MÉMOIRE AU Cabinet

TITRE DU MÉMOIRE AU CABINET

Ministre de/des/du/de la XXXXXX

(par ordre de préséance)

Date

**RECOMMANDATIONS MINISTÉRIELLES**

|  |
| --- |
| **SOMMAIRE DE LA DÉCISION DU CABINET REQUISE****OBJET :** *Quel enjeu votre recommandation aborde-t-elle?* **DÉCISION :** Il est recommandé que…*Expliquer clairement et le plus brièvement possible les éléments de décision que le ou les ministres souhaitent obtenir du Cabinet : Comment proposez-vous d’aborder l’enjeu décrit ci-dessus? Quels sont les ministres responsables de la mise en œuvre de la décision, et quels sont leurs rôles?* *Présenter un court énoncé décrivant le principal résultat souhaité, pour les Canadiens, de cette proposition.***JUSTIFICATION ET PRINCIPALES CONSIDÉRATIONS :** *Pourquoi des mesures doivent-elles être prises? Appuyez vos propos au moyen de deux ou trois éléments de preuve (p. ex. analyse scientifique, recherche qualitative, évaluations antérieures). En quoi cette justification de la mesure est-elle liée au programme et aux priorités du gouvernement? Faire référence aux énoncés de politiques comme le discours du Trône, le budget et les lettres de mandat. Quelles sont les principales considérations et quels sont les principaux risques?***APPROBATIONS CONNEXES :** Il est recommandé d’approuver ce qui suit :**Tableau des coûts estimés pour décision à l’annexe A :** La démarche proposée aura un coût supplémentaire s’élevant à XX millions de dollars de 20XX-20XX à 20XX-20XX et à XX millions de dollars (comptabilité d’exercice) par année pour les exercices subséquents. **Stratégie sur les résultats et la livraison (annexe B) :** *Résumer les résultats souhaités et la démarche proposée axée sur la livraison.* **Stratégie de mobilisation et de communication (annexe C) :** *Résumer l’essence de la décision qui serait communiquée publiquement ainsi que la stratégie de mobilisation et de communication proposée.* **Stratégie parlementaire (annexe D) :** *Résumer la stratégie parlementaire proposée.* *Mentionner les autres annexes relatives à des décisions (et non les annexes informatives), au besoin.***SOURCE DE FINANCEMENT** *(Choisir de la liste et supprimer les choix non sélectionnés)* **:**Financement total au moyen de ressources existantes, sans financement additionnel.Financement partiel au moyen de ressources existantes.Aucun financement. L’approbation définitive relève du premier ministre et du ministre des Finances.Il n’y a aucune répercussion financière.*Si la proposition nécessite du financement additionnel (partiel ou total), expliquer pourquoi le financement ne peut provenir des ressources existantes. Si la proposition est financée en partie, inclure ce qui suit :* « Les éléments décrits au paragraphe [X] n’ont pas de source de financement et la décision en ce sens doit être prise par le premier ministre et le ministre des Finances. Les éléments décrits au paragraphe [Y] [ont une source de financement/n’ont aucune répercussion financière]. |

**OPTIONS**

*Quelles sont les trois meilleures options? Pour chacune d’elles :*

*1) résumer l’option, y compris les résultats pour les Canadiens, les intervenants, l’échéancier, les coûts et les outils stratégiques;*

*2) décrire les principaux avantages et inconvénients.*

**CONSIDÉRATIONS**

*Quels autres éléments les ministres pourraient-ils vouloir prendre en considération au moment d’examiner les options? Y a-t-il des points d’intérêts stratégiques ou tactiques? Les considérations doivent refléter celles qui ont été cernées au moyen de l’Outil de diligence requise et d’analyse fondée sur les données probantes, lequel est obligatoire et regroupe les analyses scientifiques et les analyses comparatives entre les sexes.*

**RISQUES**

*Quels sont les principaux risques associés à la décision demandée? Quels moyens propose-t-on pour atténuer ces risques?*

**RÉPERCUSSIONS SUR LES FINANCES, L’ACTIF ET LES RESSOURCES HUMAINES**

*Indiquer que le contrôleur ministériel a approuvé et atteste l’information financière concernant toutes les options proposées dans les recommandations ministérielles (RM) et à l’annexe A des RM.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ministre de/des/du/de la XXXX et Autre(s) ministre(s), au besoin

 *(par ordre de préséance)*

**ANNEXE A AUX RM**

**DÉTAILS DES COÛTS**

**COÛTS ESTIMÉS pour DÉCISION**

*Remplir le tableau ci-dessous pour l’option recommandée et les options de remplacement; ajouter des rangées pour d’autres ministères/éléments au besoin. Si les coûts diffèrent selon la comptabilité de caisse et d’exercice, préparer un tableau pour la comptabilité de caisse et un autre pour la comptabilité d’exercice.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (en millions $) | 2016—2017 | 2017—2018 | 2018—2019 | 2019—2020 | 2020— 2021 | Total 5 ans | Amortis-sement résiduel  | Continu |
| Ministère/élément 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ministère/élément 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Coût total** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Moins les ressources existantes |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Financement supplémentaire** |  |  |  |  |  |  |  |  |

**COÛTS ESTIMÉS pour information**

*Remplir le tableau ci-dessous pour l’option recommandée et les options de remplacement; ajouter des rangées pour d’autres ministères/éléments au besoin (à noter que les coûts seront précisés à l’étape de présentation au Conseil du Trésor, s’il y a lieu). Si les coûts diffèrent selon la comptabilité de caisse et d’exercice, préparer un tableau pour la comptabilité de caisse et un autre pour la comptabilité d’exercice. Sous le(s) tableau(x), donner une brève description et tout autre détail que les ministres doivent savoir au sujet des coûts estimés.*

|  |
| --- |
| Nom de l’initiative (option recommandée) |
| (en millions $) | 2015-2016 | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 | 2019-2020 | Total 5 ans | Amortis-sement résiduel  | Continu |
| Ministère/élément 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Fonctionnement |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Subventions et contributions |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Immobilisations |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Autres coûts |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Coût total de l’élément 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Moins les autres sources de financement |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Financement supplémentaire total pour l’élément 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nombre total d’ETP supplémentaires pour l’élément 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Financement supplémentaire total – tous les éléments |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nombre total d’ETP supplémentaires – tous les éléments |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| Nom de l’initiative (options de remplacement) |
| (en millions $) | 2015-2016 | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 | 2019-2020 | Total 5 ans | Amortis-sement résiduel  | Continu |
| Ministère/élément 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Moins les autres sources de financement |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Financement supplémentaire total pour l’élément 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Financement supplémentaire total – tous les éléments |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nombre total d’ETP supplémentaires – tous les éléments |  |  |  |  |  |  |  |  |

**INCERTITUDES ET RISQUES LIÉS AUX COÛTS**

*Quelles hypothèses ont été formulées afin d’évaluer les coûts ci-dessus? Quels étalons ont été utilisés? Préciser les hypothèses ou les coûts estimés qui sont provisoires en raison d’un manque de renseignements, de délais serrés ou de tout autre facteur lié à un processus.*

*Quels facteurs pourraient expliquer la différence entre les coûts réels et les coûts estimés (fluctuation du taux de change, participation plus élevée que prévu à un programme, etc.)? Noter les facteurs concernant les hypothèses ainsi que des facteurs généraux. Dans quelle mesure cela pourrait-il se produire? Quelle en serait l’incidence sur les coûts?*

*Des coûts indirects sont-ils possibles? Le cas échéant, dans quelle mesure est-il probable qu’ils se matérialisent?*

*Compte tenu de l’analyse des incertitudes et des risques ci-dessus, fournir, pour chaque option, une évaluation globale de la probabilité que la différence entre les coûts réels et les coûts estimés représente une somme considérable*. *Double-cliquer sur la grille ci-dessous.*

****

**ATTÉNUATION DES RISQUES**

*Quel est le plan du Ministère pour gérer les coûts réels si ceux-ci diffèrent des coûts estimés dans cette proposition (p. ex. fonds pour éventualité et limitation des coûts)?*

**Sources de financement**

*De quels renseignements supplémentaires, s’il y a lieu, les ministres ont-ils besoin à l’égard des sources de financement proposées?*

**ANNEXE B AUX RM**

**STRATÉGIE SUR LES RÉSULTATS ET LA LIVRAISON**

**RÉSULTATS ET INDICATEURS CLÉS DE PERFORMANCE**

*Présenter un court énoncé décrivant le principal résultat souhaité de cette proposition. Expliquer en quoi il appuie au moins une des grandes priorités du gouvernement ainsi que les priorités mentionnées dans les lettres de mandat, dans le budget et dans le discours du Trône ou les résultats ministériels, le cas échéant.*

*Quels sont les résultats connexes à court, moyen et long terme qui permettront d’obtenir le principal résultat souhaité? Quelles sont les stratégies ou activités proposées et dans quelle mesure permettront-elles d’atteindre les résultats?*

*Répertorier les indicateurs clés de performance pour les résultats, leurs points de référence, leurs trajectoires prévues et la stratégie en matière de données, s’il y a lieu — le tout sera précisé à l’étape de la présentation au Conseil du Trésor, s’il y a lieu. Décrire tout élément important lié aux indicateurs choisis, y compris les risques concernant la disponibilité ou la qualité des données.*

**DÉMARCHE PROPOSÉE AXÉE SUR LA LIVRAISON**

**Qui :** *Décrire le réseau de personnes et d’organisations nécessaires à la mise en œuvre de la proposition, du(des) ministre(s) responsable(s) aux employés de première ligne. Décrire les rôles et responsabilités des autres ministres, ministères ou organisations, et partenaires externes, s’il y a lieu. Décrire les programmes et activités aux termes des pouvoirs ministériels actuels qui peuvent faciliter l’obtention de résultats. Il pourrait être judicieux d’utiliser de l’information visuelle plutôt que descriptive.*

**Quand :** *Quels sont les principaux jalons liés à la mise en œuvre qui doivent être respectés afin d’obtenir les résultats attendus? Les présenter au moyen d’un échéancier ou d’un graphique pour faciliter le suivi des progrès par rapport aux jalons les plus importants.*

**Risques, dépendance et MESURES D’atténuation en matière de livraison**

*Quels obstacles pourraient compromettre l’atteinte des jalons et des résultats attendus? Quelles sont les stratégies d’atténuation proposées?*

**suivi, évaluation et amélioration**

*Comment assurera-t-on le suivi des progrès? Comment le succès de la proposition sera-t-il évalué? D’autres gouvernements ont-ils pris des mesures pouvant être utilisées aux fins d’analyse comparative pour mesurer le succès de la proposition? Décrire toute stratégie en matière d’analyse comparative que vous pourriez utiliser.*

*Y a-t-il des répercussions négatives potentielles liées à cette proposition qui devraient être consignées et surveillées?*

*Comment seront intégrées les leçons apprises découlant du suivi et de la reddition de comptes à la stratégie visant à corriger le tir au besoin?*

**ANNEXE C AUX RM**

**STRATÉGIE DE MOBILISATION ET DE COMMUNICATION**

**CONTEXTE PUBLIC ACTUEL**

*Quelle analyse peut-on faire du contexte public actuel? Étayer l’analyse à l’aide de données quantitatives et qualitatives telles que celles issues de recherches sur l’opinion publique ou d’analyses des médias sociaux.*

**PUBLICS CLÉS**

*Sur qui les options proposées auront-elles le plus grand impact? Qui est le plus susceptible de se manifester? Qui pourrait être très touché, mais ne s’exprimera sans doute pas en raison d’un manque de sensibilisation, d’intérêt ou de moyen de se faire entendre? Nommer les principaux publics visés dans le tableau ci-dessous.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CANADIENS** | **RÉACTION À PRÉVOIR** | **CONTEXTE** |
| *P. ex. grand public, jeunes sans emploi, mères célibataires dans les régions éloignées, minorités linguistiques* |  |  |
| **PARTENAIRES** |  |  |
| *P. ex. provinces, territoires, municipalités, groupes autochtones/organismes créés en vertu d’un traité ou leurs représentants, les alliés internationaux* |  |  |
| **INTERVENANTS** |  |  |
| *P. ex. groupes d’intérêts organisés tels que les groupes de défense d’intérêts particuliers, les associations professionnelles et les organisations internationales* |  |  |
| **PERSONNES D’INFLUENCE**  |  |  |
| *P. ex. personnes qui pourraient façonner l’opinion publique sur la question* |  |  |

**ACTIVITÉS DE SENSIBILISATION MENÉES AVANT LA SIGNATURE DU MÉMOIRE**

*Des intervenants, partenaires, experts ou le public ont-ils participé à l’élaboration ou à la co-création de la proposition? Quelles conclusions en sont ressorties? Comment ont-elles été intégrées dans la proposition? Expliquer pourquoi des activités de mobilisation n’ont pas été menées, le cas échéant.*

**DÉMARCHE PROPOSÉE DE MOBILISATION ET DE COMMUNICATION À LA SUITE DE LA DÉCISION DU CABINET**

*Quels sont les principaux objectifs des activités de mobilisation et de communication? Comment**ces objectifs sont-ils liés à la politique d’ouverture par défaut et aux autres priorités du gouvernement?*

*Comment les principaux intervenants seront-ils mobilisés et comment communiquera-t-on avec eux? Inclure des détails sur les activités de sensibilisation, le prépositionnement, les activités numériques, les activités prévues, la stratégie d’utilisation des médias et les démarches proposées pour limiter les réactions négatives.*

*Comment continuera-t-on de mobiliser les principaux intervenants après le lancement initial et comment le message sera-t-il soutenu? Comment la rétroaction obtenue sera-t-elle rendue publique? Comment seront communiqués les résultats stratégiques obtenus? Comment les leçons apprises dans le cadre des activités de mobilisation serviront-elles à améliorer les politiques et les programmes?*

**PRINCIPAUX MESSAGES**

*Fournir trois à cinq messages qui capturent l’essence de l’initiative. Nommer les principaux faits et les étapes clés.*

**ANNEXE D AUX RM**

**STRATÉGIE PARLEMENTAIRE**

**ENVIRONNEMENT ParlEmentaIRE**

*Quelles sont les réactions attendues des partis reconnus à la Chambre et des sénateurs? Faire référence à des déclarations parlementaires ou publiques, à des engagements pris dans le cadre d’une campagne et à des positions prises en comités.*

**POSITIONS POLITIQUES ANTÉRIEURES**

*Indiquer quelle était la position antérieure du gouvernement concernant cet enjeu, et où il a fait part de cette position (p. ex. plateforme électorale, durant un débat ou pendant un vote lorsqu’il était l’opposition)? Faire référence à toute affaire pertinente émanant d’un membre du caucus.*

**consultations DES PARLEMENTAIRES AVANT LA SIGNATURE DU MÉMOIRE**

*Comment le/la ministre qui fait la recommandation et son secrétaire parlementaire ont-ils noué le dialogue avec le caucus, les membres de l’opposition et les sénateurs concernant la proposition? Quelles étaient leurs positions et quels enjeux ont-ils soulevés? Si rien n’a été fait en ce sens jusqu’ici, exposer le plan de consultation avec les parlementaires, ainsi que leur position sur le sujet, si elle est connue.*

**APPROCHE PARLEMENTAIRE PROPOSÉE après la décision du cabinet**

*Quelles stratégies proposez-vous pour répondre aux préoccupations mentionnées ci-dessus, y compris les questions et les débats possibles, et les plans de breffage?*

*Concernant la législation, quelle est la stratégie du/de la ministre pour obtenir un appui majoritaire à l’égard de la proposition, notamment la mobilisation et l’appui des sénateurs?*

*Quelle est la stratégie pour gérer le projet de loi en comité? Décrire les pressions potentielles concernant des amendements aux projets de loi du gouvernement et les plans de gestion des amendements du gouvernement concernant des affaires émanant des députés.*

**PLAN LÉgislatiF** *(si nécessaire)*

*Quelles sont les étapes clés du processus législatif – en « quoi » consiste la stratégie? Indiquer dans quelle chambre le projet de loi sera déposé (Communes ou Sénat) et le plan de renvoi en comités parlementaires*. *Expliquer les raisons pour lesquelles on exige une adoption avant une certaine date.*

**APPROBATION DU SECRÉTAIRE PARLEMENTAIRE**

*Indiquer que le secrétaire parlementaire compétent a approuvé cette Stratégie parlementaire et décrire le rôle qu’il/elle jouera dans le cadre de l’initiative proposée.*

**ANNEXE E AUX RM**

**CONCLUSIONS DES ÉVALUATIONS OBLIGATOIRES**

*Résumer les conclusions découlant de l’analyse comparative entre les sexes plus (ACS+), de l’évaluation environnementale stratégique (EES) ou de l’évaluation des répercussions des traités modernes (ERTM), s’il y a lieu. Expliquer en quoi ces conclusions ont éclairé la démarche et les options proposées. Les renseignements fournis à cette annexe doivent compléter les principales conclusions de ces évaluations dégagées dans les recommandations ministérielles, et non pas les remplacer ou les répéter.*

**ANNEXE F AUX RM**

**STRATÉGIE INTERGOUVERNEMENTALE** (*s’il y a lieu*)

**ENVIRONNEMENT INTERGOUVERNEMENTAL ACTUEL**

*Quelle évaluation globale faites-vous de l’environnement intergouvernemental pertinent pour vos options stratégiques proposées?*

*Quelles sont les positions prévues de chaque province/territoire et groupe autochtone/organismes créés en vertu d’un traité ou leurs représentants? Sont-elles harmonisées ou divisées? Y a‑t‑il des différences entre les régions?*

**CADRE JURIDIQUE**

*Quel ordre ou quels ordres de gouvernement ont compétence dans ce domaine (p. ex. compétence fédérale exclusive, partagée, provinciale exclusive)?*

*Si votre proposition suppose la participation des peuples autochtones, y a-t-il des obligations prévues par traité relatives à vos stratégies? Y a‑t‑il une obligation de consultation et d’accommodement?*

**PRISES DE CONTACT ANTÉRIEURES**

*Quelles mesures ont été prises (consultations, négociations ou partenariats intergouvernementaux) relativement à cette question, le cas échéant? Souligner les récentes réussites ou récents irritants qui pourraient être pertinents pour des négociations ou des échanges futurs.*

*Y a‑t‑il eu récemment des consultations, des négociations ou des partenariats avec les mêmes parties sur d’autres questions qui pourraient renforcer ou affaiblir la position du gouvernement fédéral sur cette question?*

*Quelle position le gouvernement fédéral a‑t‑il déjà prise sur cette question?*

**APPROCHE PROPOSÉE À L’ÉGARD DES CONSULTATIONS, DES NÉGOCIATIONS OU DES PARTENARIATS**

*Quelle approche proposez-vous pour les consultations, les négociations ou les partenariats entre le gouvernement fédéral et les provinces ou territoires et les groupes autochtones (y compris le rôle du/de la ministre et des hauts fonctionnaires, le recours à des tribunes comme des tables fédérales, provinciales et territoriales et leurs groupes de travail, des consultations bilatérales par opposition à multilatérales, ainsi que les discussions avec municipalités et des communautés)? Expliquez comment cette initiative contribue à faire progresser le programme fédéral-provincial-territorial ou nation-à-nation et sa position auprès des provinces et des territoires ou des groupes autochtones/organismes créés en vertu d’un traité ou leurs représentants concernant d’autres initiatives similaires.*

*Quels sont les jalons et l’échéancier prévus?*

*Comment votre approche à l’égard des consultations, des négociations ou des partenariats intergouvernementaux est‑elle liée à votre stratégie de mobilisation et de communication énoncée à l’annexe C?*

*Quels sont les risques ou les obstacles liés à votre approche à l’égard des consultations, des négociations ou des partenariats intergouvernementaux, et comment prévoyez‑vous de les atténuer? Les gouvernements provinciaux, territoriaux ou autochtones et les organismes créés en vertu d’un traité ou leurs représentants ont‑ils des limites concernant les consultations (périodes d’élection, capacité des ressources, etc.)?*