vierge défectueux)

OU

Rajustement des stocks

Mise au rebut/radiation (gratuit/abîmé)
 Désuet/radiation
 Modification de dossier

SÉLECTIONNER LE
CHOIX QUI
S'APPLIQUE

Section C – Administration

N° de bon de commande (l'original)	Type de bien <input type="radio"/> Matériel de passeport <input type="radio"/> Organisationnel <input type="radio"/> Autre : _____
N° de bon de commande (retour)	Bureau
Type de mouvement	Fournisseur
Code de motif	Description du code de motif
	Centre de coûts (CC)
	Détenteur du CC

PPCM-PLANIFICATION
REMPILT CETTE SECTION

Section D – Détails

Usine/endroit d'entreposage	N° de FA/ N° de stock	Description	* N° de série (de)	* N° de série (à)	Quantité	** Valeur unitaire	** Valeur augmentée
* Veuillez joindre la liste si les numéros de série sont à l'extérieur de la plage.					Totaux		
** À remplir par PPCM.							

REMARQUE : SI LES NUMÉROS DE SÉRIE SONT UNE LISTE ET NON UNE GAMME, UN DOCUMENT EXCEL DOIT ÊTRE JOINT AU LIEU DE LA GAMME

PPTC 491F-A1 (2013-01)
Also available in English

Section E – Approbation		
Approbation de la Section du matériel		
Nom	PPCM-PLANIFICATION REPLIT CETTE SECTION	Signature
Commentaires		
Section F – Approbation financière (seulement pour la radiation et pouvoir délégués en matière de finances)		
Approbation financière		
Directeur, Gestion du matériel (PPCM)		
Nom	Titre	
Commentaires	PPCM-PLANIFICATION REPLIT CETTE SECTION	
Directeur, Finances (PPCF)		
Nom	Titre	Signature
Commentaires		Date (AAAA - MM - JJ)
Directeur général, Services généraux et Ressources humaines (PPCD)		
Nom	Titre	Signature
Commentaires		Date (AAAA - MM - JJ)
Section G – Détails de la transaction dans le système		
<input type="checkbox"/> PASSAP (Module matériel)	N° de référence/document créé	
Nom		Date (AAAA - MM - JJ)
<input type="checkbox"/> COSMO	N° de référence/document créé	
Nom	Signature	Date (AAAA - MM - JJ)
<input type="checkbox"/> IMS/CBN	N° de référence/document créé	
Nom	Signature	Date (AAAA - MM - JJ)

REMARQUE : NE PAS DÉTRUIRE AVANT QUE LES SECTIONS D'AUTORISATION AIENT ÉTÉ REMPLIES!

PPTC 491F-A1 (2013-01)
Also available in English



Section G – Détails de la transaction dans le système (suite)		
<input type="checkbox"/> EPPS/CBN	N° de référence/document créé	
Nom	Signature	Date (AAAA - MM - JJ)
<input type="checkbox"/> Autre système de suivi (préciser)	N° de référence/document créé	
Nom	Signature	Date (AAAA - MM - JJ)
Section H – Destruction physique sur place (le cas échéant)		
N° de référence de déchetage		
Nom	Signature	Date (AAAA - MM - JJ)
Commentaires/explication (stocks seront détruits)	les	
REEMPLIR CETTE SECTION SI LA DESTRUCTION SUR PLACE S'APPLIQUE		
Section I – Destruction		
N° de référence de déchetage		
Nom	Signature	Date (AAAA - MM - JJ)
Commentaires/explication (veuillez joindre tous les documents connexes et fournir des détails sur la façon dont les stocks seront détruits)		

Attestation de la destruction et témoin (pour le matériel lié au passeport)

J'atteste que les stocks susmentionnés ont été détruits au moyen du déchetage par un employé au Canada		
Nom de l'employé au Canada (en caractères d'imprimerie)	Signature	Date (AAAA - MM - JJ)
REEMPLIR CETTE SECTION SI LA DESTRUCTION SUR PLACE S'APPLIQUE		
Destruction effectuée en (en caractères d'imprimerie)		JJ)

PPTC 491F-A1 (2013-01)
Also available in English

Canada