**SUBJECT: Appointment Process Number:**

 **Position Title:**

 **Group and Level:**

 **Language Requirements: (**e.g. Bilingual Imperative CBC/CBC)

 **Position Location:** (City, Province)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Hello,

In light of the information provided during the informal discussion of (insert date), the assessment board determined that you don’t meet the (insert criterion/criteria on which the candidate had been eliminated) and maintains its initial decision.

Consequently, we cannot give further consideration to your application in this appointment process.

Please note that notifications of persons being considered and being appointed will be posted on the [GC jobs](https://www.canada.ca/en/public-service-commission/jobs/services/gc-jobs.html) website. No additional correspondence will be sent.

Employees are responsible for checking public service jobs on a regular basis. If you have not already done so, I recommend you register with the public service jobs e-mail alert system which allows users to automatically receive updates on new Notifications and Advertisements which may be of interest to them. More information on the registration process is available on the public service jobs website.

On behalf of the assessment board, I would like to thank you for your interest in this appointment process. Should you require additional information, please do not hesitate to contact me OR (insert full name) at (insert phone number and/or email address).

Yours sincerely,

(Insert full name and title)

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**OBJET : Numéro de processus de nomination :**

 **Titre du poste :**

 **Groupe et niveau :**

**Exigences linguistiques :** (p. ex. Bilingue impératif CBC/CBC)

 **Endroit du poste :** (Ville, Province)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bonjour,

À la lumière de l’information fournie lors de la discussion informelle du (insérer la date), le comité d’évaluation a établi que vous ne rencontrez pas le critère (insérer le(s) critère(s) sur lequel(lesquels) le candidat avait été éliminé) et maintient sa décision initiale.

Par conséquent, nous ne donnerons pas suite à votre candidature dans le cadre de ce processus de nomination.

Veuillez prendre note que la notification de candidature retenue ainsi que celle de proposition de nomination seront affichées en ligne sur le site d’[Emplois GC](https://www.canada.ca/fr/commission-fonction-publique/emplois/services/emplois-gc.html). Aucune une autre correspondance ne sera envoyée.

Les employés ont la responsabilité de consulter emplois à la fonction publique régulièrement. Si vous ne l’avez pas déjà fait, nous vous recommandons de vous inscrire aux alertes par courriel du site Web emplois à la fonction publique qui permettent aux usagers de recevoir automatiquement des mises à jour sur les nouvelles notifications et annonces d’emploi qui peuvent les intéresser. Pour en savoir davantage sur le mode d’inscription, veuillez consulter le site Web emplois à la fonction publique.

Au nom du comité d’évaluation, j’aimerais vous remercier de votre intérêt envers ce processus de nomination. Si vous désirez obtenir de plus amples renseignements, n'hésitez pas à communiquer avec moi OU (insérer le nom au complet) au (insérer numéro de téléphone et/ou adresse courriel).

Veuillez agréer, l’expression de mes sentiments distingués.

(Insérer nom au complet et titre)