

Catalogue national d'apprentissage d'EDSC

Janvier – mars 2021

Catalogue national d'apprentissage d'EDSC Janvier – mars 2021

Remarque : Tous les cours prévus en 2020 et 2021 se dérouleront de façon virtuelle

Table des matières

COMPÉTENCES HABILITANTES	4
Communications	5
Connaissance des technologies	8
RÉFLEXION STRATÉGIQUE ET ANALYTIQUE	13
Innovation	14
Réflexion conceptuelle.....	18
Narration.....	20
MENTALITÉ AXÉE SUR LE NUMÉRIQUE	21
Flexibilité cognitive	22
BIEN-ÊTRE EN MILIEU DE TRAVAIL	23
Milieux de travail sains	24
FORMATION OPÉRATIONNELLE — PERFECTIONNEMENT	30
Prestation de formations virtuelles	31

IMPORTANT!

Vous devez avoir un profil dans [Saba](#) avant de vous inscrire. Si vous n'avez pas de nom d'utilisateur Saba, veuillez suivre [ces instructions](#). Puisque vous pourriez avoir besoin de son approbation, assurez-vous que **le nom du gestionnaire qui apparaît dans votre profil Saba** est le bon en utilisant cet [aide-mémoire](#) sur le site Saba.

Pour vous inscrire, sélectionnez la date de votre choix dans la liste ci-dessous et inscrivez-vous en utilisant le bouton dans Saba. Communiquer avec [la boîte générique du Collège](#) pour les méthodes d'inscription accessibles.

Pour de plus amples renseignements sur le catalogue d'apprentissage national, veuillez communiquer avec [la boîte de courriels générique de la prestation du Collège@EDSC](#).



COMPÉTENCES HABILITANTES

Communications

Titre du cours : Influencer sans autorité formelle

Description : Apprenez à exercer votre influence grâce à cette formation. Prenez-en conscience, évaluez vos leviers et bâtissez une stratégie et des outils de communications.

PUBLIC CIBLE	LANGUE	DATE(S)	HEURE DE DÉBUT ET DE FIN (Heure de l'Est)	DURÉE
Tous	FR	3 février 2021	8h à 16h	8h
Tous	EN	16 et 18 février 2021	8h à 11h30	7h
Tous	EN	16 et 18 février 2021	12h30 à 16h	7h

Titre du cours : Rédaction claire et simple

Description : Ce cours aidera les participants à communiquer de façon claire, concise, cohérente et correcte, et à adapter leur texte – style, niveau de langue, ton, etc. – en fonction des besoins précis des destinataires

PUBLIC CIBLE	LANGUE	DATE(S)	HEURE DE DÉBUT ET DE FIN (Heure de l'Est)	DURÉE
Tous	FR	2 et 4 mars 2021	13h à 16h	6h
Tous	EN	2 et 4 février 2020	13h à 16h	6h
Tous	EN	17 et 23 mars 2021	13h à 16h	6h

Titre du cours : Rédaction persuasive

Description : Cette formation vise à développer la capacité de rédiger des rapports, des notes décisionnelles avec concision et persuasion. La formation développera la capacité d'écrire des textes fluides, rapides à lire et bien argumentés.

PUBLIC CIBLE	LANGUE	DATE(S)	HEURE DE DÉBUT ET DE FIN (Heure de l'Est)	DURÉE
Tous	FR	20, 21, 26 et 27 janvier 2021	9h à 12h	12h
Tous	EN	8 et 10 février 2021	11h à 14h30	7h
Tous	EN	17 et 18 février 2021	11h à 14h30	7h

Connaissance des technologies

Titre du cours : Excel – Niveau 1

Description : Excel est un tableur puissant et facile à utiliser de Microsoft. Cette nouvelle version d'Excel 2016 intègre certaines nouvelles fonctionnalités et l'intégration de fonctionnalités qui n'étaient auparavant disponibles que sous forme de compléments distincts. Ce cours est destiné à aider tous les utilisateurs novices en informatique à se familiariser rapidement avec Excel. Nous allons couvrir différentes fonctionnalités de l'interface, montrer aux utilisateurs comment imprimer, quelques scénarios simples et couvrir les bases du formatage.

PUBLIC CIBLE	LANGUE	DATE(S)	HEURE DE DÉBUT ET DE FIN (Heure de l'Est)	DURÉE
Tous	FR	7 et 8 janvier 2021	11h30 à 14h30	6h
Tous	FR	17 et 18 mars 2021	11h30 à 14h30	6 h
Tous	AN	5 et 6 janvier 2021	11h30 à 14h30	6h
Tous	AN	15 et 16 mars 2021	11h30 à 14h30	6h

Titre du cours : Les incontournables avec PowerPoint

Description : Ce cours vous enseignera les meilleures pratiques en création et diffusion de présentation PowerPoint. Voyez PowerPoint sous un nouveau jour et découvrez comment PowerPoint doit venir servir vos présentations afin d'en faire de véritables succès.

PUBLIC CIBLE	LANGUE	DATE(S)	HEURE DE DÉBUT ET DE FIN (Heure de l'Est)	DURÉE
Tous	FR	21 janvier 2021	8h à 16h	8h
Tous	AN	25 et 26 février 2021	8h à 11h30	7h
Tous	AN	25 et 26 février 2021	12h30 à 16h	7h

Titre du cours : Microsoft OneNote

Description : Ce cours vise à découvrir l'environnement de OneNote, afin d'améliorer l'efficacité de votre prise de notes, de mieux gérer vos différentes notes et de découvrir les capacités de OneNote. Le participant sera en mesure d'utiliser les capacités de OneNote pour structurer sa prise de note et comprendre comment rechercher n'importe quelle information dans ce système.

PUBLIC CIBLE	LANGUE	DATE(S)	HEURE DE DÉBUT ET DE FIN (Heure de l'Est)	DURÉE
Tous	FR	20 janvier 2021	9h à 16h	7h
Tous	AN	13 janvier 2021	8h30 à 12h	3.5h
Tous	AN	27 janvier 2021	12h à 19h	7h

Titre du cours : Microsoft Project - Base

Description : Cette classe aidera les utilisateurs à :

- Identifier les éléments clés de la gestion de projets,
- Concevoir des projets simples et complets,
- Définir les options spécifiques à un projet (calendrier, horaires de travail, etc.),
- Gérer les tâches et les affecter aux ressources,
- Gérer les ressources et leur affectation,
- Résoudre les problèmes de sur utilisation des ressources,
- Gérer la planification et la mise à jour d'un projet,
- Imprimer des rapports et utiliser les affichages.

PUBLIC CIBLE	LANGUE	DATE(S)	HEURE DE DÉBUT ET DE FIN (Heure de l'Est)	DURÉE
Tous	FR	22, 23 et 24 février 2021	8h à 12h	12h
Tous	AN	22, 23 et 24 février 2021	13h à 17h	12h

Titre du cours : Outlook et Gestion du temps

Description : Le participant sera en mesure :

- Connaître les différents principes de gestion du temps,
- D'identifier ses forces et faiblesses et de bâtir un plan d'action simple pour améliorer sa gestion du temps,
- D'identifier la séquence de tâches à accomplir et de mieux gérer ses priorités,
- De gagner le temps nécessaire pour atteindre ses objectifs,
- De mieux gérer ses messages, ses rendez-vous, ses contacts et ses tâches avec Outlook le tout en harmonie avec les meilleures pratiques en gestion du temps.

PUBLIC CIBLE	LANGUE	DATE(S)	HEURE DE DÉBUT ET DE FIN (Heure de l'Est)	DURÉE
Tous	FR	28 janvier 2021	9h à 15h	6h



RÉFLEXION STRATÉGIQUE ET ANALYTIQUE

Innovation

Titre du cours : Transformation – Innovation et créativité

Description : Vous êtes-vous déjà demandé comment l'innovation se produit? C'est un mélange de créativité, de travail d'équipe efficace et de résolution de problèmes! Dans cet atelier : Découvrez la différence entre la créativité et l'innovation et pourquoi vous avez besoin des deux pour innover, apprenez des outils et des techniques pour vous créer un espace créatif quotidien, améliorez votre créativité en équipe même dans un environnement de travail virtuel, et familiarisez-vous avec le modèle de réflexion Four-Sight pour la résolution de problèmes.

PUBLIC CIBLE	LANGUE	DATE(S)	HEURE DE DÉBUT ET DE FIN (Heure de l'Est)	DURÉE
Tous	FR	25 janvier 2021	11h30 à 14h30	3h
Tous	AN	21 janvier 2021	11h30 à 14h30	3h

Titre du cours : La pensée stratégique

Description : Dans le contexte d'une économie mondialisée complexe et dynamique, la pensée stratégique est une compétence de plus en plus valorisée chez les cadres supérieurs et les leaders, tant des secteurs publics que privés. Penser stratégiquement n'est pas inné, mais une discipline qui s'apprend. Qu'il s'agisse de présenter une nouvelle gamme de produits ou de développer de nouvelles politiques, les décideurs, tout comme les gestionnaires engagés dans le processus décisionnel utilisent la pensée stratégique pour définir systématiquement les buts d'une action, reconnaître les occasions émergentes et anticiper les obstacles potentiels. Cet atelier d'un jour vous guide dans une démarche rigoureuse accompagnée d'exercices pratiques pour développer et renforcer la pensée stratégique. Vous apprendrez comment aider votre organisation ou votre entreprise à planifier et à effectuer les transitions, et à élaborer le meilleur plan d'action possible. Vous comprendrez aussi mieux vos habiletés en matière de pensée stratégique — sont-elles à la hauteur ou faudrait-il les perfectionner?

PUBLIC CIBLE	LANGUE	DATE(S)	HEURE DE DÉBUT ET DE FIN (Heure de l'Est)	DURÉE
Tous	FR	18 et 19 janvier 2021	9h à 12h	6h
Tous	FR	26 et 28 janvier 2021	11h30 à 14h30	6h
Tous	AN	18 et 19 janvier 2021	13h à 16h	6h
Tous	AN	2 et 3 février 2021	11h30 à 14h30	6h

Titre du cours : Transformation - Utiliser une approche fondée sur les objectifs et les résultats clés pour mesurer la performance

Description : Cette formation permettra aux équipes et à leurs collaborateurs de développer leurs compétences en obtention de résultats. Vous apprendrez à définir et de mettre en oeuvre des objectifs et des résultats clés afin de mieux répondre aux besoins de l'organisation et de ses clients. Les objectifs et résultats clés (OKR) favorisent la collaboration et l'adaptation continue des équipes face aux défis opérationnels auxquels elles sont constamment confrontées.

Attention : Ce cours comporte 2 séances.

PUBLIC CIBLE	LANGUE	DATE(S)	HEURE DE DÉBUT ET DE FIN (Heure de l'Est)	DURÉE
Tous	FR	3 et 5 février 2021	10h30 à 11h45	2.5h
Tous	AN	10 et 12 février 2021	13h30 à 14h45	2.5h

Titre du cours : Transformation - La gestion axée sur les résultats

Description : On insiste souvent sur l'importance de la stratégie, mais au bout du compte, ce sont les résultats qui importent. Ce cours relie la stratégie (à l'échelle d'une entreprise, d'un département, d'une section, d'un programme ou d'un projet) aux mesures de rendement essentielles pour évaluer si l'on respecte nos objectifs stratégiques et, au besoin, corriger le tir.

Sujets couverts

- Établissement et communication des priorités
- Gestion de multiples priorités contradictoires
- Éléments à mesurer et stratégies pour y arriver
- Étapes pour concevoir un système de mesure
- Mesure des intrants et des extrants
- Transformation des données en information
- Écarts : savoir les reconnaître et les gérer
- Introduction de nouvelles mesures de rendement
- Préparation d'une équipe à de nouvelles mesures de rendement
- Indicateurs de rendement clé.

Préalable : connaissances et expérience antérieures dans l'utilisation de modèles logiques

PUBLIC CIBLE	LANGUE	DATE(S)	HEURE DE DÉBUT ET DE FIN (Heure de l'Est)	DURÉE
Gestionnaires de projets	AN	9 et 11 février 2021	11h30 à 15h	7h

Réflexion conceptuelle

Titre du cours : Pensée conceptuelle: Déclencher et accélérer l'innovation par le Design Thinking

Description : À l'ère des changements économiques et commerciaux accélérés, il est essentiel de maîtriser ses processus d'innovation. Dans ce contexte, l'approche du Design Thinking accroît le potentiel et la performance des projets d'innovation en combinant les aspects créatifs, analytiques et collaboratifs. Cette formation pratique vous permettra de découvrir les principes de base qui font du Design Thinking une approche de la création de valeur puissante, concrète et performante.

Le cours est très interactif. Vous êtes encouragé à utiliser les outils virtuels disponibles pour y participer.

PUBLIC CIBLE	LANGUE	DATE(S)	HEURE DE DÉBUT ET DE FIN (Heure de l'Est)	DURÉE
Tous	FR	8 et 10 mars 2021	12h à 15h	6h
Tous	AN	1 et 3 mars 2021	12h à 15h	6h

Titre du cours : Transformation - Introduction à la pensée conceptuelle

Description : La pensée conceptuelle est une méthodologie qui peut vous aider à comprendre les besoins de vos clients et à régler les problèmes de manière créative et collaborative et ainsi être en mesure de leur offrir des résultats concrets. Cet atelier vous aidera à comprendre comment appliquer les outils et les méthodes de pensée conceptuelle afin de cerner les besoins de vos clients et les défis auxquels ils font face. Les questions du prototypage et d'expérimentation afin de parvenir à des solutions seront également abordées.

Le cours est très interactif. Vous êtes encouragé à utiliser les outils virtuels disponibles pour y participer.

PUBLIC CIBLE	LANGUE	DATE(S)	HEURE DE DÉBUT ET DE FIN (Heure de l'Est)	DURÉE
Tous	FR	12 et 14 janvier 2021	11h30 à 15h	7h

Narration

Titre du cours : Transformation - Se servir de la narration pour informer son public

Description : Avez-vous déjà eu à expliquer un fait complexe ou à décrire une situation spécifique à quelqu'un qui n'est pas familier du tout avec votre sujet? Avez-vous tenté d'expliquer votre réalité à quelqu'un qui ne s'y identifie pas? L'approche narrative vous permet de rendre des concepts complexes accessibles à tous et d'engager votre auditoire tout au long de votre récit. Joignez-vous à Adrien Gaudon, expert en approche narrative, qui vous accompagnera dans cet atelier qui vous permettra d'en apprendre plus sur le sujet et d'appliquer vos nouvelles connaissances à votre contexte et vos besoins. Ce cours comporte 2 séances de deux heures et un exercice à réaliser individuellement entre les deux séances.

PUBLIC CIBLE	LANGUE	DATE(S)	HEURE DE DÉBUT ET DE FIN (Heure de l'Est)	DURÉE
Tous	FR	4 et 11 février 2021	10h à 12h	4h
Tous	AN	4 et 11 février 2021	13h à 15h	4h



MENTALITÉ AXÉE SUR LE NUMÉRIQUE

Flexibilité cognitive

Titre du cours : Transformation – Développez une mentalité de croissance pour améliorer votre flexibilité cognitive

Description : La souplesse cognitive est la capacité d'apprendre et de voir les choses autrement. Dans cet atelier, vous apprendrez des techniques concrètes pour améliorer votre souplesse cognitive grâce à la mentalité de croissance. Basé sur les recherches du Dr. Dweck, la mentalité de croissance, c'est accepter que les choses et les personnes changent et ont du potentiel. Ceci s'oppose à la mentalité fixe qui suppose l'impossibilité de s'améliorer au-delà d'une limite personnelle. Cette mentalité a un impact sur la façon dont on perçoit les rétroactions, nos préjugés et nos capacités ainsi que celles des autres. À la fin de cet atelier, vous devriez être en mesure d'expliquer l'impact des attentes sur vos résultats, de définir et mettre en pratique la mentalité de croissance, d'appliquer des techniques soutenant des réflexions différentes et de susciter et recevoir l'avis de vos pairs de façon constructive.

PUBLIC CIBLE	LANGUE	DATE(S)	HEURE DE DÉBUT ET DE FIN (Heure de l'Est)	DURÉE
Tous	FR	28 janvier, 3 et 18 février 2021	9h à 11h30	7.5h
Tous	AN	28 janvier, 3 et 18 février 2021	13h à 15h30	7.5h



BIEN-ÊTRE EN MILIEU DE TRAVAIL

Milieux de travail sains

Titre du cours : Le Régime de rentes du Québec

Description : Le segment portant sur le Régime de rentes du Québec (RRQ) invite les employés qui cotisent à ce programme à poser des questions afin d'offrir une séance axée sur leurs besoins et de favoriser les échanges.

Voici les sujets de base qui sont touchés à chaque séance:

- Introduction au système de la sécurité du revenu à la retraite
- Les caractéristiques du Régime de rentes du Québec
- La période cotisable
- La rente de retraite
- Les prestations de survivants et d'invalidité
- Le partage des revenus de travail
- Généralités.

Il est fortement suggéré d'avoir en main votre relevé de participation personnel au RRQ disponible sur l'outil en ligne à www.retraitequebec.gouv.qc.ca lors de votre participation à une séance.

PUBLIC CIBLE	LANGUE	DATE(S)	HEURE DE DÉBUT ET DE FIN (Heure de l'Est)	DURÉE
Tous	FR	16 février 2021	9h à 12h	3h
Tous	AN	20 janvier 2021	9h à 12h	3h

Titre du cours : Performer en télétravail en période de COVID-19

Description : Cette formation vise à aider les employés à s'organiser dans un mode de télétravail, dans le but de maintenir son efficacité et d'assumer son rôle et ses responsabilités en période de perturbation. Les objectifs sont d'identifier et mettre en place de bonnes pratiques pour être productif et assurer une performance en télétravail, adapter sa façon d'être et d'agir en lien avec les responsabilités qui s'incombent et s'outiller pour gérer sa motivation et son stress en télétravail.

PUBLIC CIBLE	LANGUE	DATE(S)	HEURE DE DÉBUT ET DE FIN (Heure de l'Est)	DURÉE
Tous	FR	13 janvier 2021	9h à 10h30	1.5h
Tous	AN	20 janvier 2021	13h30 à 15h	1.5h

Titre du cours : Retraite – Planification financière

Description : La planification financière donne de meilleurs résultats quand on la commence tôt et qu'on la revoit périodiquement. Au cours de cette séance, vous apprendrez comment la planification financière peut vous aider à atteindre vos objectifs de retraite. Cette séance sera offerte par un planificateur financier agréé et comprendra un plan d'action en matière de retraite pour vous aider à planifier votre retraite avec succès!

PUBLIC CIBLE	LANGUE	DATE(S)	HEURE DE DÉBUT ET DE FIN (Heure de l'Est)	DURÉE
Tous	AN	18 février 2021	13h à 16h	3h

Titre du cours : Retraite - Planification successorale

Description : Au cours de cette séance, vous apprendrez comment planifier votre succession afin que vos êtres chers ne manquent de rien et vous assurer que les décisions que vous prenez sont conformes à vos volontés. Cette séance sera offerte par un avocat, un parajuriste ou un notaire agréé et comprendra un plan d'action en matière de retraite pour vous aider à planifier votre retraite avec succès!

PUBLIC CIBLE	LANGUE	DATE(S)	HEURE DE DÉBUT ET DE FIN (Heure de l'Est)	DURÉE
Tous	FR	4 février 2021	9h à 12h	3h
Tous	AN	4 février 2021	13h à 16h	3h

Titre du cours : Retraite – Régime de pension de retraite de la fonction publique

Description : Séance d’information offerte par le Centre des pensions de la fonction publique. Voici les sujets qui sont touchés à chaque séance : Le fonctionnement du régime de pension; Le service accompagné d’option; Le Régime de prestations de décès supplémentaires; Les prestations de retraite; L’indexation des pensions; L’intégration avec le Régime de pension du Canada (RPC) et le Régime de rentes du Québec (RRQ); Les prestations aux survivants; Le partage des prestations de retraite.

On aborde aussi les bénéfices qui s’appliquent aux retraités pour les deux régimes d’assurances suivants : Régime de soins de santé de la fonction publique (RSSFP); Régime de services dentaires pour les pensionnés (RSDP).

PUBLIC CIBLE	LANGUE	DATE(S)	HEURE DE DÉBUT ET DE FIN (Heure de l’Est)	DURÉE
Tous	FR	12 janvier 2021	9h à 12h	3 hrs
Tous	FR	23 février 2021	9h à 12h	3 hrs
Tous	AN	20 janvier 2021	11h à 14h	3 hrs
Tous	AN	2 mars 2021	11h à 14h	3 hrs
Tous	AN	16 mars 2021	11h à 14h	3 hrs

Titre du cours : Santé mentale: Une introduction au Programme d'aide aux employés

Description : La formation abordera les sujets suivants :

- La prévalence des problèmes de santé mentale
- Description et avantages du Programme d'aide aux employés (PAE)
- Facteurs de risques pour le stress (pourquoi accéder au PAE)
- Qui peut accéder au PAE (employés et membres de la famille immédiate)
- Comment accéder au PAE et en tirer profit
- À quoi s'attendre pendant les séances de counseling.

PUBLIC CIBLE	LANGUE	DATE(S)	HEURE DE DÉBUT ET DE FIN (Heure de l'Est)	DURÉE
Tous	FR	12 janvier 2021	10h à 11h30	1.5h
Tous	FR	9 février 2021	10h à 11h30	1.5h
Tous	FR	9 mars 2021	10h à 11h30	1.5h
Tous	AN	19 janvier 2021	13h30 à 15h	1.5h
Tous	AN	16 février 2021	13h30 à 15h	1.5h
Tous	AN	23 mars 2021	13h30 à 15h	1.5h



FORMATION OPÉRATIONNELLE — PERFECTIONNEMENT

Prestation de formations virtuelles

Titre du cours : Facilitation Virtuelle

Description : Le but du cours «Facilitation Virtuelle» est de permettre aux employés de développer les capacités nécessaires pour faciliter des événements engageants, productifs et centrés sur l'apprenant. L'apprentissage fourni portera sur les sujets de l'organisation, la communication et la facilitation de différents types d'événements liés au travail tels que des rencontres, événements d'apprentissage, présentations et ateliers. Ce cours comprend trois modules qui couvriront tant l'aspect de facilitation lui-même que celui de la technologie. À la fin de cette formation, les apprenants auront amélioré leurs habiletés de facilitateurs et d'utilisateurs de la technologie. Ils seront ainsi confortables et agiles avec les équipes virtuelles et le travail technologique. Ce cours sera présenté via WebEx.

PUBLIC CIBLE	LANGUE	DATE(S)	HEURE DE DÉBUT ET DE FIN (Heure de l'Est)	DURÉE
Gestion expert opérationnelle	FR/AN	Plusieurs dates – s.v.p. chercher « Facilitation Virtuelle » sur SABA		