

**DEMANDE DE REVUE DU NIVEAU DE SÉCURITÉ**

Niveau actuel :

Niveau demandé :

**A. Le niveau demandé s'applique :**Au poste *(Compléter la section B)*Au titulaire *(Compléter la section C)*Au titulaire et au poste *(Compléter la section B)***B. Le niveau demandé s'applique au poste :****1. Numéro du poste :****2. Est-ce que le poste est vacant?**

Oui

Non

**3. Si le poste n'est pas vacant :**

Nom du titulaire :

**Date de naissance (AAAA-MM-JJ) :****CIDP :****4. Veuillez fournir une justification qui explique pourquoi le changement de niveau est nécessaire et identifier les documents et/ou le type de renseignements qui seront traités.****REQUEST FOR CHANGE OF SECURITY LEVEL**

Current level :

Level requested :

**A. The level requested applies to the :**Position *(Complete section B)*Incumbent *(Complete section C)*Incumbent and position *(Complete section B)***B. The level requested applies to the position :**

1. Position number :

**2. Is the position vacant?**

Yes

No

**3. If the position is not vacant:****Incumbent's name :****Date of birth (YYYY-MM-DD) :****PRI :****4. Please provide a justification as to why the change in level is required and identify the documents and/or the type of information that will be handled.**

**C. Le niveau demandé s'applique au titulaire:**

**1. Nom du titulaire :**

**Date de naissance (AAAA-MM-JJ) :**

**CIDP :**

**Numéro du poste d'attache :**

2. Ce type de demande sera autorisé seulement lorsque l'employé(e) exerce des fonctions relatives à un autre poste. Le filtrage de sécurité sera dicté selon la classification du poste fourni ci-dessous:

Type d'action :

Numéro de poste associé :

**D. Je confirme que la présente demande est conforme aux tâches et aux accès associés au poste/titulaire.**

\_\_\_\_\_  
Nom, titre, Direction générale  
Name, Title, Branch

\_\_\_\_\_  
Signature du gestionnaire  
Signature of the Manager

**E. Gestionnaire principal du bureau régional de la sécurité (BRS)**

Recommandé pour approbation  
Non recommandé pour approbation

\_\_\_\_\_  
Signature du gestionnaire principal, BRS  
Signature of the Senior Manager, RSO

**F. Décision du gestionnaire, sécurité du personnel (SECPER)**

Autorisée  
Rejetée

\_\_\_\_\_  
Signature du gestionnaire SECPER  
Signature of PERSEC Manager

**C. The level requested applies to the incumbent:**

**1. Incumbent's name :**

**Date of birth (YYYY-MM-DD) :**

**PRI :**

**Substantive position number :**

2. This type of request will be authorized only when the employee performs duties against another position. The level of security will be established according to the classification of the position provided below:

Type of action :

Associated Position Number :

**D. I confirm that this request is consistent with the tasks and access associated with the position/incumbent.**

\_\_\_\_\_  
Date

**E. Senior Manager of the Regional Security Office (RSO)**

Recommended for approval  
Not recommended for approval

\_\_\_\_\_  
Date

**F. Manager's decision, Personnel Security (PERSEC)**

Approved  
Refused

\_\_\_\_\_  
Date